

Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Premessa

Il Decreto Legislativo n° 165/2001 all'art. 25, comma 6, prevede: "Il Dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica". Questo documento, quindi, cerca di sintetizzare, per il Consiglio di Istituto quelle informazioni che sono necessarie per la consapevolezza dell'articolazione dell'intera offerta formativa e della complessità dei servizi del B. Lotti nell'anno scolastico 2020-2021 e le ipotesi di sviluppo e miglioramento per l'anno scolastico 2021-2022. I documenti base che delineano l'offerta formativa e dei servizi connessi sono stati:

il Piano Annuale delle Attività dei docenti e del personale ATA, quest'ultimo predisposto dalla DSGA FF nel mese di ottobre e poi aggiornato dalla DSGA titolare nel dicembre 2020: tale pianificazione ha inteso assicurare alla comunità scolastica efficienti prestazioni per il buon funzionamento dei servizi;

Il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto che si tiene aggiornato e pubblicato su SIDI e sul sito istituzionale;

Il Piano di Miglioramento d'Istituto che assume i traguardi delineati nel RAV e li declina negli obiettivi di processo da conseguire;

Il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF), elaborato dal Collegio Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto che rappresenta il documento costituente la proposta curricolare ed extracurricolare della scuola per il triennio 2019-22 e aggiornato annualmente;

il Programma Annuale 2021;

il Conto Consuntivo 2020;

la Contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2020/21;

la raccolta dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica ed il periodico aggiornamento degli stessi;

la documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori e relativa informazione al personale e agli alunni, con gli aggiornamenti e i protocolli previsti dal MI, dalla Giunta Regionale Toscana e dal Ministero della Salute.

L'anno scolastico appena concluso ha visto l'introduzione di molte novità normative causa l'emergenza da covid-19 che hanno implicato un forte impegno da parte dei docenti e del personale ATA per adeguarsi a tali continue modifiche dell'organizzazione scolastica.

L'istituto si è attivato per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione didattica ed amministrativa e della comunicazione interna ed esterna. Principali ambiti:

- Dematerializzazione: alle iscrizioni online e pagelle online e al registro elettronico già in vigore dallo scorso anno scolastico si sono aggiunti: l'adeguamento del sito web d'istituto con pubblicazione tempestiva e in formato accessibile di tutti i documenti didattici ed amministrativi ai sensi del concetto di accesso civico agli atti amministrativi previsto dalla Legge 33/2013 (Amministrazione Trasparente); acquisto di nuovi software per la segreteria in modo da poter procedere alla completa digitalizzazione dell'azione amministrativa; la sistematizzazione di tutta la documentazione didattica con pubblicazione di modelli d'Istituto di programmazioni di classe e individuali e di documento finale del Consiglio di Classe.

- Dotazione tecnologica e laboratoriale: acquisto di 35 nuovi pc che sono stati installati in ciascuna aula per permettere l'utilizzo delle classi virtuali e la didattica a distanza quando previsto dalla normativa anti covid; acquisto di 26 pc da dare in comodato d'uso agli studenti che ne facciano richiesta, dietro presentazione di adeguata motivazione e ISEE; sistemazione di 1 proiettore e di casse in ogni aula per offrire al meglio la DaD; installazione di 2 LIM nelle aule del liceo classico.
- Promozione della Salute e della Sicurezza: Tutto il personale (docente e ATA) in servizio dal corrente anno scolastico non in possesso di attestazione ha svolto la formazione sulla sicurezza come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21-11-2011, che applica l'art. 37, comma 7 del Decreto Legislativo 81/08. E' stato svolto anche il corso per i preposti. Tutti gli alunni che hanno svolto esperienze di Alternanza Scuola Lavoro, in quanto equiparati ai lavoratori, hanno svolto analoga formazione sulla sicurezza da parte dei docenti. E' stato svolto un intervento di formazione per 10 unità di personale docente e ATA sull'uso dei defibrillatori. Sono stati formati i collaboratori scolastici per eseguire opportuna sanificazione con i macchinari professionali che sono stati acquistati per l'emergenza covid; è stato formato e informato il personale per le misure dovute all'emergenza covid; sono stati formati i referenti covid; è stato autorizzato il progetto screening scuole sicure da parte degli operatori della AUSL di nostra competenza.
- Valorizzazione del merito dei docenti: in attuazione del comma 129 della legge 107/2015 e del CCNL 2018 il DS insieme alle RSU ha deciso i criteri per l'erogazione del cd. Bonus a docenti e ATA.

Principali orientamenti che hanno improntato l'attività del B. Lotti sotto il profilo curricolare, organizzativo ed amministrativo nell'anno scolastico 2020/21:

Azione curricolare. Il Collegio dei Docenti, nell'ambito delle proprie scelte professionali e metodologiche, ha inteso raggiungere: l'arricchimento culturale linguistico, umanistico, scientifico e tecnologico; l'acquisizione di appropriate metodologie di studio e di ricerca, per sviluppare capacità di analisi, sintesi e ragionamento; l'orientamento mirato a scelte motivate e consapevoli attraverso l'elaborazione di un curriculum verticale in cui abilità, conoscenze e competenze siano integrate in un progetto di formazione della personalità dello studente; l'accoglienza e l'integrazione degli studenti in una dimensione europea e internazionale; l'attenzione alla tutela dell'allievo, fondata sulla centralità della persona e intesa come azione educativa alla convivenza civile, come prevenzione, garanzia di sicurezza, nel rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente; lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza attraverso l'attivazione di iniziative di approfondimento culturale in orario curricolare ed extra curricolare. Si è cercato di promuovere il lavoro collegiale, sia a livello di dipartimenti disciplinari sia a livello di consigli di classe, con l'adozione di programmazioni e di modelli di documenti comuni sia attraverso l'introduzione di alcune prove di verifica comuni per favorire l'equità e l'omogeneità dell'offerta formativa. Tale azione dovrà essere ampliata nell'anno scolastico 2021-22 garantendo un sempre maggiore confronto e una collaborazione attiva tra docenti delle stesse discipline e aree disciplinari anche per la creazione di UDA e il superamento delle discipline nei Professionali.

Azione Organizzativa. Gestire un Istituto complesso come il B. Lotti non può assolutamente prescindere da un'organizzazione efficiente ed efficace. Per tale motivo è stato costituito un organigramma funzionale ove per ogni singolo collaboratore è stato previsto un ruolo e delle funzioni da svolgere. L'Ufficio della dirigenza ha avuto compiti di supporto al Dirigente Scolastico in tutte le azioni volte a migliorare l'offerta formativa; ha coordinato l'attività di progettazione e produzione degli strumenti dettati dalla normativa, finalizzati all'attuazione dell'autonomia scolastica. Lo staff di dirigenza e le altre figure di coordinamento hanno avuto un ruolo di cerniera fondamentale tra il Dirigente e le altre componenti scolastiche. I docenti che hanno collaborato, ognuno per il proprio settore di intervento e pertinenze, in primo luogo i docenti titolari di Funzioni



Strumentali al POF, si sono adoperati affinché le problematiche trovassero risposte e soluzioni efficaci sempre di comune accordo con la Dirigenza. Tutti indistintamente hanno messo in campo le loro energie affinché si appianassero divergenze e non sortissero conflitti fra le componenti della scuola e il contesto esterno. Ogni coordinatore di classe, designato dal Dirigente Scolastico, ha avuto la delega di rappresentanza; ha assolto tutte quelle funzioni necessarie per migliorare il servizio, tenendo i contatti con le famiglie e si è adoperato per dare un contributo che tenesse conto delle richieste provenienti dagli altri docenti del Consiglio di Classe, dagli alunni e dai genitori. Il Dirigente Scolastico ha operato soprattutto nell'ottica di garante dell'unitarietà dell'istituzione scolastica chiedendo al Collegio dei Docenti l'adozione di modelli didattici e di organizzazione condivisi per garantire omogeneità nell'offerta formativa per tutti gli alunni dell'istituto.

Azione Amministrativa. Il personale amministrativo, sotto la guida della DSGA (prima la facente funzione e poi la DSGA titolare), si è impegnato durante l'intero anno scolastico per migliorare sempre di più gli standard del servizio, in un anno particolarmente impegnativo per l'emergenza pandemica. La segreteria, pur nella divisione di funzioni e di responsabilità tra i vari settori, si è sforzata di operare in un'ottica di interscambiabilità di ruoli e funzioni all'interno degli uffici. In un periodo in cui la richiesta è quella di produrre sempre di più con meno risorse, è essenziale che il personale amministrativo organizzi il proprio lavoro in un'ottica di collaborazione e di condivisione di responsabilità non fissata in una rigida definizione di ruoli, in modo che tutti siano facilmente sostituibili in caso di assenza e che i periodi in cui si verifica un maggior carico di lavoro per alcune funzioni possano vedere una efficace redistribuzione di compiti. Ha pesato sul lavoro amministrativo l'impossibilità di sostituire il personale di segreteria assente per malattia o infortunio che ha avuto come conseguenza un aggravio di lavoro notevole sul personale presente in servizio. Il Programma Annuale 2021, il Conto Consuntivo 2020 e il Contratto integrativo d'istituto per la gestione della retribuzione accessoria del personale hanno ricevuto parere favorevole dai Revisori dei Conti. Il personale ausiliario, ha dimostrato collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa pone (sostituzione di colleghi assenti, flessibilità nei turni, predisposizione e pulizia degli spazi per le molteplici attività extracurricolari, di formazione e di rapporto con le famiglie). Anche il personale covid si è inserito nell'ambiente in modo costruttivo.

Progetti. Sono stati portati a termine tutti i progetti previsti dal PTOF per il corrente anno scolastico: certificazioni linguistiche, Tiro a volo, concorsi e certamina, progetti di Alternanza con esperti che si sono collegati in videoconferenze o, quando possibile, venuti in presenza e con progetti all'interno della scuola di ristrutturazione di una serra, dell'officina meccanica, di coltivazioni di erbe aromatiche, creazione di igienizzanti e disinfettanti, eventi interni con l'Enogastronomico e altre occasioni di PCTO.

Autovalutazione d'istituto. Abbiamo lavorato sulle priorità strategiche e i traguardi che hanno formato la base di un piano di miglioramento. Il RAV viene via via aggiornato secondo le modalità e le tempistiche impartite dal Ministero dell'Istruzione. E' stato superato anche quest'anno l'Audit per la certificazione di Qualità ISO.

Risultati scolastici: la percentuale degli alunni ammessi alla classe successiva nell'anno 2019-20 è aumentata, ma non è un dato significativo perché dovuto alle imposizioni normative dell'emergenza covid; per l'attuale a.s. la percentuale è necessariamente aumentata rispetto all'anno precedente quando tutti gli studenti erano stati ammessi ope legis; sono diminuiti i trasferimenti in uscita, presenti solo al termine del primo anno di corso. Sono anche aumentati gli studenti che seguono i corsi di recupero e gli sportelli così come è stato incrementato il numero di corsi messi a disposizione dalla scuola.



Risultati nelle prove standardizzate: - I risultati delle prove standardizzate sono stati organizzati, come da istruzioni ministeriali, solo per le classi quinte.

Risultati a distanza: è stata aggiornata la piattaforma Jobbe for Lotti con l'inserimento dei cv di tutti i neodiplomati. Molti ragazzi degli istituti professionali, soprattutto del Manutenzione, trovano lavoro subito dopo il diploma.

Curricolo, progettazione e valutazione: si è avviato un raccordo e una condivisione tra i docenti dei dipartimenti disciplinari e degli assi culturali in merito alle metodologie didattiche e ai criteri di valutazione; sono state somministrate prove comuni per assi culturali che prevedono prove scritte i cui esiti saranno oggetto di analisi e riflessione da parte dei Dipartimenti di Asse.

Ambiente di apprendimento: si sono utilizzate le nuove tecnologie per erogare al meglio la Didattica a distanza e la didattica digitale integrata. La piattaforma scelta dalla scuola è la piattaforma ZOOM, ma ogni docente, all'interno delle Aule virtuali del registro elettronico, ha utilizzato la piattaforma più idonea all'attività che doveva svolgere: meet, weschool, skype ecc.

Continuità e orientamento: sono state confermate, se pur on line, le azioni messe in campo ai fini dell'orientamento in uscita come supporto agli studenti nella scelta del percorso universitario; sono state organizzate le iniziative di orientamento in entrata con alcune scuole medie del territorio, sempre on line; ci sono stati momenti di accoglienza, su appuntamento e seguendo i dovuti protocolli sanitari, di studenti e famiglie di possibili nuovi iscritti.

Orientamento strategico e organizzazione della scuola: sono stati attivati accordi di rete di scuole per attività di ricerca, formazione e sviluppo (rete Margherita per l'Inclusione, rete di formazione giuridico-amministrativa per DS e DSGA)

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane: sono state svolte ore di formazione sulla valutazione in DDI, sul nuovo modello di PEI, sulla sicurezza e l'HACCP.

Integrazione con il territorio: sono continuati gli accordi e le convenzioni con enti e società per eventi culturali e per attività di alternanza scuola lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Marta Bartolini