

INDIRIZZO PEC: ateneo@pec.unifi.it

N.B.:

- *Compilare il modulo in tutte le sue parti;*
- *Allegare, per ogni incaricato da abilitare al servizio, la copia di un documento di identità in corso di validità e la copia del codice fiscale;*
- *Inviare ad ateneo@pec.unifi.it il modulo compilato, insieme ai documenti di identità e ai CF.*

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLA BANCA DATI "ESSE 3 PA"
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**

Il sottoscritto:

Nome Cognome
Email di contatto: Tel.

In qualità di

(indicazione della carica del soggetto firmatario: Rappresentante Legale o Responsabile della sede amministrativa) ¹:

Denominazione Ente:

Sede di:

C.F.

Codice IPA: PEC:

Indirizzo:

Comune: Prov.:

CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo della Banca Dati "ESSE3 PA" dell'Università degli Studi di Firenze, in base all'accordo di servizio per l'accesso web pubblicato all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11728.html>, nel rispetto di quanto in esso descritto, e l'abilitazione ai seguenti profili disponibili:

- Conferma Titolo: verifica dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita;

Comune o stato straniero di nascita) e dati di carriera di studenti e laureati (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera;

¹ A titolo di esempio: Sindaco / Direttore / Dirigente Scolastico / Dirigente Area / Segretario Comunale / Responsabile sede amministrativa / Responsabile di filiale

Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento; Durata prevista; Motivo chiusura carriera; Voto conseguito). Per gli esami di stato i dati disponibili sono relativi a: Denominazione; Sessione Abilitazione; Voto Abilitazione; Professione Abilitazione.

- verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni ed Esami): verifica dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita), dati di carriera (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera; Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento, Motivo chiusura carriera, Voto conseguito), Anni Accademici di iscrizione (con tabella di dettaglio contenente Anno Accademico; Data di iscrizione; Corso di studio; Anno di corso) e Esami sostenuti di studenti e laureati (con tabella di dettaglio contenente Codice AD/Attività Didattica; Denominazione AD; CFU/ Crediti Formativi Universitari; Voto; AA e data superamento; Tipo convalida; TAF/Tipo Attività Formativa; SSD/Settore scientifico Disciplinare).

Per ogni profilo l'utente sarà inoltre abilitato ad ottenere il pdf originale corrispondente alle dichiarazioni sostitutive presentate da studenti e laureati dell'Università degli studi di Firenze prodotte dal Gestionale ESSE3 PA, per la verifica delle stesse dichiarazioni.

INDICA che

le finalità istituzionali perseguite con i dati raccolti, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza del trattamento dei dati personali, sono le seguenti:

- ☐ verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio di coloro che intendono iscriversi o che sono iscritti ai corsi di studio offerti dall'Ateneo;
- ☒ verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio presentati/dichiarati dai dipendenti e dai candidati che partecipano/hanno partecipato a procedure selettive per lo svolgimento delle funzioni del profilo di inquadramento richiesto presso l'amministrazione;
- ☐ verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio di coloro che intendono iscriversi all'albo/ordine professionale per l'esercizio della professione di

- ☒ verifica autocertificazioni dei titoli di studio dichiarati dai docenti che si inseriscono nelle graduatorie di istituto (specificare la graduatoria)

GPS – Graduatorie provinciali per Supplenze

x ☐ verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio per

Convalide titoli dichiarati domande di inclusione in GPS

☐ altro (specificare)

per il periodo dal 17.12.2022 al 16.12.2025 (max. 3 anni)

[data di sottoscrizione del presente modulo]

Indica la base normativa che legittima l'Ente all'acquisizione dei dati:

DLGS 82/2005

DICHIARA

☒ di essere Pubblica Amministrazione,

☒ di essere gestore di pubblici servizi (art. 43 del D.P.R. 445/2000)

nonché

☐ di avere preso visione delle modalità di erogazione e delle condizioni di utilizzo del servizio alla pagina web <https://www.unifi.it/p11728.html>

☐ di accettare le condizioni di utilizzo del servizio che formano parte integrante della richiesta

☐ di informare gli utenti abilitati sulle suddette condizioni di utilizzo del servizio

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

COMUNICA

che il **referente responsabile dell'accesso** è:

Nome BARBARA

Cognome ROSINI

Email di contatto: gris01200q@istruzione.it

Data di nascita 06/07/1963

Sesso: F

CF: RSNBBR63L46C085Z

Luogo di nascita CASTEL DEL PIANO

Provincia GROSSETO

Nazione ITALIA

Numero di telefono per eventuali comunicazioni: 0564.484851

Ruolo nell'Ente: Dirigente Scolastico

A tal fine dichiara

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- di essere consapevole che per i dati cui legittimamente accede, diviene Titolare dei trattamenti che effettua per le proprie finalità e con modalità autonome, assumendo in sé tutte le responsabilità dovute per il trattamento dei dati personali ai sensi del R. UE. 679/2016 riferibili al titolare;
- che l'indirizzo/gli indirizzi IP **pubblico/i e statico/i** dei PC che accedono al servizio di consultazione della Banca dati è/sono il/i seguente/i (possibile elencare IP singoli - esempi: 150.217.1.10 / oppure dal 150.217.1.20 al 150.217.1.25 /oppure anche 150.217.*.*):

NB: In caso di rete locale, *non* indicare IP privati (a.e. 192.168.*.*), bensì l'IP pubblico visibile e raggiungibile da internet.

IP PUBBLICO: 109.71.232.114

IPV4 - 10.40.56.131

NB: solo gli indirizzi pubblici e statici dichiarati saranno abilitati al servizio

- che il numero delle utenze che si prevede di abilitare è pari a (massimo 3):

01

- che sarà cura dell'ente comunicare all'Università degli Studi di Firenze eventuali aggiornamenti o cessazioni di tali abilitazioni;

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

- che sarà a cura e carico dell'ente garantire che il referente e il personale abilitato sia formato sulla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e sottoposto a vincolo di riservatezza sui dati acceduti, anche al termine della validità della presente autorizzazione;
- che ha letto l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda e si è assicurato che il referente e il personale da autorizzare, di seguito proposto, abbiano anch'essi letto le informazioni in essa contenute.

Richiede altresì di autorizzare all'accesso l'operatore/gli operatori (massimo 3):

1) Nome Cognome
Email personale istituzionale di contatto
Data di nascita Sesso: CF:
Luogo di nascita
Provincia/Nazione
Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(atto sottoscritto in forma digitale)

N.B. si prega di compilare il modulo in tutte le sue parti e di trasmetterlo in formato PDF/A.

Allegare alla richiesta copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale degli incaricati da abilitare al servizio.

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI