



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO

COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)  
“LUCIANO BIANCIARDI”



Grosseto, data del protocollo

Alla prof.ssa  
Federica Cipolletta

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO** - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1. del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” - Avviso/ decreto M4C1I2.1-2022.941 – “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 222/2022)

**Titolo Progetto:** Animatore digitale: formazione del personale interno

**Codice Avviso:** M4C1I2.1-2022-941

**Codice identificativo di progetto:** M4C1I2.1-2022-941- 5727

**CUP:** C54D22001710006

L'Istituto scolastico POLO L. BIANCIARDI C.F. n. 80001180530 con sede legale in Grosseto, Piazza Stefano De Maria n. 1, nella persona della Dott.ssa Barbara Rosini, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente pro tempore e legale rappresentante

### VISTI

- il decreto di conferimento degli incarichi prot. n. 4901 del 06/03/2024;
- la deliberazione n. 2 del Collegio dei docenti del 06/09/2022 con la quale è stata deliberata la Funzione strumentale “Scuola Digitale”;
- la candidatura della Prof.ssa Federica Cipolletta acquisita con prot. n. 12251 del 06/10/2022;
- la conferma dell'incarico anche per l'a.s. 2023/2024;
- il decreto di affidamento dell'incarico come Componente Team Azioni PNRR prot. n. 120 del 04/01/2023;



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C.F. 80001180530

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO  
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)  
“LUCIANO BIANCIARDI”



- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Federica Cipolletta l’incarico di formatore, avente ad oggetto l’attività di formazione rivolto a tutto il personale scolastico, nell’ambito del progetto *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* (D.M. 222/2022) con codice CUP C54D22001710006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di attività formative rivolte ad implementare le conoscenze digitali del personale scolastico. In particolare il corso, intitolato *“Apprendimento in condivisione: un metodo efficace per pianificare tutte le attività”*, mira ad illustrare l’utilizzo di piattaforme con applicazioni e risorse condivise in cloud: classi virtuali, spazi di archiviazione e dischi virtuali, word processor per la produzione di documenti condivisi, fogli di calcolo condivisi, moduli e form per test e sondaggi, presentazioni in presenza e online, presentazioni interattive, gestione dei calendari, lavagne virtuali, videoconferenze, utilizzo dei canali video streaming per uso didattico. Inoltre, il corso si pone l’obiettivo di illustrare l’utilizzo del software OBS studio per la registrazione di lezioni, ulteriori pratiche per l’utilizzo delle lavagne elettroniche e l’attivazione degli account Gsuite.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO  
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)  
“LUCIANO BIANCIARDI”



5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di n.12 ore a decorrere dal 07/03/2024 fino al 21/03/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 500,00 (Euro Cinquecento/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti da timesheet che l’Incaricata dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione della relativa timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell’Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

La Dirigente  
Barbara Rosini

L’incaricato  
Prof.ssa Federica Cipolletta



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C.F. 8000180530