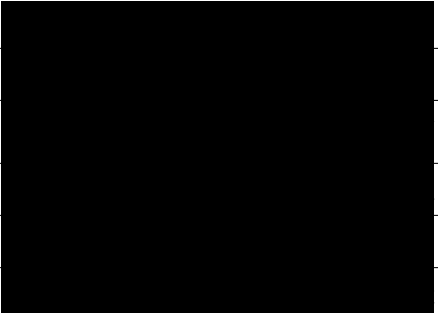


Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Ledda Valentina
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Codice fiscale	
Residenza	
Telefono	
E-Mail	

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date	28 ore nell'anno scolastico 2020/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Bernardino Lotti di Massa Marittima
Tipo di impiego	Assistenza alunni con disabilità

Date	Dal 5/11/2012 al 30/09/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asilo nido "il Sole e la Luna" di Procaccini Silvia Via dell'artigianato 747 Follonica
Tipo di impiego	Educatrice

Date	Dal 18/04/2012 al 18/10/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asilo nido "il Sole e la Luna" di Procaccini Silvia Via dell'artigianato 747 Follonica
Tipo di impiego	Tirocinio formativo e di orientamento

Date	120 ore nell'anno accademico 2009/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UEPE di Pisa
Tipo di impiego	Tirocinio

Date	240 ore nell'anno accademico 2006/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL n. 5, distretto via Torino, Pisa
Tipo di azienda o settore	Settore disabili
Tipo di impiego	Tirocinio
Principali mansioni e responsabilità	Premettendo che si è trattato di un tirocinio più da educatrice che da assistente sociale, avevo come mansione principale quella di supportare in ambito scolastico una bambina con un deficit cognitivo. Il mio intervento era inoltre mirato ad incentivare la sua

	<p>autonomia e ad incrementare le sue capacità di socializzazione.</p> <p>Nel corso di questo percorso ho partecipato a dei GLIC e ad alcuni incontri con la neuropsichiatra.</p> <p>Le ore a disposizione oltre al lavoro sul caso venivano dedicate alla formazione, al lavoro di gruppo e al lavoro d'equipe, permettendo così di migliorare la propria capacità relazionale, di sviluppare nuove tecniche di lavoro e di acquisire capacità di valutazione e autovalutazione dell'azione svolta.</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
--------------------------------	--

Data	14/12/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione obbligatoria per addetti attività alimentare complessa

Data	9/04/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso manovre salvavita pediatriche

Data	21/03/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata studio "Dislessia nessuno escluso: conoscere per includere"

Data	4/05/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso teorico-pratico di PBLS e Primo Soccorso Pediatrico per gli incaricati in azienda

Data	24/04/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso singolo di pedagogia generale da 12 CFU sostenuto presso la facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi

Data	18/03/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Il nido: uno spazio per crescere"

Data	18/03/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "I servizi di assistenza all'immigrazione"

Data	16/03/2012
-------------	------------

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Le routine e i rituali nello sviluppo psico-fisico di un bambino"
Data	14/03/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "L'inserimento dei bambini ai punti educativi: metodologie, riflessioni, suggerimenti"
Data	8/07/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea specialistica in Programmazione e Politica dei Servizi Sociali presso l'Univeristà di Pisa (con votazione 105/110)
Data	16/10/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea di primo livello in Servizio Sociale presso l'Univeristà di Pisa
Data	28/02/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno "Il bambino nel conflitto - Il senso della mediazione" svolto a Pisa
Data	5/07/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma conseguito presso il l'Isituto Magistrale Don Gabriele Pagani (indirizzo Socio Psico Pedagogico) di Carloforte (CA), con votazione di 95/100
Data	29/10/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Patente europea del computer (ECDL)
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	Capacità d'ascolto, spirito di osservazione, pazienza e senso di responsabilità. Determinazione e impegno costante.
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona predisposizione nei rapporti umani e spiccato senso di collaborazione e condivisione di compiti.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità organizzativa, tendenza alla precisione e all'ordine nello svolgimento di qualsiasi attività.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità di utilizzo del computer (gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, basi di dati/sistemi di archiviazione, strumenti di presentazione, reti informatiche e internet)

