



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana IS0005
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL



GRIS008004 - A01FB90 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006211 - 21/11/2023 - VI.9 - U

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DI ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI (COLLABORAZIONE PLURIMA) ED A PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 139/2018 – “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'avviso di selezione riservato al personale interno, pubblicato al prot. 5765 del 03/11/2023, andato deserto per mancanza di candidature;

VISTA la scadenza dell'attuale incarico, fissata per il 30/11/2023;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

E M A N A

il seguente AVVISO di selezione per il personale appartenente ad altri istituti scolastici ovvero a personale esterno alla scuola in possesso dei requisiti per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di DUE ANNI a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP).

Art. 1 – Prestazioni richieste.

L'incaricato designato dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta all'anno, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione;
- coordinamento con il medico competente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione

Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT



- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Collaborazione nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- Collaborazione nella stesura del DUVRI.

Art. 2 – Requisiti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
4. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
5. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3: Termini di partecipazione

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 dicembre 2023 a mezzo PEC all'indirizzo gris008004@pec.istruzione.it;
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto farà fede unicamente la data ricezione e-mail;

Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT



3. Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato "Candidatura RSPP".

4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.

5. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

6. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle, ma conservate agli atti della scuola.

Art. 4: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni.

Documenti da inviare:

- Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.
- Curriculum vitae** in formato europeo comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste
- Dichiarazione relativa al possesso degli attestati** di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P.
- Dichiarazione** attestante: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- Dichiarazione**, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di **consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali** conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- ☐ rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- ☐ presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d), e) di cui sopra.

Art. 5: Criteri per la valutazione comparativa

N.	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	Punti 20 per votazione 110 e lode Punti 15 per votazione 110 Punti 10 per votazione da 109 a 99 Punti 6 per votazione fino a 98

Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana IS0005
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICATO N.9175.IISL



2	Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o architetti Sez. A – Sez. B Punti 2	Punti 5
3	Iscrizione agli elenchi del Ministero degli Interni come Professionista Antincendio (D.M. 5 agosto 2011)	Punti 5
4	Partecipazione, in qualità di corsista, nell'ultimo triennio, a seminario corsi di formazione aggiornamento coerenti con il profilo di RSPP, organizzati da organismi accreditati:	oltre 139 ore – PUNTI 10 da 80 a 139 ore – PUNTI 7 da 40 a 79 ore – PUNTI 5 da 1 a 39 ore – PUNTI 3
5	Partecipazione, in qualità di docente, nell'ultimo triennio, a corsi di formazione per Lavoratori sulla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro come da Accorso Stato Regioni (di durata non inferiore a 8 ore)	Punti 2 per ogni corso di formazione (max 10 pp.)
6	Esperienze annuali di RSPP maturate presso Istituzioni Scolastiche Pubbliche o Paritarie	Punti 3 per ogni anno incarico annuale (max 30 pp.)
7	Esperienze annuali di RSPP maturate presso altre Amministrazioni Pubbliche.	Punti 3 per ogni anno incarico annuale (max 20 pp.)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- Sorteggio.

Art. 6: Compenso

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso lordo Stato forfetario annuale di € 1.800,00 (milleottocento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

Art. 7: Durata della prestazione

- La prestazione avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
- L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
- Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
- Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana IS0005
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL



La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 8: Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IIS **Bernardino Lotti**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof. Angelo Salvatore Costarella**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. **Antonio Vargiu**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel. 070271526 - email dpo@vargiuscuola.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 9: Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRIS008004/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Allegati:

- a) Allegato A: Istanza di partecipazione
- b) Allegato B: Scheda di autovalutazione
- c) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata all'Albo online sul sito web dell'istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Angelo Salvatore Costarella

Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT