



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO  
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)  
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, data del protocollo

All'Albo

Alla sez. Amministrazione Trasparente del sito web

Avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 Formatore interno o esterno in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, e di n. 1 Tutor interno **per la realizzazione di corsi finalizzati all'apprendimento dei concetti chiave dell'ICT - Informazione e data Literacy, Comunicazione online, Creazione contenuti, Sicurezza in rete, Risoluzione di problemi per gli studenti del biennio** a valere sul progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**Titolo Progetto:** Verso il Futuro

**Codice Avviso:** M4C1I3.1-2023-1143

**Codice identificativo di progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-32547

**CUP:** C54D23002070006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la Nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 - Componente 1 Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 33146 del 28.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 14.02.2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera n. 14 del Collegio dei docenti del 17.01.2024;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 22.05.2024 di adesione al progetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del progetto "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), prot. 5682 del 15.03.2024;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTO** il subentro all'incarico di RUP del Dirigente Scolastico Marco D'Aquino, prot. n. 19468/ del 04.11.2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 23.10.2024, "Approvazione criteri per la selezione per la selezione del personale PNRR Stem e multilinguismo (DM 65/2023)";
- VISTA** la necessità di individuare n. 1 Formatore interno o esterno in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, e n. 1 Tutor interno per la realizzazione di corsi finalizzati all'apprendimento dei concetti chiave dell'ICT - Informazione e data Literacy, Comunicazione online, Creazione contenuti, Sicurezza in rete, Risoluzione di problemi per gli studenti del biennio per la corretta esecuzione della Linea di intervento A - Potenziamento delle competenze STEM e linguistiche degli studenti del progetto in oggetto;
- VISTA** la decisione a contrarre Prot. n. 3914/IV.5 del 24.02.2025.

## DECIDE

### Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso di selezione è diretto al reclutamento di n. 1 Formatore interno o esterno in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, e di n. 1 Tutor interno per la realizzazione di percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione relativi all'alfabetizzazione digitale.

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure	Ore di impegno per percorso	Compenso orario
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione relativi all'alfabetizzazione digitale	1	1 Formatore + 1 Tutor	40 ore Formatore + 40 ore Tutor	€ 79,00 per il Formatore + € 34,00 per il Tutor

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, e dall'Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13:00 del 11.03.2025 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo [gris01200q@istruzione.it](mailto:gris01200q@istruzione.it) con la seguente indicazione:

- **il nome e cognome del candidato**
- **PNRR Formatore oppure Tutor Alfabetizzazione digitale**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

### Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 8) Documentazione incompleta;
- 9) Allegati inviati in formato diverso dal pdf, nel caso si invii la candidatura per mail.

### Art. 4 Partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza: interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. Nel caso in cui il numero complessivo di candidati sia inferiore o pari a 1 per ogni figura richiesta, si procederà alla sola verifica dei requisiti di ammissione, senza la costituzione della commissione. Il Dirigente scolastico procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.

### Art. 5 Commissione di valutazione

La Commissione sarà formata da tre persone individuate dal Dirigente: un'Assistente amministrativa e due docenti tra quelli che non partecipano alla selezione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Art. 6 Compiti delle Figure professionali:

#### Ruolo della figura professionale FORMATORE:

- *Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo e ne concorda l'esecuzione con il Dirigente scolastico;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Partecipare agli incontri previsti per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il Gruppo di lavoro e con il Dirigente scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*

- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di lavoro;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo partecipante.*

#### **Ruolo della figura professionale TUTOR:**

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *Curare l'inserimento delle presenze dei partecipanti e del calendario sulla piattaforma Futura;*
- *Segnalare in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- *Curare il monitoraggio delle presenze del corso, contattando gli alunni in caso di assenze prolungate;*
- *Interfacciarsi con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze;*
- *Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere un resoconto delle attività svolte.*

#### **Art. 7 Requisiti minimi di accesso**

##### **Requisiti della figura professionale FORMATORE:**

- Essere in possesso di:
  - **Documentata conoscenza degli argomenti base dell'alfabetizzazione digitale: Informazione e data Literacy, Comunicazione online, Creazione contenuti, Sicurezza in rete, Risoluzione di problemi**
- Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
  - Laurea magistrale
  - Laurea triennale o Diploma di scuola secondaria di secondo grado uniti a competenze certificate/documentate nell'ambito di pertinenza

##### **Requisiti della figura professionale TUTOR:**

- Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
  - Laurea magistrale
  - Laurea triennale o Diploma di scuola secondaria di secondo grado uniti a competenze certificate/documentate nell'ambito di pertinenza
- Essere inoltre in possesso del seguente requisito:
  - Competenze informatiche di base

#### **Art. 8 Criteri per i punteggi**

##### **Criteri figura professionale FORMATORE:**

- Titoli di studio (Laurea, Master, ecc.)
- Corsi di formazione e specializzazione
- Esperienza in qualità di formatore
- Esperienze lavorative scolastiche o extrascolastiche

##### **Criteri figura professionale Tutor:**

- Titoli di studio (Laurea, Master, ecc.)
- Corsi di formazione e specializzazione
- Esperienza in qualità di formatore o tutor
- Esperienze lavorative scolastiche o extrascolastiche
- Certificazioni inerenti al campo di azione

L'Allegato B, con la puntuale attribuzione dei punteggi per ciascuno dei criteri sopra espressi, è parte integrante del presente avviso.

**Art. 9 Compenso**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. I compensi orari sono fissati nella misura prevista di € 79,00 per il formatore ed € 34,00 per il tutor, lordo onnicomprensivo rapportato alle ore effettivamente prestate, che dovranno essere registrate in piattaforma ed evincibili da idonea documentazione (Time-Sheet).

**Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

**Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 12 Titolare del trattamento dei dati:**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Istruzione Superiore Polo "L. Bianciardi", con sede in Grosseto, Piazza De Maria 31, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [gris01200q@pec.istruzione.it](mailto:gris01200q@pec.istruzione.it) L'informativa è pubblicata nella sezione dedicata del sito web dell'istituto.

**Art. 13 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Marco D'Aquino.

**Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nelle sezioni Amministrazione Trasparente e PNRR del sito web e all'Albo dell'Istituto.

**Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 16 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente bando è corredato da n. 3 allegati:

- ALLEGATO A: Istanza di partecipazione
- ALLEGATO B: Scheda di autovalutazione
- ALLEGATO C: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il Dirigente Scolastico  
Marco D'Aquino  
(Documento firmato digitalmente)