

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO  
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)  
"LUCIANO BIANCIARDI"**



Grosseto, data del protocollo

Alla prof.ssa Claudia Giabbani

**Oggetto: ulteriore incarico aggiuntivo di Esperto interno per la realizzazione di percorsi formativi di mentoring e di orientamento.** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

- Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

**Titolo progetto:** Ricomincio da noi - 2

**Codice Avviso:** M4C1I1.4-2024-1322

**Codice identificativo del progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-53902

**CUP:** C54D21000870006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** l'IIS Polo "L. Bianciardi" attua azioni nell'ambito del progetto lavoro PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il Responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e Milestone è necessario individuare figure di Esperti interni per la realizzazione di percorsi formativi di mentoring e di orientamento per la prevenzione della dispersione scolastica DM 19/2024;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

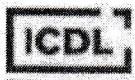
**VISTO** il decreto di incarico prot. n. 3903/IV.5 del 24.02.2025;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARCO D'AQUINO INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNOTARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA:**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>GIABBANI CLAUDIA</b>
<b>Codice fiscale</b>	<b>GBBCLD69A59E202M</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DOCENTE</b>



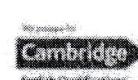
Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C.F. 80001180530

**Firmato digitalmente da MARCO D'AQUINO**

## COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO PER LE AZIONI DI MENTORING E ORIENTAMENTO:

Il docente mentor ascolta e comprende le difficoltà e i bisogni specifici dello studente, in relazione ad essi programma un intervento di supporto personalizzato in accordo con i docenti del consiglio di classe.

Nello specifico ne incoraggia l'autostima, la motivazione, l'impegno e l'apprendimento.

Il docente mentor aiuta lo studente a individuare le strategie più funzionali al suo stile di apprendimento e a ridefinire i suoi "strumenti": metodo di studio, organizzazione e gestione dei tempi di lavoro, costruzione di mappe e di ogni altro materiale idoneo a compensare le difficoltà e ad evitare la dispersione scolastica.

Per alcuni studenti dalla frequenza molto discontinua, il mentor terrà contatti con la famiglia per creare un clima di collaborazione attiva anche al di fuori del contesto scolastico.

Inoltre il mentor dovrà:

- Partecipare agli incontri predisposti dal Team di supporto in fase di avvio, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Informare la famiglia dell'attività di cui lo studente è destinatario, inserire nel R.E. l'avvenuta informazione/comunicazione;
- Incoraggiare la partecipazione degli studenti e la collaborazione della famiglia per il buon esito dell'intervento;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario, gli obiettivi e i contenuti concordati con l'istituzione scolastica e con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Garantire la piena aderenza dell'intervento agli obiettivi e ai contenuti del progetto;
- Collaborare con il Team e, per il tramite di questo, con i consigli di classe;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Gestire l'area della piattaforma dedicata del PNRR di sua competenza;
- Registrare tempestivamente sulla piattaforma dedicata la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento e i contenuti delle attività svolte;
- Segnalare al Team per la prevenzione in tempo reale eventuali assenze o criticità nello svolgere le attività pianificate;
- Consegnare una relazione finale, secondo le indicazioni fornite dal Team, sull'attività svolta e la timesheet per la rendicontazione delle ore svolte assicurando l'assoluta rispondenza con le registrazioni sulla piattaforma dedicata;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti secondo le indicazioni del Team.

## PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE MASSIMA ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	Ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	Ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
DOCENTE ESPERTO per le azioni di Mentoring e orientamento (19/2024)	10	42,00	420,00	316,50	103,50	28,96	100,64	186,90
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>		<b>420,00</b>	<b>316,50</b>	<b>103,50</b>	<b>28,96</b>	<b>100,64</b>	<b>186,90</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato che dovranno essere registrate in piattaforma ed evincibili da idonea documentazione (Time-Sheet);

- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Marco D'Aquino  
(Documento firmato digitalmente)