

Istituto di Istruzione Superiore
Polo Luciano Bianciardi



Liceo artistico
Liceo musicale e coreutico
Professionale Servizi commerciali
Tecnico Grafica e comunicazione
Liceo artistico Serale
Servizi commerciali Serale

Piazza De Maria, 31 - Grosseto Tel. 0564-484851 C.F. 80001180530 Cod. Scuola: GRIS01200Q
www.polobianciardigrosseto.edu.it gris01200q@istruzione.it gris01200q@pec.istruzione.it

Data e segnatatura: vedi protocollo

Alle sezioni di Pubblicità Legale:

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Area dedicata PN 2021-2027

del sito web dell'Istituzione Scolastica

Avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo per attività di supporto amministrativo e gestionale all'interno del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027.

Codice identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNT0-2026-75

CUP: C54D26002110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

- VISTO** in particolare, il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all’apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;
- VISTO** l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione (24G00077);
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO** in particolare il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, “azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTA** la candidatura numero 30839 trasmessa in data 13/05/2026 relativa all’avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026 “Formazione docenti”;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti”;*
- VISTA** la delibera n. 2 del 09/01/2026 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (2025-2028);
- VISTA** la delibera n. 16 del Consiglio di Istituto del 27/05/2026 di approvazione alla partecipazione dell’Istituto al PN Scuola e competenze 2021-2027: ESO 4.5 - Formazione docenti;
- VISTA** la Delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 18.05.2026;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 11422/IV.2 del 24.06.2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

RILEVATA la necessità di individuare la necessità di acquisire un supporto amministrativo qualificato in ordine alla corretta realizzazione ed esecuzione del progetto;

VISTA la determina di indizione della procedura di selezione Prot. n. 12083/II.5 del 09.07.2026.

DECIDE

Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso di selezione è diretto al reclutamento di **n. 1 assistente amministrativo per attività di supporto amministrativo e gestionale del progetto**:

Titolo del progetto	Figure richieste	Ore di impegno per percorso	Compenso orario lordo stato
ESO4.5.A2.B - Formazione Bianciardi	1 assistente amministrativo	94 ore	€ 21,16

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, e dall'Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13:00 del 16.07.2026 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo gris01200q@istruzione.it con la seguente indicazione:

- **il nome e cognome del candidato**
- **PN 2127 – Progetto Formazione Bianciardi**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 8) Documentazione incompleta;
- 9) Allegati inviati in formato diverso dal pdf, nel caso si invii la candidatura per mail.

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità firmati in calce.

Nel caso in cui il numero complessivo di candidati sia pari a n. 1 assistente amministrativo richiesto, si procederà alla sola verifica dei requisiti di ammissione, senza la costituzione della commissione. Il Dirigente scolastico procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute di reiterare l'avviso interno.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.

Art. 5 Commissione di valutazione

La Commissione sarà formata da tre persone individuate dal Dirigente: un'Assistente amministrativo e due docenti tra quelli che non partecipano alla selezione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 6 Compiti delle Figure professionali:

Ruolo della figura professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- *Collaborare con il Dirigente ed il DSGA alla gestione degli incarichi professionali del personale individuato;*
- *Redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nei moduli formativi;*
- *Seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;*
- *Supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (piattaforma SIF2127) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;*
- *Curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del progetto secondo le direttive del DSGA.*

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Requisiti della figura professionale COORDINATORE GENERALE:

Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Essere assistente amministrativo a tempo indeterminato con titolarità presso l'IIS Polo "L. Bianciardi";
- Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - Laurea
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado uniti a competenze specifiche nel settore.

Art. 8 Criteri per i punteggi

Criteri figura professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- Titoli di studio (Diploma, Laurea, Master, ecc.);
- Esperienze in ambito PON/PNRR relative alle competenze professionali richieste (attività svolta in qualità di supporto amministrativo);
- Ruoli ricoperti inerenti all'incarico di supporto amministrativo;
- Esperienze lavorative extrascolastiche inerenti all'incarico;
- Corsi di formazione e aggiornamento frequentati inerenti all'incarico
- Certificazioni inerenti competenze informatiche di base e alle competenze digitali europee) DigComp 2.2, DigCompEdu, ecc.)

L'Allegato B, con la puntuale attribuzione dei punteggi per ciascuno dei criteri sopra espressi, è parte integrante del presente avviso.

Art. 9 Compenso

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. I compensi orari sono fissati nella misura prevista di € 21,16 lordo onnicomprensivo rapportato alle ore effettivamente prestate, che dovranno essere registrate in piattaforma ed evincibili da idonea documentazione (Time-Sheet).

Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Titolare del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Istruzione Superiore Polo "L. Bianciardi", con sede in Grosseto, Piazza De Maria 31, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: gris01200q@pec.istruzione.it L'informativa è pubblicata nella sezione dedicata del sito web dell'istituto.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Marco D'Aquino.

Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online, sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai fini della pubblicità legale, della trasparenza amministrativa e degli obblighi di informazione connessi al finanziamento europeo.

Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente bando è corredato dai seguenti allegati:

- ALLEGATO A: Istanza di partecipazione
- ALLEGATO B: Scheda di autovalutazione
- ALLEGATO C: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Marco D'Aquino
(documento firmato digitalmente)