



Prot. vedi segnatura

Massa Marittima lì, vedi segnatura

CIG: **Z2639900B3**

Oggetto: **Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura prodotti congelati per laboratorio bar didattico** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. L.gs 56/2017 e s.m.i..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura / servizio di cui all'oggetto;
- VISTO** il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto

Firmato digitalmente da BARTOLINI MARTA



disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

| | |
|---------------------|--|
| VISTO | il Programma Annuale 2023; |
| VERIFICATA | la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi; |
| CONSIDERATO | che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura; |
| TENUTO CONTO | degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività , per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro; |
| VISTO | l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019; |
| RITENUTO | congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.; |
| VISTA | la delibera del Consiglio di Istituto n. 146 del 31/10/2022 con la quale si autorizzava il Dirigente Scolastico a stipulare contratti di fornitura pluriennali nell'ottica dell'economicità ed efficienza; |
| TENUTO CONTO | che l'Istituto, trattandosi di appalto di cui all'art.36, c. 2, lett.a del D.lgs. n. 50/2016 ha inteso avvalersi, ai sensi dell'art.93 c.1, della facoltà di non chiedere all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria e, altresì, ai sensi dell'art.103 c.11, ha previsto per lo stesso l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva subordinandolo ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione; |
| CONSIDERATO | che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.36, comma 2, lett.a del D.lgs.50/2016 (quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere |

Firmato digitalmente da BARTOLINI MARTA



individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

- PRSO ATTO** che il preventivo per la fornitura di cui all'oggetto ricevuto dall'operatore **SAMMONTANA SPA**, titolare del precedente rapporto contrattuale, risponde all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla qualità della prestazione;
- CONSIDERATO** inoltre il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale in termini di esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, nonché la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico la permanenza dell'insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., ad affidare la fornitura oggetto della presente all'operatore all' operatore economico **SAMMONTANA SPA**.

Art. 3

Di autorizzare la spesa entro la soglia di € **9.500,00** IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente e successivi, all'Attività **A.04.04**.

Firmato digitalmente da BARTOLINI MARTA



Art. 4

La fornitura oggetto della presente dovrà essere attivata entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto di affidamento, il quale avrà durata fino al 31/07/2024 – salvo revoca.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Marta BARTOLINI**.

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Digitalmente dal

DIRIGENTE SCOLASTICO

Marta Bartolini