

**GRIS008004 - A01FB90 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002337 - 05/05/2023 - VII.4 - I**

Benvenuto,  
**LAURA BARTIROMO**

Codice Istituzione scolastica: **GRIS008004**

**Rilevazioni sulle Scuole**  
**Dati generali (ex Integrative)**  
 Acquisizione Dati  
 Visualizzazione Dati  
**Assenze del Personale**  
 Acquisizione Dati  
 Visualizzazione Dati  
**Progetti di Formazione**  
 Visualizzazione Dati  
**Candidatura Offerta Formativa**  
 Visualizzazione Dati  
**Rilevazione Personale ATA (CCNI 15/12/2010)**  
 Visualizzazione Dati  
**Road map per Ed. Artistica**  
 Visualizzazione Dati  
**Rilevazione Prima Prova Esami di Stato**  
 Acquisizione Scheda  
 Visualizzazione Scheda  
**Finanziamenti Edilizia Scolastica #Scuole Belle**  
 Ripartizione Iniziale Finanziamento  
 Dichiarazione Importi Liquidati  
 Modifica Ripartizione Finanziamenti  
 Rinuncia Finanziamento  
[Torna a Pag. Iniziale](#)

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali**  
**Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica**

**Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato**

**Anno Scolastico: 2022/2023**

<b>Codice meccanografico istituzione principale</b>	<b>GRIS008004</b>
<b>Denominazione dell'Istituzione scolastica</b>	<b>ISTITUTO ISTR.SUP. - BERNARDINO LOTTI</b>
<b>Indirizzo E-mail della scuola</b>	gris008004@istruzione.it

<b>Personale docente scuola secondaria secondo grado</b>	<b>APRILE</b>	<b>2023</b>
	<b>Tempo Indeterminato</b>	<b>Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività</b>
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)	15	26
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1.Legge 104/92 (giorni)	4	3
Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni)	c2u.Uomini	0
	c2d.Donne	6
		17
c3.Formazione (giorni)	0	7
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	8	0
c5.Scioperi (giorni)	1	0
c6.Altre assenze non retribuite (giorni)	30	13
d.Numero totale dipendenti in servizio	41	54

<b>Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario</b>	<b>APRILE</b>	<b>2023</b>
	<b>Tempo Indeterminato</b>	<b>Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività</b>
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)	0	22
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1.Legge 104/92 (giorni)	0	0
Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni)	c2u.Uomini	0
	c2d.Donne	0
		1
c3.Formazione (giorni)	0	0
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	3	1
c5.Scioperi (giorni)	0	0
c6.Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d.Numero totale dipendenti in servizio	17	6

**NOTE**

- a1. le assenze per malattia retribuite**, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perch' la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende la grave patologia, il ricovero e l'infortunio;
- a2. le assenze per malattia non retribuite**, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perch' la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni.
- b. gli eventi**, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da piu' di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su piu' mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, e' il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 e' un evento che distribuisce su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).
- N.B.** si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);
- c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92**, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si puo' usufruire per se stessi, per parenti o affini;
- c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio**, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternita' include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le complicanze gestionali. Nel conteggio dei giorni si escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perch' la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni;
- c3. le assenze per formazione**, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;
- c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti**, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perch' la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo". Sono esclusi i giorni di ferie;

## GRIS008004 - A01FB90 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002337 - 05/05/2023 - VII.4 - I

- c5. le assenze per sciopero**, si sommano le giornate di assenza per sciopero;
- c6. altre assenze non retribuite**, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;
- d. il numero dei dipendenti in servizio**, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare:
- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero dei dipendenti;
  - il docente con orario settimanale distribuito su piu' scuole viene contato solo nella scuola ove e' titolare;
  - il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'Istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
  - il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolga un'attivita' assimilata a quella del personale ATA, andra' conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
  - un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
  - il Dirigente Scolastico non e' oggetto di rilevazione;
  - nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;
  - i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP o USR, un ministero, una universita' (dottorato), ecc. non vengono rilevati.

Codice Istituzione scolastica: **GRIS008004**

Salva

Indietro senza salvare

**I dati sono stati salvati.**