



Prot. N° vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Codice CIG: **Z8A39B3EC1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.
- VISTI** gli artt. 32 comma 2 e 36 del **D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50** e s.m.i.
- VISTA** la legge 28/12/2015, n° 208 (Legge di stabilità per il 2016) art. 1, comma 512;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione Consip;
- VISTA** la necessità di acquistare n. 1 software per la gestione dei compensi del personale e relative dichiarazioni e n.1 software per la gestione dell'inventario;
- CONSIDERATO** che la Segreteria utilizza i gestionali del Gruppo Spaggiari (Infoschool) per altri servizi, tra cui la gestione del Personale;
- RITENUTO** fondamentale nell'ottica dell'efficienza acquistare un prodotto che fosse integrato con i software già in uso;
- VISTO** il preventivo acquisito al prot. 441 del 27/01/2023;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Firmato digitalmente da BARTOLINI MARTA



Art. 2

di procedere all'affidamento diretto per i servizi della fornitura e segnatamente:

- Acquisto n. 1 software per la gestione dei Compensi e relative dichiarazioni;
- Acquisto n. 1 software per la gestione dell'inventario

Alla ditta Gruppo Spaggiari Parma spa, Via Bernini, 22/A • 43126 Parma

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, di cui all'art. 2 è stabilito in € 1.300,00 IVA al 22% esclusa (€ 1.586,00 IVA inclusa).

Art. 4

Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di € 1.300,00 IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2023 sull'aggregato A.02.01 che presenta sufficiente copertura.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marta Bartolini.

Copia del presente atto è pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa di cui al D.lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marta Bartolini