

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
“LUCIANO BIANCIARDI”

Grosseto, data del protocollo

Alla prof.ssa Federica Cipolletta

Lettera di incarico di Formatore per un corso di formazione sull'utilizzo di GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION, laboratorio di formazione sul campo a valere sul progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo Progetto: Il Polo del Futuro

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice identificativo di progetto: M4C1I2.1-2023-1222-1302

CUP: C54D23003100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'IIS Polo “L. Bianciardi” attua azioni nell’ambito del progetto lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il Responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATA la necessità nell’ambito del progetto di avvalersi della collaborazione di unità di personale, in possesso di idonei requisiti;

VISTO l’Avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 formatore esperto interno o esterno, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale e di n. 1 Tutor interno per un corso di formazione sull’utilizzo di GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION, laboratorio di formazione sul campo (D.M. 66/2023), Prot. 922/IV.5 del 16.01.2025;

VISTA la candidatura del prof.ssa Federica Cipolletta, Prot. n. 1146/IV.5 del 21.01.2025;

VISTO il Decreto di assegnazione degli incarichi, Prot. 2227/IV.5 del 03.02.2025;

CONSIDERATO che alla prof.ssa Federica Cipolletta è stata assegnata l’attività di Formatore nel corso di formazione sull’utilizzo di GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION, laboratorio di formazione sul campo, per un totale massimo di n. 12 ore;

Firmato digitalmente da D'AQUINO MARCO

CONSIDERATO che la prof.ssa Federica Cipolletta risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività e che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARCO D'AQUINO INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA:

Cognome e Nome	CIPOLLETTA FEDERICA
Codice fiscale	CPLFRC91A44F839T
Qualifica	DOCENTE

COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE ESPERTO FORMATORE:

- *Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo e ne concorda l'esecuzione con il Dirigente scolastico;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il Gruppo di lavoro e con il Dirigente scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di lavoro;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo partecipante.*

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE MASSIMA ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F	G	H	
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	Ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	Ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
FORMATORE CORSO UTILIZZO GOOGLE WORKSPACE (DM 66/2023)	12	122,00	1.464,00	1.103,24	360,76	100,95	350,80	651,49
TOTALE	12		1.464,00	1.103,24	360,76	100,95	350,80	651,49

- a) Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
- b) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;

- c) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- d) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- e) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- f) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato che dovranno essere registrate in piattaforma ed evincibili da idonea documentazione (Time-Sheet);
- g) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- h) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- i) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Per accettazione:



Il Dirigente Scolastico
Marco D'Aquino
(Documento firmato digitalmente)