



Grosseto, data del Protocollo

Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Decreto di Radiazione**

### LA DIRIGENTE

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 30 del 10/02/2022;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il residuo passivo n. 54 del 2020;

**VISTO** che, a seguito dell'emergenza covid, la London Placement Academy è stata sostituita da un'altra Agenzia;

**PRESO ATTO** del cambio creditore e dell'importo della fattura;

**VISTO** il residuo passivo n. 950 del 2021;

**CONSIDERATO** che l'importo fatturato è stato maggiore rispetto all'impegno preso;

**RITENUTO NECESSARIO** pagare in conto competenza anziché in conto residui sulla base di quanto esposto sopra;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 14/02/2023 con la quale si è deliberato con ratifica la radiazione di n. 2 residui passivi;

**CONSIDERATO** che la radiazione del residuo passivo n. 950 non ha richiesto ulteriori operazioni contabili in quanto la scheda A.3.3 aveva la capienza finanziaria;

**CONSIDERATO** che a seguito della radiazione del residuo n. 54 la scheda illustrativa A.5.2. è andata in negativo;

**DATO** che la scheda illustrativa non può avere segno negativo;

**RITENUTO NECESSARIO** operare le opportune sistemazioni contabili che non comportano maggiori oneri per l'istituzione scolastica;

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

**DECRETA**

Di prelevare dalla Disponibilità finanziaria da programmare (Z101) la cifra di € 60.576,00 come posta correttiva per saldo negativo nella scheda A.5.2 conseguente alla radiazione del residuo n. 54 del 2020.

Il Direttore SGA, nell'ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

La Dirigente  
Barbara Rosini

**Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI**