



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, data del protocollo

Assistente Amministrativo
Tamara Cinelli

OGGETTO: conferimento incarico di attività di supporto per la gestione amministrativa e contabile - Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola. Titolo del progetto: "ABCINEMA. IN PRINCIPIO FU IL FILM"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 14 novembre 2016, n. 220, recante: "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 maggio 2017, recante "Modalità di gestione del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'articolo 1, comma 7, lettera c) e comma 181, lettera g) e seguenti;
- VISTO** il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Ministero della Cultura n. 3 del 10/08/2021 per l'attuazione dell'art. 3 comma 1 lettera f) e dell'art. 27 comma 1 lettera i) della Legge 14 Novembre 2016 n.220;
- VISTO** il Bando "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione", Azione A.1 CinemaScuola LAB - Secondaria di I e II grado;
- VISTA** la proposta progettuale ABCINEMA. IN PRINCIPIO FU IL FILM", presentata da questa istituzione con Prot n. 632/IV.5 del 12.01.2023;
- VISTA** l'ammissione al finanziamento del Progetto presentato;
- VISTO** l'Avviso di assegnazione del finanziamento GRIS01200Q_CinemaScuola Lab Secondarie, Prot. n. 17375/IV.5 del 01.10.2024;
- VISTA** la delibera n. 39 del 14.02.2023 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (2022-2025);
- VISTA** la delibera n. 7 del 13.02.2024 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma annuale 2024;
- VISTO** il verbale di aggiudicazione e l'approvazione della graduatoria definitiva, Prot. n. 20597/IV.5 del 18.11.2024;

Firmato digitalmente da MARCO D'AQUINO

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020757 - 19/11/2024 - VII.3 - U



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CIISCD Academy



Cambridge Preparation Centre

DECRETA**ART. 1 Affidamento incarico**

Viene affidato all'Assistente Amministrativa l'incarico di supporto per la gestione amministrativa e contabile per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

ART. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di massimo n. 70 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

ART. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- affianca il D.S.G.A. nella verifica di tutte le procedure e per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili;
- attua tutte le procedure relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi, all'attivazione di contratti per il personale;
- provvede alla verifica di conformità di tutti i servizi acquistati e/o attivati.

ART.4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 15,95 lordo dipendente così come da CCNL.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito al seguente indirizzo <https://www.polobianciardigrosseto.edu.it/> su Amministrazione Trasparente.

Per accettazione
Assistente Amministrativo

TAMARA CINELLI

Il Dirigente Scolastico
Marco D'Aquino
(Firmato digitalmente)