



Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Premessa

Il Decreto Legislativo n° 165/2001 all'art. 25, comma 6, prevede: "Il Dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica". Questo documento, quindi, cerca di sintetizzare, per il Consiglio di Istituto quelle informazioni che sono necessarie per la consapevolezza dell'articolazione dell'intera offerta formativa e della complessità dei servizi del B. Lotti nell'anno scolastico 2022-2023 e le ipotesi di sviluppo e miglioramento per l'anno scolastico 2023-2024. I documenti base che delineano l'offerta formativa e dei servizi connessi sono stati:

il Piano Annuale delle Attività dei docenti e del personale ATA, quest'ultimo predisposto dalla DSGA nel mese di ottobre: tale pianificazione ha inteso assicurare alla comunità scolastica efficienti prestazioni per il buon funzionamento dei servizi;

Il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto che si tiene aggiornato e pubblicato su SIDI e sul sito istituzionale;

Il Piano di Miglioramento d'Istituto che assume i traguardi delineati nel RAV e li declina negli obiettivi di processo da conseguire;

Il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF), elaborato dal Collegio Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto che rappresenta il documento costituente la proposta curricolare ed extracurricolare della scuola per il triennio 2021-24 e aggiornato annualmente;

il Programma Annuale 2023;

il Conto Consuntivo 2022;

la Contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2022/23;

la raccolta dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica ed il periodico aggiornamento degli stessi;

la documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori e relativa informazione al personale e agli alunni, con gli aggiornamenti e i protocolli previsti dal MI, dalla Giunta Regionale Toscana e dal Ministero della Salute.



L'anno scolastico appena concluso ha visto l'introduzione di molte novità relative al PNRR. L'istituto si è attivato per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione didattica ed amministrativa e della comunicazione interna ed esterna. Principali ambiti:

- Dematerializzazione: alle iscrizioni online e pagelle online e al registro elettronico già in vigore si sono aggiunti: l'adeguamento del sito web d'istituto con pubblicazione tempestiva e in formato accessibile di tutti i documenti didattici ed amministrativi ai sensi del concetto di accesso civico agli atti amministrativi previsto dalla Legge 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e la candidatura al PNRR per un ulteriore adeguamento e modernizzazione del sito istituzionale; acquisto di nuovi software per la segreteria in modo da poter procedere alla completa digitalizzazione dell'azione amministrativa; la sistematizzazione di tutta la documentazione didattica con pubblicazione di modelli d'Istituto di programmazioni di classe e individuali e di documento finale del Consiglio di Classe.
- Dotazione tecnologica e laboratoriale: acquisto di monitor touch/digital boards che sono stati installati in ciascuna aula per permettere l'utilizzo di nuove metodologie didattiche in coerenza col piano PNRR Divari territoriali. Sono stati predisposti ed autorizzati due progetti PNRR Classrooms e Labs, per l'adeguamento delle aule già esistenti, per la creazione di nuove (storia dell'arte) e per il potenziamento tecnologico della biblioteca e l'allestimento di un nuovo laboratorio per Digital Maker.
- Promozione della Salute e della Sicurezza: Tutto il personale (docente e ATA) in servizio dal corrente anno scolastico non in possesso di attestazione ha svolto la formazione sulla sicurezza come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21-11-2011, che applica l'art. 37, comma 7 del Decreto Legislativo 81/08. E' stato svolto anche il corso per i preposti, per l'antincendio, per il primo soccorso e per tre dirigenti della sicurezza. Tutti gli alunni che hanno svolto esperienze di Alternanza Scuola Lavoro, in quanto equiparati ai lavoratori, hanno svolto analoga formazione sulla sicurezza da parte dei docenti. E' stato reiterato un intervento di formazione per 10 unità di personale docente e ATA sull'uso dei defibrillatori. Sono stati formati i collaboratori scolastici che prestano servizio nelle cucine.
- Valorizzazione del merito dei docenti: in attuazione del comma 129 della legge 107/2015 e del CCNL 2018 il DS insieme alle RSU ha deciso i criteri per l'erogazione del cd. Bonus a docenti e ATA.

Principali orientamenti che hanno improntato l'attività del B. Lotti sotto il profilo curricolare, organizzativo ed amministrativo nell'anno scolastico 2022/23:



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana IS0005
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL



CITTÀ DI
MASSA MARITTIMA

Azione curricolare. Il Collegio dei Docenti, nell'ambito delle proprie scelte professionali e metodologiche, ha inteso raggiungere: l'arricchimento culturale linguistico, umanistico, scientifico e tecnologico; l'acquisizione di appropriate metodologie di studio e di ricerca, per sviluppare capacità di analisi, sintesi e ragionamento; l'orientamento mirato a scelte motivate e consapevoli attraverso l'elaborazione di un curriculum verticale in cui abilità, conoscenze e competenze siano integrate in un progetto di formazione della personalità dello studente; l'accoglienza e l'integrazione degli studenti in una dimensione europea e internazionale; l'attenzione alla tutela dell'allievo, fondata sulla centralità della persona e intesa come azione educativa alla convivenza civile, come prevenzione, garanzia di sicurezza, nel rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente; lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza attraverso l'attivazione di iniziative di approfondimento culturale in orario curricolare ed extra curricolare. Si è cercato di promuovere il lavoro collegiale, sia a livello di dipartimenti disciplinari sia a livello di consigli di classe, con l'adozione di programmazioni e di modelli di documenti comuni sia attraverso l'introduzione di alcune prove di verifica comuni per favorire l'equità e l'omogeneità dell'offerta formativa. Tale azione dovrà essere ampliata nell'anno scolastico 2023-24 garantendo un sempre maggiore confronto e una collaborazione attiva tra docenti delle stesse discipline e aree disciplinari anche per la creazione di UDA e il superamento delle discipline nei Professionali.

Azione Organizzativa. Gestire un Istituto complesso come il B. Lotti non può assolutamente prescindere da un'organizzazione efficiente ed efficace. Per tale motivo è stato costituito un organigramma funzionale ove per ogni singolo collaboratore è stato previsto un ruolo e delle funzioni da svolgere. L'Ufficio della dirigenza ha avuto compiti di supporto al Dirigente Scolastico in tutte le azioni volte a migliorare l'offerta formativa; ha coordinato l'attività di progettazione e produzione degli strumenti dettati dalla normativa, finalizzati all'attuazione dell'autonomia scolastica. Lo staff di dirigenza e le altre figure di coordinamento hanno avuto un ruolo di cerniera fondamentale tra il Dirigente e le altre componenti scolastiche. I docenti che hanno collaborato, ognuno per il proprio settore di intervento e pertinenze, in primo luogo i docenti titolari di Funzioni Strumentali al POF, si sono adoperati affinché le problematiche trovassero risposte e soluzioni efficaci sempre di comune accordo con la Dirigenza. Tutti indistintamente hanno messo in campo le loro energie affinché si appianassero divergenze e non sortissero conflitti fra le componenti della scuola e il contesto esterno. Ogni coordinatore di classe, designato dal Dirigente Scolastico, ha avuto la delega



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana IS0005
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL



CITTÀ DI
MASSA MARITTIMA

di rappresentanza; ha assolto tutte quelle funzioni necessarie per migliorare il servizio, tenendo i contatti con le famiglie e si è adoperato per dare un contributo che tenesse conto delle richieste provenienti dagli altri docenti del Consiglio di Classe, dagli alunni e dai genitori. Il Dirigente Scolastico ha operato soprattutto nell'ottica di garante dell'unitarietà dell'istituzione scolastica chiedendo al Collegio dei Docenti l'adozione di modelli didattici e di organizzazione condivisi per garantire omogeneità nell'offerta formativa per tutti gli alunni dell'istituto.

Azione Amministrativa. Il personale amministrativo, sotto la guida della DSGA, si è impegnato durante l'intero anno scolastico per migliorare sempre di più gli standard del servizio. La segreteria, pur nella divisione di funzioni e di responsabilità tra i vari settori, si è sforzata di operare in un'ottica di interscambiabilità di ruoli e funzioni all'interno degli uffici. In un periodo in cui la richiesta è quella di produrre sempre di più con meno risorse, è essenziale che il personale amministrativo organizzi il proprio lavoro in un'ottica di collaborazione e di condivisione di responsabilità non fissata in una rigida definizione di ruoli, in modo che tutti siano facilmente sostituibili in caso di assenza e che i periodi in cui si verifica un maggior carico di lavoro per alcune funzioni possano vedere una efficace redistribuzione di compiti. Ha pesato sul lavoro amministrativo l'impossibilità di sostituire il personale di segreteria assente per malattia o infortunio che ha avuto come conseguenza un aggravio di lavoro notevole sul personale presente in servizio. Il Programma Annuale 2023, il Conto Consuntivo 2022 e il Contratto integrativo d'istituto per la gestione della retribuzione accessoria del personale hanno ricevuto parere favorevole dai Revisori dei Conti. Il personale ausiliario, ha dimostrato collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa pone (sostituzione di colleghi assenti, flessibilità nei turni, predisposizione e pulizia degli spazi per le molteplici attività extracurricolari, di formazione e di rapporto con le famiglie).

Progetti. Sono stati portati a termine tutti i progetti previsti dal PTOF per il corrente anno scolastico: certificazioni linguistiche, Tiro a volo, Bar didattico, festa del liceo, concorsi vari (Avis e Rotary Club Massa M.ma), progetti di PCTO con esperti che si sono collegati in videoconferenza o, quando possibile, venuti in presenza e con progetti all'interno della scuola (coltivazioni di erbe aromatiche, creazione di igienizzanti e disinfettanti ecc.), eventi interni e anche esterni (in collaborazione col Rotary Club di Orbetello e l'Amministrazione



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana IS0005
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL



Comunale di Massa Marittima) con l'Enogastronomico e altre occasioni di PCTO, tra cui anche brevi stage per il liceo, il chimico e il manutenzione.

Si è data, come sempre negli anni, molta importanza ai progetti per inclusione: dall'allestimento di laboratori adatti a tutti e ciascuno, alla serra, ai PCTO nel laboratorio di Bar della scuola, alla partecipazione a concorsi e giornate di attività motoria.

Ha avuto inizio il progetto BAR: rientrando in possesso dei locali che erano stati precedentemente dati in gestione ad esterni, è stato possibile allestire un Bar interno alla scuola dove si sono alternati tutti gli studenti dell'indirizzo enogastronomico per un percorso di impresa simulata.

Autovalutazione d'istituto. Abbiamo lavorato sulle priorità strategiche e i traguardi che hanno formato la base di un piano di miglioramento. Il RAV viene via via aggiornato secondo le modalità e le tempistiche impartite dal Ministero dell'Istruzione. E' stato superato anche quest'anno l'Audit per la certificazione di Qualità ISO.

Risultati scolastici: la percentuale degli alunni ammessi alla classe successiva è aumentata; sono diminuiti i trasferimenti in uscita, presenti solo al termine del primo anno di corso. Sono anche aumentati gli studenti che seguono i corsi di recupero e gli sportelli così come è stato incrementato il numero di corsi messi a disposizione dalla scuola. E' partito con successo un corso di Italiano L2 che ha visto frequentare un folto numero di studenti stranieri (circa 15). Anche le nuove iscrizioni e i trasferimenti in entrata da altre scuole sono stati soddisfacenti.

Risultati nelle prove standardizzate: I risultati delle prove standardizzate sono stati organizzati, come da istruzioni ministeriali, per le classi quinte, le classi seconde e per il corso serale per adulti. La partecipazione è stata completa.

Risultati a distanza: è stata aggiornata la piattaforma Jobbe for Lotti con l'inserimento dei cv di tutti i neodiplomati. Molti ragazzi degli istituti professionali, soprattutto del Manutenzione, trovano lavoro subito dopo il diploma.

Curricolo, progettazione e valutazione: si è avviato un raccordo e una condivisione tra i docenti dei dipartimenti disciplinari e degli assi culturali in merito alle metodologie didattiche e ai criteri di valutazione; sono state somministrate prove comuni per assi culturali che prevedono prove scritte i cui esiti saranno oggetto di analisi e riflessione da parte dei Dipartimenti di Asse.

Ambiente di apprendimento: si sono utilizzate le nuove tecnologie, anche a seguito di due corsi di formazione sull'utilizzo dei monitor touch sia dal punto di vista tecnico sia dal punto



di vista metodologico-didattico. La rete dei due plessi è stata ampliata e potenziata, permettendo una migliore connessione in tutte le aule e i laboratori.

Continuità e orientamento: sono state confermate le azioni messe in campo ai fini dell'orientamento in uscita come supporto agli studenti nella scelta del percorso universitario; sono state organizzate le iniziative di orientamento in entrata con alcune scuole medie del territorio, di nuovo in presenza; ci sono stati momenti di accoglienza di studenti e famiglie di possibili nuovi iscritti.

Orientamento strategico e organizzazione della scuola: sono stati attivati nuovi accordi di rete di scuole per attività di ricerca, formazione e sviluppo (rete delle scuole che promuovono la salute e rete per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo) e sono stati rinnovati gli accordi di rete preesistenti.

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane: sono state svolte ore di formazione sull'utilizzo delle nuove metodologie didattiche, sulla sicurezza e l'HACCP.

Integrazione con il territorio: sono continuati gli accordi e le convenzioni con enti e società per eventi culturali e per attività di alternanza scuola lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Marta Bartolini