



Data e protocollo: vedi segnaturo

Prof.ssa Caterina Nesti

Oggetto: affidamento incarico per attività di operatore per lo Sportello Autismo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'IIS Polo "L. Bianciardi" è sede Centro Territoriale di Supporto di Grosseto;

PRESO ATTO che lo scopo dello sportello è offrire a tutte le istituzioni scolastiche della provincia che accolgono alunni con disturbi dello spettro autistico, un servizio di supporto e consulenza sull'organizzazione didattica fornito da insegnanti che abbiano specifica formazione e pregresse esperienze con alunni con autismo;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzato il Centro Territoriale di Supporto e che il Responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO l'Avviso di reclutamento di personale interno per il conferimento di n. 2 incarichi di operatore per lo Sportello Autismo, Prot. n. 3148/IV.5 del 14.02.2025;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 4445/IV.5 del 07.03.2026;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARCO D'AQUINO INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA:

Cognome e Nome	NESTI CATERINA
Codice fiscale	
Qualifica	DOCENTE

ART. 1 - DURATA DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno dalla data di incarico fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026, per un massimo di 15 ore per ciascun operatore.

Il Calendario specifico dello svolgimento degli interventi presso lo Sportello o le scuole verrà concordato con il Referente della Centro territoriale di Supporto, in funzione delle richieste accolte. Le ore di sportello potrebbero essere svolte anche in orario pomeridiano.

ART. 2 - COMPITI

- Partecipare agli incontri periodici di coordinamento tra gli operatori dello Sportello Autismo;
- Svolgere, in funzione dei bisogni rilevati, una o più tipologie di intervento tra quelli in elenco:
 - a) Fornire, ai docenti e genitori che ne fanno richiesta, consulenza telefonica, in presenza, online relativa agli interventi educativi e didattici c/o lo sportello operante presso la sede del CTS Grosseto;

- b) Interventi presso le scuole: osservazione studente nel contesto scolastico, colloquio con Consiglio di classe/Team/Docenti di sostegno, individuazione di strategie di intervento, feedback;
- Partecipare alle attività di formazione specifica promosse dal Ministero dell'Istruzione, dall'USR e dal CTS di Grosseto;
- Raccogliere e documentare esperienze, buone pratiche, strumenti, materiali, informazioni;
- Tenere un registro degli interventi, monitorando le richieste e gli interventi realizzati e predisporre una relazione finale sugli stessi;
- Incentivare la rete con la famiglia e i servizi del territorio.

Tutta la documentazione prodotta sarà di esclusiva proprietà del CTS e non potrà essere usata per altri fini.

ART. 3 - SEDE DELL'INCARICO

Lo Sportello avrà sede operativa centrale presso l'Istituto Superiore Polo Bianciardi Di Grosseto. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

ART.4 - COMPENSO E ONERI

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un **compenso orario lordo dipendente pari a € 40,00.**

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa consegna di una relazione delle attività svolte corredata da una time sheet.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Marco D'Aquino
(Documento firmato digitalmente)