



Prot. N° vedi segnatura

li, vedi segnatura

Codice CIG: **Z1E3A516DD**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i..
- VISTI** gli artt. 32 comma 2 e 36) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.
- VISTA** la legge 28/12/2015, n° 208 (Legge di stabilità per il 2016) art. 1, comma 512
- VISTO** l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015 che prevede l'obbligo per tutte le istituzioni scolastiche di avvalersi di strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- VISTO** l'art. 93 del D.Lgs 50/2016.
- VISTA** la necessità dell'Istituto di acquistare delle tende oscuranti per gli uffici di segreteria e delle tende ignifughe per il laboratorio bar didattico;
- ACQUISITO** un preventivo dal fornitore Puntotenda New Sas di Cicalini Lorianò & C., ritenuto adeguato;
- RITENUTO** di esperire la procedura mediante affidamento diretto per la fornitura di seguito specificata;

Firmato digitalmente da **BARTOLINI MARTA**



DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per affido diretto tramite Ordine Diretto di Acquisto fuori MePA per acquisizione di:

- N. DUE RULLI CONFEZIONATI CON TESSUTO Natura fr colore a scelta nel campionario L. 145 H. 191 cad: €. 570.00
- N. due bastoni in ferro con attacco a parete e n. due tende arricciate a piega continua confezionate con tessuto Ignifugo classe uno 265gr/mq nei colori a scelta nel campionario: €. 720,00

Art. 3

Viste le premesse, di procedere all'acquisizione delle forniture di cui all'art. 2 mediante ordine diretto all'azienda Puntotenda New Sas di Cicalini Lorianò & C., ritenuto adeguato Via Aurelia Nord 2021 – Grosseto (GR) - P.I. 01334080536.

Art. 4

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, di cui all'art.1 è stabilito in € 1.860,00 IVA al 22% esclusa pari ad € 2.269,20 IVA inclusa.

Art. 5

Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di € 1.860,00 IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2023 sull'aggregato A.03.19, che presenta sufficiente copertura.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marta Bartolini.

Copia del presente atto è pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa di cui al D.lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marta Bartolini

Firmato digitalmente da BARTOLINI MARTA