



All' Albo on line

Agli Atti

OGGETTO: Discarico inventariale dei beni patrimoniali dell'Istituzione Scolastica- Avviso di vendita dei beni fuori uso e/o non più utilizzabili.

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**

- VISTI** gli artt. 33 e 34 del D.l. n. 129 del 28/08/2018 " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.";
- VISTA** la Circolare MIUR prot. n. 8910 del 02/12/2011;
- VISTA** la Circolare MIUR prot. n. 2233 del 02/04/2012;
- VISTO** la proposta di discarico della Commissione, come da relazione del verbale prot. n. 2079/D08 del 10/02/2020 e n.prot. 7631/D08 del 15/07/2020 e l'allegato elenco dei beni da scaricare in quanto obsoleti e non più utilizzabili;

ACCERTATO che non esistono responsabilità amministrative e contabili a carico di nessuno e pertanto, non sussiste l'obbligo del reintegro patrimoniale;

DISPONE

1. Con la presente comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto in data odierna, e pubblicata sul sito web della scuola, la vendita dei beni discaricati dall'inventario della scuola in quanto fuori uso e/o assolutamente inscrivibili agli usi amministrativi o didattici e non più idonei, indicati negli elenchi sotto riportati.
2. I predetti beni saranno ceduti al miglior offerente sulla base dell'offerta, che dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata, recante esternamente la dicitura "Gara per la vendita di beni dismessi", oppure per posta elettronica certificata all'indirizzo gris01200q@pec.istruzione.it con oggetto "Gara per la vendita di beni dismessi", **entro e non oltre le ore 12 del giorno 07/08/2020**
3. L'Istituto non si assume responsabilità in caso di eventuali ritardi e non terrà conto della data apposta sul timbro postale.
4. Le offerte devono indicare esattamente il numero d'inventario degli articoli e il corrispettivo offerto.
5. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.
6. La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico delle spese di trasporto.

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA



Effective CAF User



Agenzia Formativa
Bianciardi



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy

C. F. 80001180530

1. In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale descrizione scritta, quanto segue:
 - a) Stipula del contratto di cessazione dei beni entro e non oltre tre giorni dall'aggiudicazione definitiva;
 - b) Saldo del prezzo entro e non oltre sette giorni dalla stipula dell'aggiudicazione e contestuale consegna dell'attestazione del versamento di quanto pattuito sul conto corrente bancario della scuola;
 - c) L'assunzione a proprio carico di tutte le spese connesse all'adempimento;
 - d) L'impegno di esonerare l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene acquistato.
2. A parità di offerta la gara sarà aggiudicata seguendo l'ordine di priorità come di seguito elencato:
 - a) Genitore/familiare di alunno dell'Istituto;
 - b) Altro Personale dell'Istituto;
 - c) Personale di altre Istituzioni Scolastiche;
 - d) Associazioni, ONLUS, altri Enti Pubblici;
 - e) Altri offerenti
3. In assenza assoluta di quanto previsto nel paragrafo precedente, si procederà ad inviare i beni alla discarica pubblica, tenendo presente la normativa vigente in materia d'inquinamento ambientale.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rimanda alla normativa vigente in materia.

n. ordine	n. inventario	Descrizione del bene	Quantità	Valore inventario	Valore stima
1	1440	Televisore Mivar	1	0,00	5,00
2	1600-1608	PC CPU INTEL	9	0,00	5,00 cadauno
3	1675	Stampante Epson	1	0,00	3,00
4	1586	Stampante Epson GT 1000	1	0,00	3,00
5	546	Armadio metallico	1	0,00	0,00 (rottami)
6	1444/1462	Cavalletti pittura in legno di faggio evaporato	19	0,00	5,00
7	685-717	Trespoli in abete mod 1	33	0,00	3,00
8	642/673	Leggio per trespoli	32	0,00	2,00

7	146-155	Portadisegni orizzontale a 5 cassetti	10	0,00	10,00
8	185-187	Mobile porta disegno5 cassetti	3	0,00	10,00
10	250	Mobile porta disegno 10 cassetti	1	0,00	20,00
11	533/537	Cassettiere porta disegni con 10 cassetti	5	0,00	10,00
16	2829	Leggio	1	0,00	2,00

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA