



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionaleISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"BERNARDINO LOTTI"**58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO [www.islotti.edu.it](http://www.islotti.edu.it)  
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana  
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37  
CERTIFICAZIONE N. 9175.115L

Prot. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Codice CUP: **I99J21006000006**

Al Prof. Gianni MARTINO

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-TO-2021-280"**.**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. 28966 del 06/09/2021 "Avviso pubblico Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.
- VISTA la nota prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 40.857,11.
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo 4652 del 12/11/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto PON/FESR Progetto **13.1.2A-FESRPON-TO-2021-280** dal titolo **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi del Collaudo del progetto: **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 21/04/2022;

### CONFERISCE INCARICO

Al Prof. Gianni MARTINO di **Collaudatore del Progetto "13.1.2A-FESRPON-TO-2021-280"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto;
- Provvedere al collaudo alla presenza della ditta fornitrice (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con gli esperti Progettisti per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € 396,61 (corrispondente ad ore 17);

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

F.to digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Marta Bartolini**

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione  
**GIANNI MARTINO**