



Istituto di Istruzione Superiore Polo Commerciale Artistico Grafico Musicale e  
Coreutico L. Bianciardi

Piazza De Maria 31 Grosseto 58100 0564 26010  
gris01200q@istruzione.it gris01200q@pec.istruzione.it

Codice CUP: C57117000730001

Alla Sig.ra Angela Schiavone

Oggetto: **INCARICO di SUPPORTO OPERATIVO nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-TO-2018-73"- Titolo "Playful Learning".**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **AODGEFID/2669 del 03/03/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **"Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sottoazione 10.2.2A – Scuole del I Ciclo e scuole del II Ciclo (Scuola secondaria di secondo grado).**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.
- VISTA** la nota prot. **AODGEFID/28239 del 30/10/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Playful Learning"** – codice **10.2.2A-FDRPOC-TO-2018-73** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 23.128,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **30 del 07.03.2019** relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 23.128,00**.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n.107";



**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno figure di supporto per lo svolgimento dell'attività connesse al progetto;

**VISTO** la richiesta di disponibilità al personale in indirizzo di svolgere servizio di accoglienza/sorveglianza e riordino aule al termine delle attività durante lo svolgimento dell'intero programma nella sede di Via Brigate Partigiane, comunicazione interna n. 162 del 10/02/2020

**ESAMINATE** le istanze pervenute dal personale Collaboratori Scolastici;

**RITENUTO** che la S.V possiede i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

### INCARICA

La Sig.ra Angela Schiavone, nata il 12/01/1965 a nata a Santa Maria C.V. (CE), in servizio presso questo Istituto in qualità collaboratore scolastico a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Supporto Operativo Operativo nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-TO-2018-73" – Titolo "Playful Learning"**, in orario extrascolastico secondo il calendario concordato (salvo variazioni) da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

- IT ESSENTIALS 5.0 Prima parte
- IT ESSENTIALS 5.0 Seconda parte

La Sig.ra Angela Schiavone si impegna per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
2. accogliere e sorvegliare i corsisti;
3. curare la pulizia dei locali;
4. fotocopiatura e rilegatura atti;
5. collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
6. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
7. seguire le indicazioni e collaborare con il DS e DSGA.

Il compenso orario per le attività di collaboratore scolastico (nr. 10 ore) è stabilito in euro 12,50 (dodici/50) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, a seguito rendicontazione ore, dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Giovannini

Firma per accettazione  
Angela Schiavone