

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2021/001**

Presso l'istituto ISTITUTO ISTR.SUP. - BERNARDINO LOTTI di MASSA MARITTIMA, l'anno 2021 il giorno 04, del mese di maggio, alle ore 17:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 60 provincia di GROSSETO.

La riunione si svolge presso proprie postazioni informatiche dei revisori.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MAURO	IMPERI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CATALDO	PIGNERI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e pertanto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

I revisori si riservano di procedere alla firma del medesimo verbale in occasione della prima visita utile presso la sede dell'istituto.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

- 1. Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

- 1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- 2. Correttezza modelli*
- 3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
- 4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
- 5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
- 6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
- 7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
- 8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
- 9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
- 10. Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

- 1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
- 2. Riaccertamento dei residui*
- 3. Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

- 1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
- 2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*

3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti (c=a+b)	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6		6	125		123		123	7	2	0	20,50	0
Seconde	6		6	121		117		117	6	4	0	19,50	0
Terze	6		6	86		83		83	7	3	0	13,83	0
Quarte	4		4	83		81		81	7	2	0	20,25	0
Quinte	4	1	5	68	19	68	17	85	2	0	2	17,00	17,00
Totale	26	1	27	483	19	472	17	489	29	11	2	18,15	17,00

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	29
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	18
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	20
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	95
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	23

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 247.226,70		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 27.594,79	€ 27.083,41	0,99
03-Finanziamenti dello Stato	€ 121.328,35	€ 121.328,35	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 19.130,77	€ 19.130,77	1,00
06-Contributi da privati	€ 59.757,76	€ 58.888,76	0,99
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 5.800,00	€ 5.800,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 1.585,22	€ 1.585,22	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 482.423,59	€ 233.816,51	
	Disavanzo di competenza	€ 8.829,48	
	Totale a pareggio	€ 242.645,99	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 311.326,78	€ 160.756,93	0,52
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 44.544,33	€ 41.052,79	0,93
A02-Funzionamento amministrativo	€ 29.804,90	€ 19.685,50	0,67
A03-Didattica	€ 145.545,81	€ 60.021,30	0,42
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 33.129,96	€ 5.137,34	0,16
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 38.640,12	€ 34.860,00	0,91
A06-Attivita' di orientamento	€ 19.661,66	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 157.609,73	€ 81.889,06	0,52
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 30.282,00	€ 16.504,37	0,55
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 46.804,04	€ 6.933,99	0,15
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 15.174,74	€ 4.555,50	0,31
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.752,48	€ 5.078,30	0,59
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 56.596,47	€ 48.816,90	0,87
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 469.236,51	€ 242.645,99	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 13.187,08		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 242.645,99	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un disavanzo di competenza di € 8.829,48.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 52,00% di quelle programmate.

Con reversale n. 54 del 03/12/2020 di euro 300,00 si è proceduto alla chiusura del fondo per le minute spese.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2020 e le variazioni intervenute a dette previsioni sono documentate dai relativi provvedimenti e deliberazioni del Consiglio di Circolo agli atti dell'istituzione scolastica:

delibere n. 56, n. 57, n. 58 e n. 59 del 16/06/2020, delibere n. 70 e 71 del 09/09/2020, delibere n. 82 e 83 del 17/12/2020.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variations in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 13.187,08	€ 1.637,00	€ 11.550,08	€ 127,54	€ 11.550,08	€ 127,54

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variations in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 389,47	€ 0,00	€ 389,47

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0 e pagati residui passivi per euro 389,47.

La radiazione dei residui attivi pari a euro 11.550,08 è stata disposta dal dirigente scolastico con provvedimento n. 1144 del 20/02/2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 60 del 16/06/2020.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 694.607,00. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variations	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 388.191,10	€ 30.513,76	€ 418.704,86
Totale Disponibilità	€ 255.777,70	€ 20.513,91	€ 276.291,61
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 643.968,80	€ 51.027,67	€ 694.996,47

PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 389,47	€ 389,47
Consistenza Patrimoniale	€ 643.968,80	€ 50.638,20	€ 694.607,00
Totale Passivo	€ 643.968,80	€ 51.027,67	€ 694.996,47

Il processo verbale del passaggio di consegne tra il D.S.G.A. consegnatario uscente ed il D.S.G.A. consegnatario subentrante dei beni mobili inventariati di proprietà della scuola è stato redatto in data 17/02/2021, la dott.ssa CHIARADIA Annalisa ha preso servizio il 18/12/2020.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 234.039,62
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 1.637,00	€ 233.688,97	€ 235.325,97	
Pagamenti	€ 0,00	€ 242.256,52	€ 242.256,52	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 227.109,07
Residui Attivi	€ 0,00	€ 127,54		€ 127,54
Residui Passivi	€ 0,00	€ 389,47		€ 389,47
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 226.847,14

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a euro 227.109,07 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			

GRIS008004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001661 - 05/05/2021 - D01 - E

A01	€ 1.857,80	€ 20.001,54	€ 3.251,68	€ 15.941,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 44.544,33	€ 41.052,79	92,17%
A02	€ 0,00	€ 6.225,10	€ 9.041,36	€ 0,00	€ 3.973,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 445,44	€ 29.804,90	€ 19.685,50	66,05%
A03	€ 63,77	€ 11.816,15	€ 5.927,22	€ 42.194,16	€ 20,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 145.545,81	€ 60.021,30	41,24%
A04	€ 2.197,97	€ 2.939,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.129,96	€ 5.137,34	15,51%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.060,00	€ 38.640,12	€ 34.860,00	90,22%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.661,66	€ 0,00	0,00%
P01	€ 14.458,26	€ 705,33	€ 1.340,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.282,00	€ 16.504,37	54,51%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.933,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.804,04	€ 6.933,99	14,82%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.377,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 178,50	€ 15.174,74	€ 4.555,50	30,03%
P04	€ 4.123,87	€ 0,00	€ 954,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.752,48	€ 5.078,30	58,03%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.816,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 56.596,47	€ 48.816,90	86,26%
TOTALE	€ 22.701,67	€ 41.687,49	€ 37.626,46	€ 58.135,93	€ 52.810,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.683,94	€ 468.936,51	€ 242.645,99	52,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	9,36%	17,19%	15,51%	23,96%	21,77%	0,00%	0,00%	0,00%	12,24%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 52,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 46,20%.

In particolare i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ai seguenti mandati:

- n. 263 del 20/05/2020 di euro 6.147,50 emesso a saldo della fattura n. 125 del 4/5/2020 della Ditta SIGMA SERVICE SRL di euro 7.499,95 relativo all'acquisto di n. 25 Hero Book (PC portatili per la didattica a distanza). La relativa Iva è stata versata all'Erario dello Stato con il mandato n. 271 del 5/6/2020 di euro 1.352,45.

La scelta del contraente è avvenuta mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MEPA dopo richiesta informale di vari preventivi di spesa sia su MEPA che fuori MEPA.

La documentazione esaminata risulta completa ed esaustiva.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 è stata presentata all'Agenzia delle Entrate con prot. n. 20100811012364649 dell'08/10/2020.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 è stata presentata all'Agenzia delle Entrate con prot. n. 20100811494138460 dell'08/10/2020;

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 è stata presentata all'Agenzia delle Entrate con prot. n. 21022509435740939 del 25/02/2021;

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 è stata presentata all'Agenzia delle Entrate con prot. n. 21031210402436500 del 12/03/2021;

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 è stata presentata all'Agenzia delle Entrate con prot. n. 21032313163122097 del 23/03/2021.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Gli indici di tempestività pubblicati sul sito istituzionale della scuola, nella sezione amministrazione trasparente, relativi al 1°-2°-3°-4° trimestre e quello annuale sono rispettivamente pari a: -19,97; -19,06; -15,42; -20,21 e -18,46.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

In merito al controllo richiesto dal M.I. con nota n. 33730 del 24-11-2020 e dal MEF con circolare n. 28 del 30/12/2020, i revisori hanno verificato che con il mandato n. 3 del 19/01/2021 di Euro 0,04 l'istituzione scolastica ha versato in conto entrate del bilancio dello Stato - capo X capitolo 3330-00 le risorse non utilizzate per la didattica a distanza - art. 120, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

I revisori hanno effettuato il controllo amministrativo contabile di cui alle note del Ministero Istruzione prot. n. 1033 del 29/5/2020 e prot. n. 23435 del 5/10/2020 relative al monitoraggio delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 231 comma 1 del Decreto Legge del 19/5/2020 n. 34.

In riferimento alla circolare del Ministero dell'Istruzione prot. n. 5712 del 12/3/2021 relativa ai finanziamenti di cui agli articoli 77 del D.L. 18/2020 e 231 comma 7 del D.L. 34/2020, si fa presente che le risorse assegnate

rispettivamente con le reversali n. 31 del 08/05/2020 di euro 3.470,84 e n. 35 del 29/06/2020 di euro 15.391,56 sono state interamente utilizzate dall'istituzione scolastica, che ha provveduto alla dovuta rendicontazione su SIDI in data 24/03/2021.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19:00, l'anno 2021 il giorno 04 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IMPERI MAURO

PIGNERI CATALDO
