



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO  
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)  
“LUCIANO BIANCIARDI”**



Grosseto, data del protocollo

Alla sez. Amministrazione Trasparente del sito web

Alla sez. PNRR del sito web

All'Albo

Avviso di selezione per il reclutamento *di n. 1 formatore esperto interno o esterno, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale e di n. 1 Tutor interno per la realizzazione di un corso di formazione sul pacchetto Microsoft office in AMBITO EDUCATIVO, laboratorio di formazione sul campo a valere sul progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).*

**Titolo Progetto:** Il Polo del Futuro

**Codice Avviso:** M4C1I2.1-2023-1222

**Codice identificativo di progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-1302

**CUP:** C54D23003100006

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

Firmato digitalmente da MARCO D'AQUINO



- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del PNRR, finanziato dall'UE – Next Generation EU,:;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, **nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066** recante “riporto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTA** la nota **m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare.
- PRESO ATTO** che dall'allegato 1 del D.M. n. 66 del 12/04/2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 61.670,21** per la realizzazione degli Interventi finalizzati alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- VISTO** il progetto presentato in data 29.02.2024 con codice inoltro 45486.0;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito Nota prot. n. 1415495 del 07.12.2023;

**PRESO ATTO** che in data 03.03.2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota prot. 40706 del 03/03/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5680 del 15.03.2024;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di adesione al progetto n. 17 del 25.05.2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto n. 12 del 22.05.2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 23.10.2024 *"Approvazione Criteri per la selezione del personale PNRR Transizione digitale (DM 66/2023)"*;

**VISTO** il subentro all'incarico di RUP del Dirigente Scolastico Marco D'Aquino, prot. n. 19468/ del 04.11.2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

**VISTA** la necessità di individuare n. 1 formatore esperto interno o esterno, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale e di n. 1 Tutor interno per la realizzazione di un corso di formazione sul pacchetto Microsoft office in AMBITO EDUCATIVO, laboratorio di formazione sul campo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTA** la decisione a contrarre Prot. n. 6256/IV.5 del 24.03.2025

#### DECIDE

#### **Art. 1 Oggetto**

Il presente Avviso di selezione è diretto all'individuazione **n. 1 formatore esperto interno o esterno, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale e di n. 1 Tutor interno** per la realizzazione di **un corso di formazione sul pacchetto Microsoft office in AMBITO EDUCATIVO**, laboratorio di formazione sul campo:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure	Ore di impegno per percorso	Compenso orario
Corso di formazione sul pacchetto Microsoft office in ambito educativo Laboratorio di formazione sul campo	1	1 Formatore + 1 Tutor	12 ore Formatore 12 ore Tutor	€ 122,00 Formatore € 34,00 Tutor

#### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13:00 del 01.04.2025 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo [gris01200q@istruzione.it](mailto:gris01200q@istruzione.it) con la seguente indicazione:

- **il nome e cognome del candidato**
- **PNRR Esperto Formatore o Tutor Microsoft Office ambito educativo**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

### **Art. 3 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 8) Allegati inviati in formato diverso dal pdf, nel caso si invii la candidatura per mail.

### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Nel caso in cui il numero complessivo di candidati sia inferiore o pari a 1 per ogni figura richiesta, si procederà alla sola verifica dei requisiti di ammissione, senza la costituzione della commissione. Il Dirigente scolastico procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inherente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

### **Art. 5 Commissione di valutazione**

La Commissione sarà formata da tre persone individuate dal Dirigente: un'assistente amministrativo e due docenti tra quelli che non partecipano alla selezione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Art. 6 Compiti delle Figure professionali:**

#### **Ruolo della figura professionale ESPERTO FORMATORE:**

- *Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo e ne concorda l'esecuzione con il Dirigente scolastico;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il Gruppo di lavoro e con il Dirigente scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*

- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di lavoro;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo partecipante.*

#### Ruolo della figura professionale TUTOR:

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *Curare l'inserimento delle presenze dei partecipanti e del calendario sulla piattaforma Futura;*
- *Segnalare in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- *Curare il monitoraggio delle presenze del corso, contattando gli alunni in caso di assenze prolungate;*
- *Interfacciarsi con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze;*
- *Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere un resoconto delle attività svolte.*

#### Art. 7 Requisiti minimi di accesso

##### Requisiti figure professionali Esperti e Tutor interni e/o esterni:

- Essere in possesso di:
  - **Documentata conoscenza del Pacchetto Microsoft Office in Ambito educativo**
- Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
  - Laurea magistrale
  - Laurea triennale o Diploma di scuola secondaria di secondo grado uniti a competenze certificate/documentate nell'ambito di pertinenza

#### Art. 8 Criteri per i punteggi

##### Criteri figure professionali Esperti e Tutor interni e/o esterni:

- Titoli di studio (Laurea, Master, ecc)
- Esperienza in qualità di formatore
- Esperienze lavorative scolastiche o extrascolastiche
- Corsi di formazione e specializzazione

L'Allegato B, con la puntuale attribuzione dei punteggi per ciascuno dei criteri sopra espressi, è parte integrante del presente avviso.

#### Art. 9 Compenso

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. I compensi orari sono fissati nella misura prevista di € 122,00 l'ora, lordo omnicomprensivo per la figura professionale di Esperto Formatore e € 34,00 l'ora, lordo omnicomprensivo rapportato alle ore effettivamente prestate, che dovranno essere registrate in piattaforma ed evincibili da idonea documentazione (Time-Sheet).

#### Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 12 Titolare del trattamento dei dati:**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Istruzione Superiore Polo "L. Bianciardi", con sede in Grosseto, Piazza De Maria 31, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [gris01200q@pec.istruzione.it](mailto:gris01200q@pec.istruzione.it) L'informativa è pubblicata nella sezione dedicata del sito web dell'istituto.

**Art. 13 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Marco D'Aquino.

**Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nelle sezioni Amministrazione Trasparente e PNRR del sito web e all'Albo dell'Istituto.

**Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 16 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente bando è corredata da n. 3 allegati:

- ALLEGATO A: Istanza di partecipazione
- ALLEGATO B: Scheda di autovalutazione
- ALLEGATO C: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il Dirigente Scolastico  
Marco D'Aquino  
(Documento firmato digitalmente)