

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
"LUCIANO BIANCIARDI"

Grosseto, data del protocollo

All'Assistente Amministrativo Tamara Cinelli

Oggetto: incarico componente della Comunità di Pratiche Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: Il Polo del Futuro**Codice Avviso:** M4C1I2.1-2023-1222**Codice identificativo di progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-1302**CUP:** C54D23003100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'IIS Polo "L. Bianciardi" attua azioni nell'ambito del progetto lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il Responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte della COMUNITA DI PRATICHE per la formazione relativa alla transizione digitale DM 66;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 21203/IV.5 del 25.11.2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARCO D'AQUINO INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA:

Cognome e Nome	CINELLI TAMARA
Codice fiscale	CNLTMR63S57E202M
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani

Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0021209 - 25/11/2024 - VII.3 - U

COMPITI DEL COMPONENTE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE:

- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato, in numero di partecipanti e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE MASSIMA ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI COMPONENTE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE (DM 66/2023)	35	34,00	1.190,00	896,76	293,24	82,05	285,15	529,56
TOTALE	35		1.190,00	896,76	293,24	82,05	285,15	529,56

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato che dovranno essere registrate in piattaforma ed evincibili da idonea documentazione (Time-Sheet);
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Per accettazione

Assistente Amministrativo TAMARA CINELLI

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco D'Aquino
(Documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MARCO D'AQUINO