

- **Oggetto:** da protocollare e mettermi alla firma
- **Data ricezione email:** 03/09/2021 10:01
- **Mittenti:** BARTOLINI MARTA - Ata - Email: marta.bartolini@libero.it, BARTOLINI MARTA - Gest. doc. - Email: marta.bartolini@libero.it - PEC: marta.bartolini@pec.it, BARTOLINI MARTA - Docente - Email: marta.bartolini@libero.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** gris008004@istruzione.it <gris008004@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <marta.bartolini@libero.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
DIRETTIVA AL DSGA 2021-22.pdf	SI			NO	NO

Testo email

grazie

Marta Bartolini

*Dirigente Scolastico IIS "B. Lotti"
Massa Marittima (GR)*