

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
"LUCIANO BIANCIARDI"

Grosseto, data del protocollo

CONTRATTO AMMINISTRATORE DI SISTEMA**CIG: Z0F3CD9B1F****TRA**

Istituto di Istruzione Superiore "Polo Commerciale Artistico Grafico Musicale L. Bianciardi" con sede in Grosseto piazza De Maria, 31, codice fiscale 80001180530, rappresentato dalla Dirigente Barbara Rosini nata a Castel Del Piano (GR) il 06/07/1963, codice fiscale RSNBBR63L46C085Z;

E

Il Sig. Marco Rosignoli, legale rappresentante della ditta G. L. Informatica SNC con sede a Grosseto (GR) in Via Buozzi, 74, C.F. e P. IVA 00923620538;

Vista la decisione a contrarre Prot. 16581/VI.10 del 12.10.2023;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di Amministratore di Sistema prevede il governo dell'utilizzo dei vari applicativi, la messa a punto ed il mantenimento in efficienza degli strumenti di controllo e la verifica dei profili di accesso, il bloccaggio degli accessi non consentiti, la messa in atto delle cautele idonee ad impedire l'accesso ai dati e trattamenti che coinvolgano dati personali, e nello specifico:

- Gestione e manutenzione dell'impianto informatico di elaborazione dati della Scuola, della rete informatica e degli apparati di sicurezza informatica comprese le attività tecniche quali il salvataggio dei dati (*backup/recovery*), l'organizzazione dei flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione e la manutenzione *hardware*.

Nell'espletamento dell'incarico conferitole è tenuto ad osservare ed applicare le seguenti disposizioni:

- vigilare sul corretto funzionamento di tutti i componenti del sistema informatico, per evitare problemi di perdita o danneggiamento di dati personali;
- verificare che siano adottati tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati;
- controllare che siano eseguiti salvataggi periodici dei dati con copie di backup;
- assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- decidere se i supporti di backup sono riutilizzabili e, in questo caso, con quale modalità e periodicità;
- proteggere gli elaboratori dai rischi di intrusione (violazione del sistema da parte di "hackers") e dal rischio di virus informatici mediante idonei programmi;
- assistere, ove richiesto il titolare ed i responsabili dei trattamenti nell'attuazione pratica delle misure e indicazioni previste dal Codice, in particolare all'attuazione dei vincoli sulle operazioni previsti per il singolo profilo di autorizzazione; cancellare i dati contenuti nei supporti di memorizzazione una volta terminata la necessità di conservazione e, nell'impossibilità, procedere alla distruzione fisica dei supporti;
- vigilare durante gli interventi in loco sull'applicazione delle procedure ed istruzioni definite.

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016668 - 13/10/2023 - VI.10 - U

Firmato digitalmente da DOLORES IMPERATORE per la Dirigente



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
"LUCIANO BIANCIARDI"

L'operato dell'amministratore di sistema è oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica da parte del Titolare del trattamento, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

Art. 2. TEMPI DI REALIZZAZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il contratto ha validità dal 13/10/2023 al 12/10/2024 e non è soggetto a tacito rinnovo.

Art. 3 . COSTI DEI SERVIZI RESI

Per lo svolgimento delle suddette attività l'istituto corrisponderà al Sig. Marco Rosignoli, legale rappresentante della ditta G. L. Informatica SNC € 1.464,00,00 comprensiva di IVA.

Art. 4 MODALITÀ' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La ditta G.L. Informatica, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

A seguito della sottoscrizione del presente contratto, verrà fatturato, con fattura elettronica al 30.09.2024 l'importo indicato.

Il pagamento viene previsto a 30 (trenta) giorni data fattura.

Art. 5 RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui al punto 1 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;

Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o R.A.R.

Art. 6 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il Contraente entra in possesso nello svolgimento dell'incarico, devono essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

La ditta G.L. Informatica SNC dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e non di farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del Regolamento UE 216/679. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza la ditta G.L. Informatica SNC sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

Art. 7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e adeguamento GDPR (UE/2016/679), che i dati personali di cui viene in possesso saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CIISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
"LUCIANO BIANCIARDI"

adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Informativa completa nella sezione Privacy del sito Istituzionale.

Art. 8 ARBITRATO

Quanto non espressamente previsto dal presente atto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie, a qualunque titolo, il Foro competente è quello di Grosseto.

Il Contraente
Marco Rosignoli

La Dirigente
Barbara Rosini

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016668 - 13/10/2023 - VI.10 - U₃

Firmato digitalmente da DOLORES IMPERATORE per la Dirigente

Unità Operativa Acquisti, Magazzino e Patrimonio/T.C.



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530