



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana CR0629
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICAZIONE 9125.FSL

1



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.isloti.edu.it
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level 1 - Test Center ADN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
 CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE BA07



COMUNE DI
 MASSA MARITTIMA

modificato dal CCNL 2016-2018 del 19 aprile 2018.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti e dal protocollo d'intesa tra il MIUR e le OO.SS. del 22 settembre 2021.

I contratti siglati tra le parti non possono contenere nessuna deroga peggiorativa rispetto alle normative legislative e contrattuali vigenti (art. 2077 del codice civile).

Art. 6. Diffusione dell'ipotesi di Contratto.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione del contratto definitivo, in relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011, il DS provvede ad affiggerne copia integrale nelle Bacheche sindacali di scuola, completo del prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 6 comma 6 del CCNL 29/11/2007 espresso dai Revisori dei Conti.

PARTE II

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (Art. 6 c. 2 l. k CCNL 29/11/2007)

Art 7. Principi Generali.

L'attività del D.S. della R.S.U. e del R.L.S. (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) è improntata alla collaborazione attiva nel comune intento della diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione nonché della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica.

Strumenti adeguati di tale attività sono:

1. il monitoraggio e l'individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il piano di valutazione dei rischi, con gli aggiornamenti previsti per l'emergenza covid;
2. l'eliminazione dei rischi e l'attuazione delle misure di protezione individuali e collettive, comprese quelle relative all'emergenza covid;
3. la verifica delle misure igienico-sanitarie (comprese quelle relative all'emergenza covid), di emergenza di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione.

Art. 8. Soggetti tutelati

I soggetti tutelati, in ottemperanza alla normativa vigente in materia, sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro subordinato, anche speciale, nonché tutti coloro che partecipano a vario titolo all'attività istituzionale del servizio istruzione (studenti, genitori, ecc)

Gli studenti, le cui attività didattiche prevedano espressamente la frequenza di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali, sono equiparati ai soggetti di cui al comma 1 precedente.

Sono, altresì, da ricomprendere anche gli studenti che sono presenti a scuola in orario extracurricolare perché impegnati in attività complementari ivi realizzate.

Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso la Scuola.

Handwritten signature

Handwritten signature



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per l'istruzione scolastica e universitaria
Direzioni Generali per la gestione dei fondi strutturali e per
l'istruzione e per l'occupazione degli adulti

MUR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0829
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE PA37
CERTIFICAZIONE ISO 17025



CITTA' DI
MASSA MARITTIMA

Art. 9. Compiti del Dirigente scolastico in materia di sicurezza

I compiti del Dirigente scolastico, individuato come Datore di lavoro dal D.M. n. 292/96 e successive modifiche, possono così riassumersi:

- adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videotermini, ecc.;
- valutazione dei rischi esistenti;
- elaborazione del documento di valutazione dei rischi con l'esplicitazione dei criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma dei successivi miglioramenti;
- designazione delle figure sensibili, incaricate dell'attuazione delle misure;
- formazione e informazione del personale e degli studenti.

Art. 10. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione, designando per tale compito, previa consultazione dei rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, a seconda delle dimensioni e della struttura della Scuola.

Il lavoratore o i lavoratori designati dal Dirigente scolastico per tali compiti devono possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. I lavoratori così designati non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 11. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente scolastico può designare quale Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi anche persona esterna alla Scuola avente titolo e coadiuvata da personale interno; ciò in considerazione del fatto che tutti gli edifici dell'Istituto sono strutture complesse e vetuste e necessitano di adeguamenti strutturali e degli impianti.

Art. 12. Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dal/dagli incaricati per le strutture e la sicurezza elabora il Documento di valutazione dei rischi avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del preposto, degli esperti dell'Ente locale proprietario degli edifici e, eventualmente, di esperti della sicurezza dei lavoratori.

Prima del rientro a scuola in sicurezza, il DVR è stato aggiornato con l'integrazione di un protocollo sanitario e di un piano organizzativo e gestionale che tiene presente l'evolversi dell'emergenza covid e della normativa. Tale aggiornamento è stato approvato da MC, RLS, RSU e RSPP.

Art. 13. Pronto soccorso ed emergenza

Il dirigente scolastico nomina gli addetti al pronto soccorso e all'emergenza, garantendo sempre la presenza a scuola della squadra addetta.

Il compito dei lavoratori addetti all'emergenza è, in relazione ai rispettivi incarichi, quello di:

- predisporre i numeri telefonici di emergenza;
- curare la manutenzione dei presidi medici e delle attrezzature antincendio controllandone la validità, la scadenza e la loro sostituzione;
- attivarsi direttamente, in caso di emergenza, per assicurare, in attesa dell'intervento dei vigili del fuoco e operatori sanitari un primo intervento antincendio o le cure di primo soccorso.

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

ecc mte



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per l'Innovazione e la Qualità dell'Edilizia
Scolastica, per la Qualità dei Servizi Scolastici e per
l'Innovazione e la Qualità dell'Edilizia Scolastica

MIUR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Com Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNIEN ISO 9001:2015 - SETTORE EAS7
CERTIFICAZIONE 9175 ISEL



CITTA' DI
MASSA MARITTIMA

Art. 14. Tutela sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria.

La sorveglianza sanitaria è obbligatoria nel caso di lavoratori esposti a rischi specifici che la legge individua come particolarmente pericolosi per la salute, quali ad esempio l'esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici previsti dal DPR n. 303/56, dal D.L. n. 277/91, dal D.L. n. 77/92, dal D.Lgs. n. 626/94 e dal D. Lgs. 81/2008 ovvero l'uso sistematico di videoterminali per almeno quattro ore al giorno, dedotte le interruzioni, e per l'intera settimana lavorativa.

Poiché il benessere dei lavoratori è risorsa primaria dell'istituzione, anche nel caso di esposizione inferiore ai parametri sopra individuati, e compatibilmente con le risorse finanziarie, potrà essere disposto accertamento sanitario.

Art. 15. Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il dirigente scolastico, direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del d. lgs 81/08, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori della sicurezza, il medico competente. Per l'a.s. 2021-22 la riunione suddetta si è tenuta il giorno 30 AGOSTO 2021 alla presenza del DS, del docente a cui è stato affidato l'Ufficio Tecnico, del RSPP, del RLS e del medico competente.

Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi d'informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo in merito all'individuazione di codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi d'infortunio e di malattie professionali e obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Art. 16. Rapporti con gli Enti locali

Per gli interventi di tipo strutturale il Dirigente scolastico rivolge apposita formale richiesta all'Ente locale interessato.

In caso di grave e imminente pericolo il Dirigente scolastico adotta tutti i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e ritenuti opportuni per la salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e ne informa tempestivamente l'Ente locale interessato.

Art. 17. Formazione e informazione dei lavoratori

Il Dirigente scolastico, nei limiti delle risorse disponibili, realizza attività di formazione e d'informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi che ritiene opportuni.

L'attività di formazione prevede almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa e il registro degli infortuni;

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n. 1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

di mib

Car. Abbate Feb



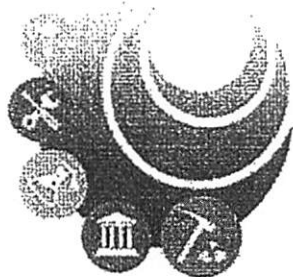
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per la Ricerca e lo Sviluppo
Direzioni Generali per la Programmazione e la Ricerca
Direzioni Generali per la Programmazione e la Ricerca
Direzioni Generali per la Programmazione e la Ricerca

MUR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001



CITTA' DI
MASSA MARITTIMA

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana CR0629
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE RA37
CERTIFICAZIONE N. 8175.112L

*i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
la valutazione dei rischi;
i principali rischi e le misure di tutela;
la prevenzione incendi;
la prevenzione sanitaria;
la formazione dei lavoratori.*

L'attività di formazione di cui al presente articolo è obbligatoria. Per il personale ATA, nel caso in cui si svolga al di fuori dell'orario di servizio e sia autorizzata dal dirigente come formazione inerente alle mansioni prestate dalla singola unità, è recuperata. Per i docenti, verrà effettuata nei giorni di sospensione delle attività didattiche: quando è possibile a settembre prima dell'inizio delle lezioni, altrimenti nei pomeriggi durante i periodi di attività didattica.

Art. 18. Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari

È applicabile la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-fisico-biologici particolari prevista dal DPR 29/07/1982, n. 577, D.L.vo 15/08/1971, n. 277, D.M. Ministero Interni 26/08/1982, DPR 12/01/1998, n. 37, D.M. Ministero Interni 4/05/1998, C.M. Ministero Interni 5/05/1998, n. 9.

Art. 19. Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza

Dalla RSU viene individuato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) (art.58 CCNI 31.08.1999 fino a 200 dipendenti).

Per quanto riguarda le attribuzioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dagli artt. 18 e 19 del D.L.vo 626/94 e successive modifiche, si fa riferimento all'art. 71 del CCNL 24.07.2003.

PARTE III

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 20. Strumenti

I modelli relazionali si realizzano attraverso i seguenti strumenti:

informazione preventiva e successiva, da realizzarsi attraverso scambio di email con documentazione allegata e/o appositi incontri nei quali la parte pubblica fornisce chiarimenti sulla documentazione scritta precedentemente consegnata;

partecipazione, da realizzarsi attraverso accordi e/o intese nei quali entra, a pieno titolo, la presenza della RSU e delle OO.SS. firmatarie del CCNL;

contrattazione integrativa d'istituto: sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto le materie inerenti il rapporto di lavoro e soggette quindi a normativa di tipo contrattuale. La contrattazione integrativa d'istituto non può prevedere clausole in contrasto con norme contrattuali di livello superiore o con leggi, né impegni di spesa il cui ammontare sia superiore ai fondi a disposizione dell'Istituto scolastico o che metterebbero in difficoltà l'assetto contabile del bilancio dell'Istituto scolastico.

Art. 21. Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

per la parte pubblica: il dirigente scolastico,

per la parte sindacale: la Rappresentanza Sindacale Unitaria eletta all'interno dell'istituzione scolastica e i

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

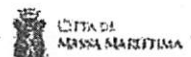
allu
Claudio Abbate
ou mbe



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
 CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
 CERTIFICATO N. 9175 JRS1



rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL, come previsto dall'Accordo quadro del 7/8/1998 sulla costituzione della R.S.U., ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2006/2009 del 29/11/2007.
 Il DS, la RSU e le OO.SS. firmatarie di contratto nazionale detengono in esclusiva il potere di contrattare. Il DS e la RSU non possono delegare il potere di contrattare, ma è loro consentito farsi assistere da esperti facenti parte del personale alle dipendenze della istituzione scolastica interamente intesa. Prima dell'inizio di ogni seduta, le parti comunicano la composizione della relativa delegazione.

Art. 22. Tempi della Contrattazione

Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico, tutte le procedure devono concludersi entro il termine stabilito dal direttore generale regionale.
 Si procede alla contrattazione del Fondo d'Istituto previa verifica della contrattazione dell'anno precedente, da effettuare entro settembre, per il calcolo degli eventuali residui.
 Il D.S. e la RSU hanno diritto ad un adeguato periodo di tempo per acquisire i riferimenti normativi e per approfondire le questioni oggetto di contrattazione, contemperando tale diritto con le scadenze della vita scolastica.
 Prima della firma di ciascun accordo integrativo d'istituto la RSU, se lo ritiene necessario, deve disporre del tempo utile per convocare l'assemblea dei lavoratori al cui giudizio sottoporre l'ipotesi d'accordo.

Art. 23. Modalità delle procedure

Gli incontri sono sempre formalmente convocati dal dirigente.
 Di ogni convocazione, il dirigente invierà formale comunicazione alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U., specificando, oltre all'ora e alla durata, l'ordine del giorno in trattazione.
 Qualora la parte sindacale richieda l'apertura delle procedure, ricevuta la richiesta, il dirigente scolastico convoca i soggetti che ne hanno titolo.
 Di norma, alla fine di ciascun incontro, verrà fissata la data e l'ordine del giorno del successivo incontro.
 Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. aventi titolo al tavolo negoziale.

Art. 24. Calendario degli Incontri.

Il calendario degli incontri sarà deciso di volta in volta, nel rispetto del CCNL vigente e della normativa.

Art. 25. Diritto di accesso

La parte sindacale, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, ha titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e, in quanto portatore di interessi diffusi di cui all'art. 9 Dpr 352/92, ha altresì diritto all'accesso agli atti, con le limitazioni previste dalla legge 241/90 e dalla legge 675/96.
 Il Dirigente assicurerà, altresì, la tempestiva trasmissione del materiale sindacale inviato dalle OO.SS. per posta o e-mail, sia alla RSU, sia alle OO.SS. interne alla scuola, sia all'albo.
 Un membro della RSU può essere delegato da un lavoratore della scuola all'esame degli atti cui ha diritto ad accedere in base all'art. 2 Dpr 352/92 ed a chiederne copia. Il rilascio della copia sarà effettuato entro cinque giorni con l'addebito delle sole spese vive.

Carri Mobili
di



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per l'Intervento in materia di ricerca
scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - FONDI STRUTTURALI EUROPEI

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE BA37
CERTIFICATO N. 9175/1002CITTÀ DI
MASSA MARITTIMA**Art. 26. Albo sindacale RSU**

La RSU ha diritto ad avere un apposito albo in ogni sede, per l'affissione di materiale informativo di interesse sindacale e del lavoro.

Detta affissione, e/o rimozione, è effettuata in modo autonomo ed esclusivo dalla R.S.U. nel rispetto della normativa vigente e del regolamento interno alla Rsu. Le bacheche sono allestite in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio nella scuola, anche online nel sito della scuola.

Art. 27. Albo sindacale delle OO.SS.

In ogni sede dell'istituto, alle organizzazioni sindacali di cui all'art.10 del CCNQ sulle libertà e prerogative sindacali del 7 agosto 1998 è garantito l'utilizzo di una apposita bacheca per l'affissione di materiale informativo di interesse sindacale.

La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio nella scuola.

Sono inoltre presenti, sul sito istituzionale della scuola, due banners on line: uno con la denominazione "albo sindacale RSU" e uno con la denominazione "albo sindacale OO.SS." L'accesso ad entrambe le sezioni è libero e soggetto alla normativa sulla Privacy.

Art. 28. Uso dei locali e delle attrezzature

Alla RSU è consentito, per lo svolgimento della sua funzione:

- di comunicare con il personale della scuola;
- l'uso gratuito del telefono e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche;
- l'utilizzo di un apposito locale per le riunioni e di un armadio ad uso esclusivo per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 29. Accesso ai luoghi di lavoro da parte delle OO.SS

La RLS ha il diritto di acquisire all'interno della scuola elementi di conoscenza per lo svolgimento delle attività di sua competenza, anche in relazione alla tutela dell'igiene, della sicurezza e alla medicina preventiva, come previsto dal D.L. 81/2008.

Le OO.SS. hanno diritto di accesso secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 30. Assemblee sindacali

Come previsto dall'art. 8 del CCNL 29/11/2007 e dal CCNL 2016-18:

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale pubblica, per n. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione. Le ore sono conteggiate a cura dell'Amministrazione.
2. In ciascuna scuola e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee il mese.
3. Le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi sono indette con specifico ordine del giorno:
 - singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi dell'art. 8, comma 3, lett. a), del CCNL del 29.11.2007;

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n. 1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

du mbe



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.L.C.A. ECDL Core Level - Test Centor ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE 237
CERTIFICATO N. 9175 DEL

CITTA' DI MASSA MARITTIMA

- dalla R.S.U. nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8, comma 3, lett b), del CCNL del 29.11.2007;
- dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 8, comma 3, lett c), del CCNL del 29.11.2007;
- 4. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea.
- 5. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
- 6. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o educativa nell'ambito dello stesso comune.
- 7. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta anche tramite e-mail, ai dirigenti scolastici delle scuole o istituzioni educative interessate all'assemblea.
- 8. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica o educativa interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea - o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.
- 9. Contestualmente all'affissione all'albo, il dirigente scolastico ne farà oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
- L'adesione alle assemblee si manifesta, nei tempi previsti dalla normativa, tramite la spunta da effettuarsi sul registro on line. Ciò vale sia per i docenti sia per il personale ATA, al quale è stata autorizzata con password apposita la visione della sezione bacheca presente nel registro on line, all'interno della quale sono presenti tutte le circolari utili all'organizzazione della scuola, comprese quelle di interesse sindacale.
- 10. Il dirigente scolastico:
 - per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente sospende le attività didattiche delle sole classi, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;
 - per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, stabilirà, con la contrattazione d'istituto, la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
- Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
- Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale, si applica il comma 3 dell'art. 8 del CCNL vigente, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali, di concordare con il dirigente scolastico l'uso dei locali e la tempestiva affissione all'albo da parte del dirigente medesimo, della comunicazione riguardante l'assemblea.

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ces. Abbat. f. dk
 di mte



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIPON
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Sezione Servizi per l'Adempimento in materia di istruzione
Sezione Servizi per la gestione del fondo strutturale per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
10128/20

MIUR

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRI0001Città di
MASSA MARITTIMAAgenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.112L

Inoltre ai sensi del CCIR Toscana dell'09/06/08:

11. Esclusivamente le segreterie regionali e provinciali delle OO.SS. possono indire assemblee territoriali secondo i loro ambiti territoriali di competenza.

12. Fermo restando quanto previsto circa il monte ore annuale di permessi per assemblee sindacali e le modalità di fruizione dei medesimi, si conviene che le assemblee territoriali regionali e provinciali in orario di servizio possano avere una durata massima di 4 ore, comprensive dei tempi necessari per il raggiungimento della sede in cui ha luogo l'assemblea e per l'eventuale ritorno alla sede di servizio.

13. Nel caso di assemblee che coinvolgano i dipendenti di almeno due istituzioni scolastiche o quelli di una medesima istituzione scolastica articolata su più plessi, la durata massima di cui al precedente comma 1 è ridotta a 3 ore.

14. Quanto precedentemente stabilito si applica a tutte le tipologie di personale in servizio nelle scuole statali. Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale docente, educativo ed A.T.A. può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.

15. La data, l'orario comprensivo dei tempi di spostamento, e le modalità di svolgimento delle assemblee territoriali, che coinvolgono più istituzioni scolastiche, saranno notificate dalle OO.SS. in modo congiunto o disgiunto, in forma scritta, posta ordinaria o e-mail, ovvero fonogramma o fax, direttamente ai Dirigenti Scolastici delle scuole interessate all'assemblea o al responsabile dell'U.S.P., che ne darà, in tal caso, comunicazione ai Dirigenti Scolastici.

16. I dirigenti scolastici predispongono quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, vengano affisse negli albi della istituzione scolastica, per la sede centrale nella stessa giornata, per le altre sedi entro il giorno successivo.

17. I dirigenti scolastici trasmettono tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con Circolare interna.

18. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, comprensiva dell'indicazione del numero delle ore di assenza dal servizio, espressa in forma scritta presso la sede di servizio, da parte del Personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

Art. 31. Contingenti minimi in caso di Assemblea

In occasione di Assemblea, in relazione al numero di Personale ATA aderente, il Dirigente scolastico, al fine di garantire il servizio minimo, ai sensi della legge 146/90 così come modificata e integrata dalla legge 83/2000, assicura il servizio e attua tutti gli accorgimenti organizzativi per favorire la più ampia partecipazione.

Il Dirigente scolastico procederà all'individuazione del/i nominativo/i utilizzando i seguenti criteri in ordine strettamente prioritari:

- rinuncia volontaria all'adesione da parte del personale interessato;
- rotazione (si comincia in ordine alfabetico a partire da una lettera estratta).

Si garantisce la sorveglianza all'ingresso dei due plessi e la vigilanza ai piani (almeno un collaboratore scolastico per i piani con criticità, per es. nei piani con la presenza di H), oltre alla presenza di almeno un assistente amministrativo per gli uffici.

Art. 32. Contingenti minimi in caso di Sciopero

In occasione di Sciopero, ai sensi della L. 146/90, della L. n. 83/2000 e del C.C.N.L. 15/03/2001, deve essere

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Alabate fclb
 Dos

ou mlo

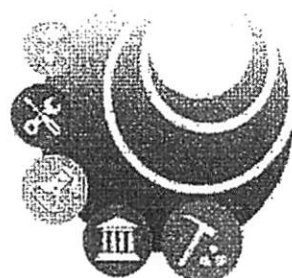


FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento e la Ricerca
Dipartimento per la Programmazione dell'Università
Dipartimento per la Programmazione della Ricerca



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRI0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0623
CERTIFICAZIONE UNIEN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 0175/BSL



CITTA' DI
MASSA MARITTIMA

garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle sottoelencate e specifiche situazioni:

- svolgimento degli scrutini;
- svolgimento degli esami;
- predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della scuola.

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali relative agli scrutini si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:

n. 1 assistente amministrativo

n. 1 collaboratore scolastico per l'utilizzazione dei locali interessati.

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative agli esami di Stato e di qualifica si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:

n. 2 assistenti amministrativi

n. 1 assistente tecnico

n. 2 collaboratori scolastici.

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili al pagamento degli stipendi ed evitare ritardi si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:

il Direttore SGA

n. 2 assistenti amministrativi

n. 1 collaboratore scolastico per l'utilizzazione dei locali interessati.

Il Dirigente scolastico, seguendo la procedura indicata all'art. 2 dell'allegato al CCNL 26/05/1999 relativo all'Attuazione della legge 146/90, individua il personale da includere nel contingente minimo, per ogni profilo interessato, secondo quanto specificato nei commi precedenti, utilizzando, per ogni profilo interessato, i seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:

- coloro che hanno dichiarato di non aderire allo sciopero;
- rotazione tra coloro che hanno dichiarato di aderire allo sciopero (si inizia in ordine alfabetico a partire da una lettera estratta).

I nominativi del personale incluso nei contingenti saranno comunicati agli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, se tutti i tempi saranno rispettati.

Chi riceve la comunicazione di essere nel contingente può chiedere entro il giorno successivo di essere sostituito perché intende scioperare, anche se non ha fatto alcuna dichiarazione al momento della circolare di richiesta di adesione allo sciopero.

In caso di adesione totale, l'individuazione del personale da mantenere in servizio avverrà su rinuncia volontaria da parte di un lavoratore o individuando il personale in ordine alfabetico a partire da una lettera estratta.

I dipendenti, di cui ai precedenti commi, ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi essenziali, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Art. 33. Dichiarazione di adesione allo sciopero

In caso di sciopero, la comunicazione volontaria prevista dall'articolo 2, comma 3, dell'allegato al CCNL 1998/2001, sulle norme di attuazione della L. 146/90, verrà presentata non prima del decimo giorno antecedente lo sciopero e non oltre il quinto, per consentire una ponderata valutazione della decisione e la comunicazione alle famiglie circa l'erogazione del servizio.

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Handwritten signatures and initials:
Fulco
Carri
di
mle



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Squadra Tecnica per la Programmazione
Direzioni Regionali per la Programmazione
Alunni, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione tecnologica
Art. 17



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE IAS7
CERTIFICAZIONE N. 0175/2015



CITTA' DI
MASSA MARITTIMA

Entro il quinto giorno antecedente lo sciopero è sempre possibile comunicare, volontariamente, la propria decisione di adesione allo sciopero - ed eventualmente revocarla - se già data.

Art. 34. Rilevazione della partecipazione allo sciopero

L'organizzazione del servizio di rilevazione dei dati sul numero delle adesioni allo sciopero è curata dall'istituzione scolastica, secondo le norme contrattuali.

Art. 35. Permessi Sindacali Retribuiti.

Il monte ore dei permessi spettanti alle RSU è da queste gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito venticinque minuti e trenta secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Per l'anno scolastico 2021-2022 è pari a ore 26 e 46 minuti.

I permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente all'Ufficio personale:

- dalle segreterie territoriali delle organizzazioni sindacali, se si tratta della quota di permessi di propria competenza

- direttamente dai membri della RSU, per la quota di loro spettanza.

- gli esoneri disposti sulla quota di 51 minuti per dipendente spettante ai sindacati nazionali maggiormente rappresentativi non intaccano il monte ore assegnato alla RSU, anche se il destinatario è componente RSU.

Tale comunicazione va resa almeno 24 ore prima dell'utilizzo del permesso, salvo casi particolari improrogabili.

La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio. E' compito dell'amministrazione tenere il conteggio delle ore.

Art. 36. Permessi Sindacali Non Retribuiti.

I membri della RSU possono fruire di permessi sindacali non retribuiti per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino a un massimo di otto giorni l'anno.

Per garantire la funzionalità dell'attività lavorativa, il componente RSU ne dà comunicazione scritta al D.S. di regola 24 ore prima, salvo casi particolari improrogabili.

La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del delegato RSU spetta unicamente all'organizzazione sindacale di appartenenza.

Art. 37. Patrocinio e Patronato

Le OO.SS., per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda, nei limiti e secondo le modalità previste dalla L. n. 241/90.

Il rilascio di copia degli atti personali avviene secondo le disposizioni di cui all'art. 25 della L. n. 241/90, del DPR n. 352/90 e del D.M. n. 60/96. La richiesta motivata deve essere presentata in forma scritta e l'eventuale rilascio di documentazione sarà fatto con gli oneri previsti dalla vigente normativa.

Il personale scolastico in attività o in quiescenza può farsi rappresentare, previa formale delega scritta, da un Sindacato o da un Istituto di patronato sindacale, per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti Organi dell'amministrazione Scolastica.

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n. 1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

au mlt



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per l'Intervento in materia di politica
educativa, per la gestione del personale e per
l'innovazione e per l'innovazione digitale
UFFICIO 12



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICAZIONE N. 9175/USI



CITTA' DI
MASSA MARITTIMA

Art. 38. Visione degli atti

1. Il lavoratore e i soggetti sindacali legittimati hanno diritto alla visione degli atti della scuola che siano pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse motivato, ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/90, che deve essere richiesta secondo le modalità previste dalla Legge stessa.
2. La presa visione deve essere resa possibile prima che siano adottati atti che possano nuocere agli interessi del richiedente.
3. Chi vi ha interesse può altresì chiedere, secondo le modalità previste dalla Legge, copia degli atti e documenti amministrativi.
4. Il nominativo del responsabile del procedimento amministrativo per l'accesso agli atti, nonché il luogo, l'ora e l'ufficio in cui procede all'accesso stesso deve essere comunicato agli interessati.

Art. 39. Ricevute

La segreteria dell'Istituzione scolastica rilascerà protocollo o ricevuta di qualsiasi atto, documento o istanza prodotta dal lavoratore, dal rappresentante della RSU e da quello delle organizzazioni sindacali.

Art. 40. Quesiti

Al personale della scuola, che abbia inoltrato al Dirigente segnalazioni scritte di fatti, circostanze o provvedimenti lesivi di propri diritti o interessi, deve essere data sempre risposta scritta entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Art. 41. Comunicazioni alle scuole

Tutte le comunicazioni inviate alla scuola riguardanti atti che interessano la generalità o parte del personale devono essere portate tempestivamente a conoscenza dei dipendenti, nelle modalità più atte in funzione di una corretta ed effettiva informazione.

Ai fini di un'informazione tempestiva, in ogni sede della scuola saranno adottati gli opportuni accorgimenti istituendo un apposito raccoglitore ove siano disponibili le citate comunicazioni, in copia integrale, in uno spazio preventivamente individuato e comunicato ai dipendenti, e/o utilizzando lo strumento informatico.

Art. 42. Informazione, Monitoraggio e Verifica sulla Gestione del Fondo dell'istituzione.

Il D.S. fornirà alla RSU:

1. l'informazione circa:

le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica entro il 30 settembre, prima che siano definiti i piani delle attività del personale docente e ATA;

i criteri seguiti per l'organizzazione degli Uffici e alla gestione delle risorse umane.

2. l'informazione successiva sull'assegnazione degli incarichi ai singoli, nonché sugli importi effettivamente erogati in forma aggregata.

Le informazioni rese alla RSU su questi temi non possono essere limitate in nome del diritto alla riservatezza.

Le RSU si impegnano a fornire ai lavoratori informazioni in forma riservata.

Non è possibile contrattare la suddivisione del fondo se non si è verificata l'attuazione della gestione del fondo del precedente anno.

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Handwritten signatures and initials:
C. Abbate
du
mle



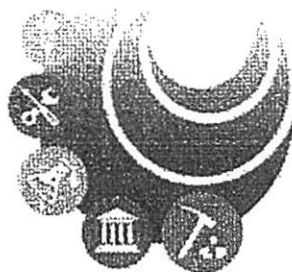
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Organizzazione e la Gestione dell'istruzione
e dell'Università, per la gestione del fondo strutturale per
l'istruzione e per l'istruzione superiore

MUR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001



CITTA' DI
MASSA MARITTIMA

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0829
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EAS7
CERTIFICATO N. 9175.021

1. PARTE IV - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.

Art. 43 - Criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento

Le parti concordano sul fatto che la formazione è un diritto-dovere del personale e che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale del personale stesso, quindi la scuola, compatibilmente con le sue risorse e le necessità di servizio, incentiva la partecipazione dei docenti e del personale A.T.A. ad attività di autoaggiornamento e di aggiornamento/formazione in funzione di un miglioramento delle loro professionalità e della qualità del servizio, anche alla luce dei cambiamenti previsti dalle riforme normative. Le iniziative di formazione/aggiornamento possono essere tenute da Istituzioni Scolastiche (anche in rete e/o consorziate) Università, Amministrazione Scolastica centrale e periferica, Associazioni ed Enti riconosciuti.

Fermo restando quanto previsto nell'art. 63 del C.C.N.L. 2006/2009 riguardante la fruizione del diritto alla formazione, ove possibile si consentirà la massima partecipazione, altrimenti si ricorrerà ai seguenti criteri:

Personale Docente:

- incarico interno nel settore disciplinare e pertinente alla didattica;
- minor numero di giorni di formazione già utilizzati e/o fruiti nell'anno scolastico;
- posizione nella graduatoria di Istituto per i docenti con contratto a tempo indeterminato e graduatoria provinciale per i docenti con contratto a tempo determinato.

Personale A.T.A.:

- salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, il Dirigente Scolastico autorizzerà la frequenza a corsi o attività che si svolgano in orario di servizio, ovvero considererà tale frequenza come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi;
- la partecipazione del personale A.T.A. ai corsi di formazione/aggiornamento sarà subordinata al numero delle richieste ed al regolare funzionamento del servizio, tenendo conto della graduatoria e dell'alternanza;
- Alle attività deliberate, promosse e finanziate dalla stessa scuola devono partecipare i docenti e/o il personale A.T.A. cui le attività sono destinati.

PARTE V - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA.

Art. 44. L'orario giornaliero è di 7 ore e 12 minuti.

Art. 45. Il collaboratore scolastico addetto all'apertura della scuola entra alle ore 7.20; gli altri entrano alle ore 7.30

Art. 46. Si può concordare in casi eccezionali con il DSGA e con il DS una flessibilità oraria di un quarto d'ora di posticipo dell'entrata, da recuperare entro una settimana.

Art. 47. Si può ritardare l'uscita di un quarto d'ora per motivi di servizio fino ad un massimo di 30 minuti nello stesso mese, recuperando tutti i minuti entro la fine di quel mese.

Art. 48. Per straordinari superiori ai 15 minuti occorre l'autorizzazione scritta del DSGA e del DS.

Art. 49. La nostra scuola è aperta fino alle ore 19.30 o alle ore 20.30 per la presenza del corso serale: il collaboratore scolastico che, a turno, sarà di servizio al serale entrerà 7 ore e 12 minuti prima della chiusura della scuola. Il servizio pomeridiano è prestato da tutti i collaboratori scolastici come da Piano delle Attività ATA pubblicato sul sito della scuola.

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n. 1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

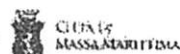
ae mlo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.isloti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR062S
CERTIFICAZIONE UNIEN ISO 9001:2015 - SETTORE EAS7
CERTIFICAZIONE N. 9175 ECL



PARTE VI - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO.

Art. 50. Ciascun lavoratore ha il diritto alla disconnessione.

Art. 51. Ciascun lavoratore ha il dovere di controllare quotidianamente, in orario di servizio, le comunicazioni da parte dell'istituzione scolastica. Tali comunicazioni avvengono in modo formale tramite il sito istituzionale e la Bacheca del Registro elettronico, a cui tutto il personale docente e ATA ha liberamente accesso.

PARTE VII - RIFLESSI SULLA QUALITA' DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITA' DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE.

Art. 52. Tutte le comunicazioni tra scuola e personale docente e ATA avvengono tramite posta istituzionale e registro elettronico. Solo nei casi in cui, per motivi logistici e /o di interruzione del servizio temporaneo della rete, si userà il cartaceo esclusivamente fino al termine dell'interruzione del servizio di rete. Questo vale sia per la parte didattica sia per la parte amministrativa.

Parte VIII: PARTE ECONOMICA

Art. 53. - Bonus per la valorizzazione del merito dei docenti e del personale ATA.

Il fondo per la valorizzazione del personale docente e ATA (8.498,36 LD 11.277,33 LS a.s. 2021/22) viene distribuito per il 70% ai docenti e per il 30% al personale ATA. I criteri hanno lo scopo di premiare la qualità del servizio e non la quantità in ore.

La valorizzazione del merito del personale docente è disciplinata dalla L. 107/2015 art. 1 cc. 126-129, su cui è intervenuto il CCNL 2018 art 22 c. 4.

I criteri di accesso al bonus sono decisi in sede di contrattazione di istituto, mentre al Dirigente spetta l'individuazione dei docenti e degli ATA sulla base dei suddetti criteri.

Il presente contratto disciplina i criteri generali per la determinazione dei compensi dell'a.s. 2021-22.

La somma di 5.948,85 LD 7.894,13 LS dell'a.s. 2021-22 relativa ai docenti sarà distribuita seguendo i seguenti criteri:

1. Per il 40% per la disponibilità a mettersi a disposizione della scuola per collaborare al suo funzionamento;
2. Per il 40% per la presenza effettiva a scuola;
3. Per il 20% in base a un questionario anonimo compilato dagli studenti.
4. Nel caso in cui per motivi di emergenza epidemiologica non fosse possibile effettuare il questionario, i criteri saranno i seguenti: Per il 50% per la disponibilità a mettersi a disposizione della scuola per collaborare al suo funzionamento; per il 50% per la presenza effettiva a scuola.

Le somme di euro 2.549,51 LD 3.383,20 LS per il personale ATA dell'a.s. 2021-22 saranno distribuite secondo la seguente percentuale:

1. Il 35% agli AA.AA.
2. Il 25 % agli AA.TT.
3. Il 40 % ai CC.SS.

du

mle

Per: Albari



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Servizio per l'Innovazione e la Ricerca Scientifica
Servizio per la Qualità della Scuola e la Ricerca Scientifica
Servizio per la Qualità della Scuola e la Ricerca Scientifica



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.isloti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Corsi Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EAS7
CERTIFICAZIONE N. 3175.03.01



UFFICIO DI
MASSA MARITTIMA

I criteri per gli AA.AA. e gli AA.TT. sono i seguenti:

4. Per il 50% per la disponibilità a mettersi a disposizione della scuola per collaborare al suo funzionamento;

5. Per il 50% per la presenza effettiva a scuola;

I criteri per i CC.SS. sono i seguenti:

6. Per il 40% per la disponibilità a mettersi a disposizione della scuola per collaborare al suo funzionamento;

7. Per il 30% per la presenza effettiva a scuola;

8. Per il 20% disponibilità a prestare servizio in cucina;

9. Per il 10 % disponibilità a coprire il turno serale del venerdì

Art. 54 - Aree a rischio.

La somma di euro 1.493,65 LD e 1.982,07 LS + 1.091,74 LD 1.448,74 LS sarà utilizzata per circa n. 73 ore di docenza in attività extracurricolari volte alla lotta al disagio e alla dispersione: le attività e le ore saranno definite in seno ai vari consigli di classe in cui si presentano tali problematiche.

Art. 55 - Natura premiale della retribuzione accessoria - Finalizzazione delle risorse - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e ai progetti nazionali e comunitari.

Questa istituzione Scolastica non provvede alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al fondo per il M.O.F., ma corrisponde le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, per cui, coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del fondo per il M.O.F. sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività improntate a principi di selettività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed organizzativo ed i risultati conseguiti.

La scelta di una strategia che miri al coinvolgimento del maggior numero di persone possibile, è fatta nella convinzione che una distribuzione diffusa delle responsabilità favorisca la partecipazione reale e il contributo di varie professionalità garantisca il funzionamento corretto ed efficace dell'Istituto con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti.

Pertanto, anche per quanto riguarda i PCTO, i tutor saranno retribuiti nel numero maggiore possibile, tenendo conto delle disponibilità individuali espresse da ciascun docente. Le somme erogate dal MIUR e vincolate ai PCTO dovranno in primo luogo coprire le spese documentate sostenute dagli studenti.

Le risorse del fondo sono destinate al personale docente e non docente dell'Istituto e quindi impegnate per le attività cui sono finalizzate sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurricolari previste dal P.O.F., in base a quanto stabilito dal Collegio Docenti, dall'Assemblea del personale A.T.A., dal Consiglio di Istituto e dalla R.S.U., ciascuno per la parte di propria competenza.

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, sono impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

au mlt



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per l'Intervento in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione del Fondo Strutturale per
l'istruzione e per l'edilizia scolastica

MIUR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.isilotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECIDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNI-ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICAZIONE UNI-ISO 17025



CITTA' DI
MASSA MARITTIMA

Art. 56 - Normativa di riferimento.

D.lgs. n. 165/2001 - D.lgs. n. 150/2009 - D.lgs. n. 141/2011 - Legge n. 107/2015 - C.C.N.L. Comparto Scuola del 24/7/2003 e del 29/11/2007 e del 19/04/2018 - C.C.N.I. - Sequenza contrattuale personale A.T.A. del 25/7/2008 - Circolari: P.C.M. (Dipartimento Funzione Pubblica), M.I.U.R., M.E.F. - Accordi ARAN ed OO.SS. Il Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico comunica alla R.S.U. l'entità dei fondi d'Istituto finalizzati alle attività aggiuntive del personale docente ed A.T.A.

Per ogni fondo previsto o prevedibile all'interno dell'Istituto dovrà essere individuata la parte di risorse, su cui si esercita la contrattazione e/o la programmazione, distintamente per il personale docente e per il personale A.T.A.

Alla luce dell'Intesa tra Miur e OO.SS. Del 22 settembre 2021, della nota MIUR prot. N. 21503 del 30 settembre 2021, si contratta la parte economica così come segue. Tutte le cifre s'intendono lordo dipendente e lordo stato.

Tenuto conto del numero del Personale, per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse, si conviene che la somma totale del F.I.S., decurtata delle risorse per l'indennità di direzione del D.S.G.A., delle risorse per i corsi di recupero e per gli sportelli pomeridiani sarà ripartita tra Docenti e personale ATA proporzionalmente al 70 % e al 30 %. Per il personale docente e ATA a tale percentuale si aggiungeranno le economie dell'a.s. 2020/21 (Docenti LD 3.487,55 LS 4.627,98 - ATA LD 1.117,60 LS 1.483,06)

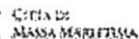
SUDDIVISIONE DEL FIS DOCENTI ED A.T.A.

DESCRIZIONE		LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS Complessivo (A)		€ 42.057,21	€ 55.809,92
Totale importi Finalizzati (B) (Corsi di recupero 4.000,00, Sportelli pomeridiani 3.990,00, Indennità di direzione al DSGA 3.120,00)		€ 11.110,00	€ 14.742,97
FIS da ripartire in percentuale tra Docenti ed A.T.A. (A-B)		€ 30.947,21	€ 41.066,95
Totale economie FIS ATA a.s. 2020/21 (C)		€ 1.117,60	€ 1.483,06
Totale economie FIS Docenti a.s. 2020/21 (D)		€ 3.487,55	€ 4.627,98
Quota spettante al personale Docente	70 % di euro 30.947,21	€ 21.663,05	€ 28.746,86
Quota spettante economie personale docente		€ 3.487,55	€ 4.627,98
Quota totale personale docente		€ 25.150,60	€ 33.374,84

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Carri Abbate full
du mbe





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione
Direzioni Generali per la Formazione e l'Alta Formazione
Direzioni Generali per la Ricerca e l'Innovazione
Direzioni Generali per la Ricerca e l'Innovazione

MUR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islofti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRI0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015. SETTORE EA37
CERTIFICAZIONE 9175 INEL



CITTA' DI
MASSA MARITTIMA

FUNZIONI STRUMENTALI QUOTA BASE - 2 COMPLESSITÀ - 60 DOCENTI					€ 3.640,37	€ 4.830,77
Incarichi Spec. A.T.A. Posti 19 escluso D.S.G.A.					€ 2.157,58	€ 2.863,11
ORE ECCEDENTI 60 docenti sc. secondaria					€ 2.150,87	€ 2.854,20
TOTALE A.S. 2021/22					€ 50.006,03	€ 66.358,00
Ore Attività Sportiva 28 classi					€ 1.792,68	€ 2.378,88
AREE A RISCHIO					€ 1.493,65	€ 1.982,07
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE 2021/22					€ 8.498,36	€ 11.277,33
TOTALE A.S. 2021/22					€ 61.790,72	€ 81.996,28
Economie a.s. 2020/21						
1. F.I.S. ATA					€ 1.117,60	€ 1.483,06
2. F.I.S. docenti					€ 3.487,55	€ 4.627,98
3. ORE ECCEDENTI					€ 5.429,04	€ 7.204,34
4. ATTIVITÀ SPORTIVA					€ 2.600,26	€ 3.450,54
5. AREE A RISCHIO					€ 1.091,74	€ 1.448,74
TOTALE ECONOMIE					€ 13.726,19	€ 18.214,66
TOTALE RISORSE 21/22					€ 75.516,91	€ 100.210,94
PCTO 2021/22					€ 2.940,00	€ 3.948,71
TOTALE RISORSE 21/22					€ 78.456,91	€ 104.159,63

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

du

mle

GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Dipartimento Generale per l'Innovazione e la Ricerca
Ministero per la Gioventù e lo Sport
Ministero per la Famiglia e la Solidarietà Sociale
Ministero per la Cultura e il Turismo

MUR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.istlotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADNR0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICAZIONE 9175 INIL



CITTA' DI
MASSA MARITTIMA

Tabelle analitiche della costituzione del fondo.
RIEPILOGO RISORSE DISPONIBILI

RISORSE F.I.S. A CARICO DEL CEDOLINO UNICO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Fondo d'Istituto (art. 85 C.C.N.L. 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 42.057,21	€ 55.809,92
Economie residue del Fondo a.s. 2020/21 personale ATA	€ 1.117,60	€ 1.483,06
Economie residue del Fondo a.s. 2020/21 personale docente	€ 3.487,55	€ 4.627,98
Totale MOF	€ 46.662,36	€ 61.920,96
Funzioni strumentali al P.O.F. (art. 33 C.C.N.L. 29/11/2007)	€ 3.640,37	€ 4.830,77
Incarichi specifici al personale A.T.A. (art. 47 C.C.N.L. 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale A.T.A. 25/7/2008)	€ 2.157,58	€ 2.863,11
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 2.150,87	€ 2.854,20
Economie residue ore sostituzione docenti a.s. 2020/21	€ 5.429,04	€ 7.204,34
Totale Ore eccedenti sostituzione	€ 7.579,91	€ 10.058,54
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 C.C.N.L. 29/11/2007)	€ 1.792,68	€ 2.378,88
Economie attività complementari ed. fisica 2020/21	€ 2.600,26	€ 3.450,54
Totale Attività Complementari Ed. Fisica	€ 4.392,94	€ 5.829,42
Aree a rischio	€ 1.493,65	€ 1.982,07
Economie Aree a rischio 2020/21	€ 1.091,74	€ 1.448,74
Totale Aree a rischio	€ 2.585,39	€ 3.430,81
Valorizzazione del personale scolastico anno 2021/22	€ 8.498,36	€ 11.277,33
TOTALE	€ 75.516,91	€ 100.210,94
FINANZIAMENTO PCTO 2021/22	€ 2.940,00	€ 3.948,71
TOTALE RISORSE 2021/22	€ 78.456,91	€ 104.159,63

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Per Abbate

de

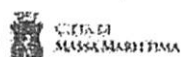
mle



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
 Sede accreditata A.I.G.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0628
 CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE AG7
 CERTIFICAZIONE N. 3173 DEL



Art. 57 – Attività finalizzate.

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art. 58 – Funzioni Strumentali.

Per le funzioni strumentali dell'istituto si prevedono euro 3.640,37 LD e 4.830,77 LS da suddividersi tra le 4 funzioni strumentali in parti uguali.

- Area 1 – PTOF e Qualità
- Area 2 – Area Studenti e Viaggi d'Istruzione
- Area 3 – Digitalizzazione
- Area 4 – Orientamento

Art. 59 – Ore eccedenti.

Per le ore eccedenti si prevedono 7.579,91 LD e 10.058,54 LS e saranno suddivise secondo rendicontazione documentata.

Art. 60 – Attività sportiva.

Per l'attività sportiva dell'istituto si prevedono euro 4.392,94 LD e 5.829,42 LS da suddividersi secondo rendicontazione documentata.

Art. 61 – Criteri per la suddivisione del Fondo della istituzione scolastica e per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ex Asl

Alle risorse del FIS, corrispondenti a euro 46.662,36 (42.057,21+1.117,60+3.487,55) LD e 61.920,96 (55.809,92+1.483,06+4.627,98) LS vengono sottratti euro 3.120,00 LD e 4.140,24 LS per l'indennità di direzione: il Fis da contrattare è, quindi, pari a euro 43.542,36 LD e 57.780,72 LS. Sentito il Collegio dei docenti, si ritiene necessario usare euro 4.000,00 (LS 5.308,00) per i corsi di recupero e euro 3.990,00 (LS 5.294,73) per gli Sportelli pomeridiani.

Viene stabilito che l'economia del 2020/21 per 1.117,60 LD 1.483,06 LS sia destinata al personale ATA e l'economia sempre del 2020/21 per 3.487,55 LD 4.627,98 LS sia destinata al personale docente.

Pertanto le risorse corrispondenti a euro 30.947,21 LD 41.066,95 LS sono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola dividendole in queste percentuali: 70% per i docenti, pari a euro 21.663,05 LD e 28.746,86 LS a cui si aggiungono le economie del personale docente 2020/21 (3.487,55 LD 4.627,98 LS) per un totale di 25.150,60 LD 33.374,84 LS e 30% per il personale ATA, pari a euro 9.284,16 LD e 12.320,08 LS a cui si aggiungono le economie del personale ATA 2020/21 (1.117,60 LD 1.483,06 LS) per un totale di 10.401,76 LD e 13.803,14 LS.

Anche per quanto riguarda i PCTO, i fondi erogati dal MIUR saranno utilizzati per i rimborsi delle spese documentate e la retribuzione delle attività di tutoraggio e di progettazione da parte dei docenti. Parte delle

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

lu

mle

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"**
 58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Conior ADRN0001
 Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
 CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
 CERTIFICATO N. 9175.113.L

 CITTÀ DI MASSA MARITTIMA

risorse andrà per l'acquisto dei materiali, su proposta dei relativi Consigli di Classe. Le risorse saranno impiegate, su proposta dei Consigli di Classe e del Dipartimento di Indirizzo, in ordine di priorità, come segue:

- Copertura spese documentate sostenute dagli studenti e dai docenti;
 - Attività di Progettazione e Tutoraggio dei docenti, che tenga conto del numero degli studenti seguiti, del numero di ore svolte effettivamente e dalla distanza delle aziende dalla sede legale del nostro istituto. La tariffa oraria, il numero dei docenti a tempo determinato e indeterminato e le ore determineranno la quota oggetto della presente ipotesi
 - Acquisto materiale necessario per le attività di alternanza.
- Per i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ex Alternanza scuola-lavoro (Nota prot. 21503 del 30/09/2021) sono state assegnate risorse per euro 10.450,20 di cui 2.940,00 LD e 3.948,71 LS destinate ai docenti per attività di tutoraggio, coordinamento e progettazione. Le somme non spese per i PCTO dell'anno 2020/21 (2.012,50 LD - 2.692,08 LS) sono ridestinate all'acquisto di materiale;

FINALIZZAZIONE	Unità di personale	ORE	Importo orario	Lordo Dipendente	% Oneri a carico dell'Amm.ne	Oneri a carico dell'Amm.ne	% INPS	INPS	Totale Lordo Stato
Tutoraggio Coordinamento e Progettazione	16	168	€ 17,50	€ 2.940,00	32,70%	€ 961,38	1,61%	€ 47,33	€ 3.948,71
Totale 21/22				€ 2.940,00		€ 961,38		€ 47,33	€ 3.948,71

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse personale docente

PERSONALE DOCENTE

INCARICHI PER CORSI DI RECUPERO E SPORTELLI POMERIDIANI					
FINALIZZAZIONE	UNITÀ DI PERSONALE	NUMERO ORE	FORFETTARIO/IMPORTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
CORSI DI RECUPERO ART. 88 COMMA 2 LETTERA C)	20	80	€ 50,00	€ 4.000,00	€ 5.308,00

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068
 Sede: Viale Martiri della Niccioletta n. 1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0625
 CERTIFICAZIONE UNIEN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
 CERTIFICATO N. 9175 IISL

CITTÀ DI
 MASSA MARITTIMA

SPORTELLI POMERIDIANI (ORE DI INSEGNAMENTO PER IL RECUPERO, SU RICHIESTA MOTIVATA DEGLI STUDENTI)	30	114	€ 35,00	€ 3.990,00	€ 5.294,73
TOTALE				€ 7.990,00	€ 10.602,73

INCARICHI PER ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONI CON IL DIRIGENTE ART. 88 COMMA 2 LETTERA F) E PROGETTI
 DIDATTICI ART. 88 COMMA 2 LETTERA K) CCNL 2006/2009

FINALIZZAZIONE	UNITÀ DI PERSONALE	QUOTA	FORFETTARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Collaboratori del Dirigente	2	€ 365,00	si	€ 730,00	€ 968,71
Compenso figure di supporto del Dirigente	3	€ 365,00	si	€ 1.095,00	€ 1.453,06
Responsabili di sede	2	€ 725,00	si	€ 1.450,00	€ 1.924,15
Responsabile corso serale	1	€ 275,00	si	€ 275,00	€ 364,93
Referenti ICDL	2	€ 90,00	si	€ 180,00	€ 238,86
Referente sito istituzionale	1	€ 320,00	si	€ 320,00	€ 424,64
Delegati a redigere l'orario mattutino	1	500,00	si	€ 500,00	€ 663,50
Referente progettualità europea	1	€ 275,00	si	€ 275,00	€ 364,93
Coordinatori di classe	29	€ 220,00	si	€ 6.380,00	€ 8.466,26
Coordinatori di dipartimento di asse	5	€ 180,00	si	€ 900,00	€ 1.194,30
Coordinatori di indirizzo	5	€ 180,00	si	€ 900,00	€ 1.194,30
Coordinatori per l'educazione civica	29	€ 45,00	si	€ 1.305,00	€ 1.731,74

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n. 1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

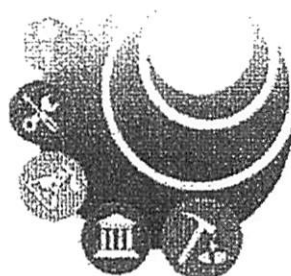
du
 nml



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per l'Indirizzo di ricerca e sviluppo
Direzioni Generali per la gestione del fondo strutturale del
Ministero e per l'attuazione delle
attività diISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.isloti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Cero Level - Test Center ADRN0001Città di
MASSA MARITTIMAAgenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0829
CERTIFICAZIONE UNIENISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICAZIONE N. 92753151INCARICHI PER ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONI CON IL DIRIGENTE ART. 88 COMMA 2 LETTERA F) E PROGETTI
DIDATTICI ART. 88 COMMA 2 LETTERA K) CCNL 2006/2009

FINALIZZAZIONE	UNITÀ DI PERSONALE	QUOTA	FORNITARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Responsabili di laboratorio unico	1	€ 135,00	si	€ 135,00	€ 179,15
Responsabili di più laboratori	3	€ 183,33	si	€ 550,00	€ 729,85
Referenti INVALSI	2	€ 225,00	si	€ 450,00	€ 597,15
Tutor nei Professionali (la somma sarà ripartita in base al numero di studenti di cui sono tutor)	58	€ 27,00	si	€ 1.566,00	€ 2.078,08
Docenti per commissioni	20	€ 53,00	si	€ 1.060,00	€ 1.406,62
Scuola aperta orientamento (unità di personale x numero di ore)	26	Ore 130	€ 17,50	€ 2.275,00	€ 3.018,93
Referente Covid	1	€ 90,00	si	€ 90,00	€ 119,43
Tecnico agli scrutini	1	€ 600,00	si	€ 600,00	€ 796,20
Referente Bisogni Educativi Speciali	1	€ 282,10	si	€ 282,10	€ 374,35
TOTALE				€ 21.318,10	€ 28.289,12

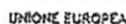
Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n. 1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

all

mle

Class. Abbate JLS



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

2014-2020



La ricerca è stata condotta in un'area di 10 ettari, situata in una zona di transizione tra foresta primaria e foresta secondaria. L'area è stata divisa in 10 plot di 1 ettaro ciascuno. In ogni plot sono stati installati 10 punti di osservazione, per un totale di 100 punti di osservazione. Gli osservatori sono stati addestrati a riconoscere le diverse specie di uccelli e a registrare le loro presenze e comportamenti. Le osservazioni sono state effettuate durante le ore diurne, da aprile a ottobre, per un periodo di 12 mesi. I dati sono stati analizzati utilizzando il software R.

AIDE



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
 CERTIFICAZIONE UNIEN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
 CERTIFICATION 3173151

Città di
MASSA MARITTIMA

FINALIZZAZIONE	UNITA' DI PERSONALE	NUMERO ORE	FORFETTARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Compensi Funzioni Strumentali	4		si	€ 3.640,37	€ 4.830,77
Compenso ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	80	Circa 281		€ 7.579,91	€ 10.058,54
Compenso per attività sportiva al Docente di Educazione Fisica	3	Circa 136		€ 4.392,94	€ 5.829,42
TOTALE				€ 15.613,22	€ 20.718,73

Compensi per attività di insegnamento e non insegnamento per la realizzazione dei Progetti previsti nel P.T.O.F. con spesa imputabile al M.O.F. ART. 88 COMMA 2 LETTERA K) CCNL 2006/2009

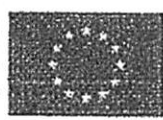
	UNITÀ DI PERSONALE	ORE INSEGNAMENTO	QUOTA ORARIA	TOTALE ORE INSEGNAMENT O (Lordo Dipendente)	UNITÀ DI PERSONALE	ORE NON INSEGNA	QUOTA ORARIA	TOTALE ORE NON INSEGNA MENTO (Lordo Dipendente)	TOTALE (Lordo Dipendente)	TOTALE (Lordo Stato)
	14	81	€ 35,00	€ 2.835,00	14	57	€ 17,50	€ 997,50	€ 3.832,50	€ 5.085,72
TOTALE PROGETTI P.O.F.				€ 2.835,00				€ 997,50	€ 3.832,50	€ 5.085,72

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566.902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

all

ml



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIPON
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della
Istruzione Direzione Generale per lo Sviluppo della
Istruzione per la gestione dei Fondi strutturali e per
l'attuazione delle iniziative di sviluppo
dell'istruzioneISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Loro - Test Confor ADRN0001Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 SETTORE EA37
CERTIFICAZIONE 6175/131Città di
MASSA MARITTIMA

RIEPILOGO COMPENSI PERSONALE DOCENTE

FINALIZZAZIONI	TOTALE (Lordo Dipendente)	TOTALE (Lordo Stato)
Incarichi MOF ART. 88 COMMA 2 LETTERA K) CCNL 2006/2009	€ 21.318,10	€ 28.289,12
Docenze e non docenze Progetti P.O.F. ART. 88 COMMA 2 LETTERA K) CCNL 2006/2009	€ 3.832,50	€ 5.085,72
Totale 70%	€ 25.150,60	€ 33.374,84
Corsi di recupero ART. 88 COMMA 2 LETTERA C) CCNL 2006/2009	€ 4.000,00	€ 5.308,00
Sportelli pomeridiani ART. 88 COMMA 2 LETTERA K) CCNL 2006/2009	€ 3.990,00	€ 5.294,73
Funzioni Strumentali ART. 33 CCNL 2006/2009	€ 3.640,37	€ 4.830,77
Ore Eccedenti per la Sostituzione dei Colleghi Assenti ART. 30 CCNL 2006/2009	€ 7.579,91	€ 10.058,54
Attività Sportiva ART. 87 CCNL 2006/2009	€ 4.392,94	€ 5.829,42
Aree a rischio	€ 2.585,39	€ 3.430,81
Valorizzazione del personale docente anno 2021/22 - 70%	€ 5.948,85	€ 7.894,13
PCTO	2.940,00	€ 3.948,71
TOTALE PERSONALE DOCENTE	€ 60.228,06	€ 79.969,95

Art. 63 - COMPENSI AL PERSONALE ATA DI NATURA ECONOMICA (Art. 88 comma 2 lettera k) del CCNL 2007) e compenso al sostituto del DSGA (art. 88 CCNL lett. l-j).

1 - Su proposta del DSGA, il DS stabilisce il numero e la natura di quanto sopra, di cui all'art. 88, comma 2, lettera k) del CCNL da attivare nell'istituzione scolastica. Somma a disposizione

La somma necessaria per l'intensificazione delle mansioni del personale ATA e per le ore di

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

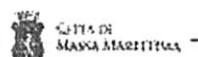
5
 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRI0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0628
 CERTIFICAZIONE UNIENISO 9001:2015 - SETTORE EA37
 CERTIFICATO N. 5173 U31



straordinario, è di euro 10.401,76 LD e 13.803,13 LS.

2 - Le risorse disponibili per compensare quanto sopra sono destinate:

per il personale tecnico euro 2.600,44 LD e 3.450,78 LS (25%)
 per il personale amministrativo pari a euro 3.640,62 LD e 4.831,10 LS (35%)
 per i collaboratori scolastici pari a euro 4.160,70 LD e 5.521,25 LS (40%)

Gli importi previsti sono stati calcolati secondo la tabella n. 6 del CCNL.

Per il personale tecnico, saranno considerate l'intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti e maggior carico di lavoro, intensificazione per gli eventi e ore di straordinario.

Per il personale amministrativo, saranno considerate le maggiori responsabilità, l'intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti e un maggior carico di lavoro in periodi di esami, iscrizioni, alternanza scuola-lavoro e simili e ore di straordinario.

Per il personale ausiliario, saranno considerate attività di collaborazione con la segreteria, la pulizia di pertinenze esterne, lavori di piccola manutenzione, il servizio nel laboratorio di cucina, il servizio esterno per piccole spese, l'intensificazione per la sostituzione di colleghi assenti e per eventi, il turno pomeridiano al serale e le ore di straordinario.

3 - Il compenso spettante all'assistente amministrativo che sostituisce il DSGA (art.88 CCNL lett. I-j) verrà determinato in funzione dei giorni di servizio effettivamente prestati per un massimo di euro 225,80 LD e 299,64 LS- 20 giorni per un importo giornaliero di euro 11,29

Calcolo per indennità al sostituto:

$943,60 + 3.120,00 \div 12 \div 30 = 11,29$

Importo giornaliero indennità al sostituto 11,29

Art. 64 - INCARICHI SPECIFICI.

Per gli incarichi specifici si pagherà la somma totale di € 2.157,58 LD e 2.863,11 LS come segue:

n. 3 incarichi specifici assistenti amministrativi: euro 600,00 LD e 796,20 LS

n. 1 incarichi specifici assistenti tecnici: euro 360,00 LD e 477,72 LS

n. 10 incarichi specifici per collaboratori scolastici: euro 1.197,58 LD e 1.589,19 LS

Assistenti Amministrativi

- N. 3 assistenti amministrativi Incarico specifico art. 47 CCNL/2006/2009 come da normativa vigente: uno per le attività di magazziniere per la cucina e la sala, uno per raccordo segreteria/docenti ed uno per URP.

Assistenti tecnici

- N. 2 assistenti tecnici Incarico specifico art. 47 CCNL/2006/2009 come da normativa vigente: uno per laboratorio aggiuntivo e uno per la spesa ed eventi.

Collaboratori scolastici

- N. 9 collaboratori scolastici Incarico Specifico art. 47 CCNL/2006/2009 come da normativa vigente per chiavi - detersivi, centralino, cucina serale, cucina.

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Felt
 Cont. Assente
 du
 mbe



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Innovazione e la Ricerca
Sostegno al per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'Università e la Ricerca
Cultura



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

56024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Corsi Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.034



CITTA' DI
MASSA MARITTIMA

Art. 65 – Indennità di direzione al DSGA e al sostituto del DSGA art 88 comma 2 lettere i e J CCNL 2006/2009

Per il Dsga sono previsti euro 3.120,00 LD 4.140,24 LS così calcolati:

Parte variabile: euro 750,00 LD per la presenza di Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione più 2.370,00 LD euro (30,00 euro per 79 tra docenti e ATA in organico di diritto escluso DSGA) Totale parte variabile 3.120,00 euro.

Compenso sostituto del D.S.G.A.

943,60 (parte fissa dell'indennità al netto del CIA per A.A.) + 3.120,00 div. 12 div. 30 = 11,29

Art. 66 – Criteri sostituzione DSGA

I criteri per la sostituzione del Direttore dei SGA saranno i seguenti:

1. richiesta disponibilità/non disponibilità per iscritto;
2. possibilità di accordo tra gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato;
3. nel caso non si giunga ad un accordo, nomina dell'assistente amministrativo con più anni di servizio e con esperienza di aver già ricoperto tale ruolo in precedenza.

PERSONALE ATA - ASSEGNAZIONE F.I.S. AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E ASSISTENTI TECNICI ART. 88 COMMA 2 CCNL 2006/2009

FINALIZZAZIONE	UNITA' DI PERSONALE	ORE/G C	QUOTA ORARIA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Compenso sostituto del D.S.G.A. art. 88 comma 2 lettera i) j) CCNL 2006/09 11,29 x 20 giorni	1	20 gg	€ 11,29	€ 225,80	€ 299,64
Maggiori responsabilità. art. 88 comma 2 lettera K) CCNL 2006/09	3	70	€ 14,50	€ 1.015,00	€ 1.346,90
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti e maggior carico li lavoro in periodi di esami, iscrizioni, convenzioni ecc. art. 88 comma 2 lettera K) CCNL 2006/09	3	145	€ 14,50	€ 2.102,50	€ 2.790,02
Straordinario art. 88 comma 2 lettera K) CCNL 2006/09	5	20,50	€ 14,50	€ 297,32	€ 394,54
TOTALE				€ 3.640,62	€ 4.831,10

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Handwritten signatures and initials:
- A large signature on the right side of the page.
- Initials "GR" at the bottom right.
- The word "mle" at the bottom right.


ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BERNARDINO LOTTI"
 58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRI0001
 Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
 CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37
 CERTIFICATO N. 51741151


 CITTÀ DI MASSA MARITTIMA

ASSISTENTI TECNICI art. 88 comma 2 lettera K) CCNL 2006/09					
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti e maggior carico di lavoro.	4	75	€ 14,50	€ 1.087,50	€ 1.443,11
Intensificazione per preparazione eventi	3	88	€ 14,50	€ 1.276,00	€ 1.693,25
Straordinario	4	16,34	€ 14,50	€ 236,94	€ 314,42
TOTALE				€ 2.600,44	€ 3.450,78

ASSEGNAZIONE F.I.S. AI COLLABORATORI SCOLASTICI ART. 88 COMMA 2 LETTERA K)
CCNL 2006/2009

FINALIZZAZIONE	UNITÀ DI PERSONALE	ORE	QUOTA ORARIA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Collaborazione attività di segreteria	10	60	€ 12,50	€ 750,00	€ 995,25
Pulizie pertinenze esterne	2	forfettario		€ 210,70	€ 279,60
Servizio laboratorio di cucina	8	110	€ 12,50	€ 1.375,00	€ 1.824,62
Intensificazione collega assente	10	50	€ 12,50	€ 625,00	€ 829,37
Eventi	3	64	€ 12,50	€ 800,00	€ 1.061,60
Piccole manutenzioni	1	14	€ 12,50	€ 175,00	€ 232,23
Straordinario	10	18	€ 12,50	€ 225,00	€ 298,58
TOTALE				€ 4.160,70	€ 5.521,25
TOTALE FIS AA - AT - CS				€ 10.401,76	€ 13.803,13

Caro, Abbate, Pelt
du mib



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islotti.edu.it
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0829
 CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORIALE 37
 CERTIFICATO N. 9175/2015

Città di
 MASSA MARITTIMA

**INCARICHI SPECIFICI: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - ASSISTENTI TECNICI -
 COLLABORATORI SCOLASTICI ART 47 CCNL 2006/2009**

FINALIZZAZIONE	UNITÀ DI PERSONA L5	QUOTA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
A.A. 1) Magazzino cucina 2) Raccordo segreteria/docenti 3) URP	3	€ 200,00	€ 600,00	€ 796,20
A.T. 1) Laboratorio aggiuntivo 2) Spesa - eventi	2	€ 180,00	€ 360,00	€ 477,72
C.S. 1 chiavi - detersivi, 1 x cucina serale, 4 x cucina, 2 supporto alla didattica	8	€ 133,06	€ 1.064,52	€ 1.412,62
C.S. Centralino	1	€ 133,06	€ 133,06	€ 176,57
Totale			€ 2.157,58	€ 2.863,11

**COMPENSI VALORIZZAZIONI DEL PERSONALE A.T.A. 2021/22 (2.549,51 LD 3.383,20 LS) (30%
 DEL TOTALE ASSEGNATO)**

FINALIZZAZIONI	TOTALE (Lordo Dipendente)	TOTALE (Lordo Stato)
Assistenti Amministrativi 35%	€ 892,33	€ 1.184,12
Assistenti Tecnici 25%	€ 637,38	€ 845,80
Collaboratori Scolastici 40%	€ 1.019,80	€ 1.353,28
TOTALE PERSONALE A.T.A.	€ 2.549,51	€ 3.383,20



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Innovazione, la Ricerca e lo Sviluppo
Servizio per la Gestione del Fondo Strutturale per
l'Innovazione e per l'Innovazione

MUR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.isloti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE PA37
CERTIFICATO N. 9175 HSL



CITTA' DI
MASSA MARITTIMA

RIEPILOGO COMPENSI PERSONALE A.T.A.

FINALIZZAZIONI	TOTALE (Lordo Dipendente)	TOTALE (Lordo Stato)
Indennità di Direzione al D.S.G.A.	€ 3.120,00	€ 4.140,24
FIS ATA	€ 10.401,76	€ 13.803,13
Incarichi Specifici ATA	€ 2.157,58	€ 2.863,11
Valorizzazione del personale	€ 2.549,51	€ 3.383,20
TOTALE PERSONALE A.T.A.	€ 18.228,85	€ 24.189,68

RIEPILOGO FINALIZZAZIONI 2021/22

FINALIZZAZIONI	TOTALE (Lordo Dipendente)	TOTALE (Lordo Stato)
TOTALE PERSONALE DOCENTE	€ 60.228,06	€ 79.969,95
TOTALE PERSONALE A.T.A.	€ 18.228,85	€ 24.189,68
TOTALE FINALIZZAZIONI	€ 78.456,91	€ 104.159,63

Parte IX: NORME FINALI.

Art. 67 - Norme finali.

Il Dirigente Scolastico fornirà alla R.S.U. l'informazione successiva sui nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il Fondo di Istituto attraverso trasmissione del prospetto riepilogativo.

Clausola di salvaguardia finanziaria: nel caso di subentro di ulteriori disponibilità finanziarie e/o eventuali variazioni rispetto a quelli conosciuti e accertati al momento della stipula dell'accordo, questi verranno ricontrattati con appositi incontri e costituiranno integrazione al contratto integrativo siglato.

Art. 68 - Effetti del contratto.

Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.

Presidenza e Segreteria: Via della Manganello, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

de mbe



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Regionali per le Politiche scolastiche e universitarie
in Massa Marittima, per la gestione del Piano triennale per
l'istruzione e per l'Università regionale
Ufficio II



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BERNARDINO LOTTI"

58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO www.islofti.edu.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana GR0629
CERTIFICAZIONE UNIENISO 8001:2015 - SETTORE EA37
CERTIFICAZIONE N. 91751134



CITTA' DI
MASSA MARITTIMA

Art. 69 – Controversie interpretative.

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, su proposta avanzata da una delle parti che hanno sottoscritto, le stesse si incontrano, entro 10 gg. dalla richiesta, per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Il Dirigente scolastico,
Marta Bartolini

Marta Bartolini

Le OO.SS.:

CISL

Alfio Neri

UIL

Abbate Antonietta Fortunata

ABBATE ANTONIETTA FORTUNATA PER DELEGA

CGIL

Claudia Chiti

CLAUDIA CHITI PER DELEGA

SNALS

Fell...

GILDA

Fell...

(CON RICHIESTA DI INTEGRAZIONE
VERBALE RIVNIONE DEL 26/11/2021)

Massa Marittima, 01 dicembre 2021

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioletta n.1 - e-mail: GRIS008004@istruzione.it GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fell...
Al
me