



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"**

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

Prot. e data, vedi segnatura

OGGETTO: Acquisto Toner BROTHER e RICOH + CANCELLERIA XESAMI STATO - sotto soglia comunitaria – Affidamento Diretto di materiali e/o servizi-Ordine MEPA

Esercizio	Progetto	CIG/CUP	Importo IVA inclusa
2023	A.2.1. A.1.9	Z603AF9482	€ 652,25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D. Lgs n. 50/2016, nuovo "Codice degli Appalti", ed in particolare l'art. 36 comma 4 che definisce le procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo procedure semplificate per i contratti "sotto soglia" di importo inferiore a € 40.000,00;
- Visto il D.l. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generi sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli artt. 43 e 44 (Attività negoziale);
- Viste le linee guida ANAC n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
- Vista la necessità di acquistare il seguente materiale per esami di stato e uffici: Acquisto TONER BROTHER E RICOH+ CANCELLERIA ESAMI DI STATO;
- Vista la disponibilità sull' aggregato: A.02.01 E A.01.09 del Programma Annuale 2023;
- Considerato che trattasi di acquisti di modico valore in quanto inferiori a 1.000,00 €;
- Effettuata un'indagine di mercato su Mepa e presso fornitori sul territorio nazionale ;
- Individuata la seguente ditta - GRASSI UFFICIO SRL- MI-;
- Visto l'oggetto principale del contratto:
Acquisto TONER BROTHER E RICOH+ CANCELLERIA ESAMI DI STATO e UFFICI;

DETERMINA

di acquistare da GRASSI UFFICIO SRL – MI- CON ORDINE DIRETTO MEPA, il materiale/servizio indicato di seguito:

n. 3 Toner Brother HL-L5100 DN;

n.3 Toner Ricoh sp230DNW;

Fogli Protocollo Righe /Quadretti, Buste :Grandi Sacco -Bianche e Avana- Buste Forate Trasparenti+ Penne Sfera Bic Nere- per l'importo complessivo di € 652,25 Iva compresa.

Responsabile del Procedimento:

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'Art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico - Prof.ssa Marta Bartolini.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art.29 del D. Lgs n. 50/2016 sezione Bandi di Gara e Contratti.

Il Dirigente Scolastico

Marta Bartolini

Firmato digitalmente da BARTOLINI MARTA

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT