



Grosseto, data del protocollo

- Albo Pretorio On Line
- Amministrazione Trasparente
- Al Sito Web

**Oggetto:** Determina di adozione e approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art. 21 del Codice degli Appalti

### LA DIRIGENTE

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

**VISTO** in particolare l'art. 21 co. 1 del D.lgs 50/2016 il quale prevede che *"le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio"*;

**VISTO** l'art. 21 co. 6 del D.lgs 50/2016 il quale prevede che *"il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro"*;

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530



**INDIVIDUATI** gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

**VISTO** il decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

**VISTO** in particolare l'art. 3 co. 14 del D.M. n. 14/2018 il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura ed il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 41 del 14/02/2023;

**CONSIDERATO** che le schede A e B relative alla programmazione biennale degli acquisti devono essere approvate dal Consiglio d'istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 26/06/2023;

## DECRETA

### Art. 1

Di adempiere all'obbligo di generare la programmazione biennale degli acquisti e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000€ da realizzare a cura del nostro istituto nel biennio 2023/2024 come riportato nell'allegato II, Scheda A e B, che è parte integrante della presente determinazione dirigenziale;

### Art. 2

Di adottare e approvare il programma degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023/2024;

### Art. 3

Di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) la Dirigente Barbara Rosini, così come previsto dall'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica [www.polobianciardigrosseto.edu.it](http://www.polobianciardigrosseto.edu.it) nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente sezione "Programma biennale degli acquisti e delle forniture" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016 e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell'art. 21 co. 7 del d.lgs. 50/2016

**La Dirigente**  
**Barbara Rosini**



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



Cisco Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530