



Oggetto: Determina a contrarre per affidamento Servizio di Cassa per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA l'esigenza per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di quattro anni a decorrere dal 01/01/2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 20 concernente l'affidamento del servizio di cassa;

VISTA la Circolare Ministeriale – Prot. n. 24078 del 30/11/2018 con la quale il MIUR, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, ha adottato lo Schema di Convenzione e gli Schemi di atti di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa;

VISTO l'art. 95, comma 4, lett. b), D.Lgs 50 del 18/04/2016;

VISTO l'ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs 50 del 18/04/2016;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 33 del 03/10/2019 con la quale è stato dato mandato al Dirigente Scolastico dell'Istituto all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di cassa che avrà durata quadriennale.

CONSIDERATO che sulla Piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;

RITENUTO di poter procedere, in relazione all'importo di spesa prevista, con la procedura dell'affidamento tramite bando di gara a procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di cassa, ai sensi dell' art.36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 50/2016, previa acquisizione di due o più preventivi;

RITENUTO comunque, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l'Ente Gestore, si ritiene di dover procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di quattro anni, con decorrenza 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2023;

IN DEROGA eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti, per la peculiare natura del servizio e tenuto conto della ubicazione di filiali o agenzie degli Istituti di credito invitati, rispetto alla scuola, per facilitare i rapporti della particolare utenza (genitori e personale della scuola);

RILEVATA l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da assegnare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base de minor prezzo ai sensi dell'ex art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

DECRETA

Di indire procedura negoziata, previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo n. 50/2016, del servizio di cassa per il quadriennio 2019/2023, mediante richiesta di preventivo indirizzata a n. 5 Istituti di Credito scelti sulla base della viciniorietà e aggiudicazione all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso, ai sensi dell'ex art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Determina, altresì, di adottare ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del servizio di cassa la seguente documentazione, prevista dalla nota MIUR – prot. n. 24078 del 30/11/2018:

1. Lettera di invito - bando di gara;
2. Capitolato Tecnico (All. 2),
3. Schema di dichiarazione Sostitutiva del concorrente (All. 3);
4. Schema di dichiarazione Sostitutiva del subappaltatore (All. 4);
5. Schema di offerta economica (All.5);
6. Schema di convenzione di cassa (All. 6);

Di inviare gli inviti ai seguenti Istituti di credito tramite posta certificata ove possibile:

- Banca Monte dei Paschi di Siena Massa Marittima
- Banca CRAS – Credito Cooperativo di Chianciano Massa Marittima
- Cassa di Risparmio di Volterra SpA Massa Marittima
- Banco BPM Massa Marittima;
- Intesa Sanpaolo SpA Massa Marittima.

Il servizio di cassa per il quadriennio 2019/2023 sarà affidato a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico e di quello economico.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di Credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo, in caso contrario si procederà con il sorteggio.

Di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito di questo Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marta Bartolini.

Il Dirigente Scolastico
Marta Bartolini