

Prot. N° vedi segnatura

li, vedi segnatura

Codice CIG: **ZA73A9C79B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i..
- VISTI** gli artt. 32 comma 2 e 36) del **D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50** e s.m.i.
- VISTA** la legge 28/12/2015, n° 208 (Legge di stabilità per il 2016) art. 1, comma 512
- VISTO** l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015 che prevede l'obbligo per tutte le istituzioni scolastiche di avvalersi di strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- VISTO** l'art. 93 del D.Lgs 50/2016.
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo **36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.**, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la necessità di acquistare degli armadi casellario, per la sala docenti, e per contenere in sicurezza il materiale delle pulizie, in ogni piano dell'istituto ;
- CONSIDERATI** i preventivi ricevuti da due operatori economici, rintracciati sul MePA, ed alla luce di ulteriore indagine di mercato svolta su internet;
- RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante ODA (Ordine Diretto di Acquisto) su MEPA;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura tramite Ordine Diretto di Acquisto MePA per acquisizione della seguente fornitura:

- N. 6 ARMADI METALLICI A SEI SCOMPARTI, con chiusura a chiave;
- N. 2 ARMADI METALLICI CASELLARIO A 12 SCOMPARTI, con chiusura a chiave;

Art. 3

Viste le premesse, di procedere all'acquisizione delle forniture di cui all'art. 2 mediante ordine diretto all'azienda PLASTI FORM MOBIL SRL – Via Ampere,121-20131 Milano - P.I. 01040690156-

Art. 4

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, di cui all'art.1 è stabilito in € 5284,00 IVA al 22% esclusa pari ad € 6446,48 IVA inclusa.

Art. 5

Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di € 6446,48 IVA inclusa, a carico del Programma Annuale e. f. 2023 sull'aggregato A.01.09, che presenta sufficiente copertura.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s. m. i. e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marta Bartolini.

Copia del presente atto è pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa di cui al D.lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marta Bartolini