



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, data del protocollo

All'Assistente Amministrativo Tamara Cinelli

Lettera di incarico di Tutor per n. 2 percorsi di formazione Canva, un percorso di base e un percorso avanzato, in modalità sincrona online a valere sul progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo Progetto: Il Polo del Futuro

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice identificativo di progetto: M4C1I2.1-2023-1222-1302

CUP: C54D23003100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'IIS Polo "L. Bianciardi" attua azioni nell'ambito del progetto lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il Responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATA la necessità nell'ambito del progetto di avvalersi della collaborazione di unità di personale, in possesso di idonei requisiti;

VISTO l'Avviso di selezione per il reclutamento di Tutor per n. 2 percorsi di formazione Canva, un percorso di base e un percorso avanzato, in modalità sincrona online. (D.M. 66/2023), Prot. n. 5073/IV.5 del 11.03.2025;

VISTA la candidatura dell'Assistente Amministrativo Tamara Cinelli, Prot. n. 5576/IV.5 del 17.03.2025;

VISTO il Decreto di assegnazione degli incarichi, Prot. 5838/IV.5 del 20.03.2025

CONSIDERATO che all'Assistente Amministrativo Tamara Cinelli è stata assegnata l'attività di Tutor per n. 2 percorsi di formazione Canva, un percorso di base e un percorso avanzato, in modalità sincrona online, per un totale massimo di n. 24 ore;



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



Cisco Academy



Cambridge Preparation Centre

CONSIDERATO che Assistente Amministrativo Tamara Cinelli risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività e che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARCO D'AQUINO INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA:

Cognome e Nome	CINELLI TAMARA
Codice fiscale	CNLTMR63S57E202M
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI TUTOR:

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *Curare l'inserimento delle presenze dei partecipanti e del calendario sulla piattaforma Futura;*
- *Segnalare in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- *Curare il monitoraggio delle presenze del corso, contattando gli alunni in caso di assenze prolungate;*
- *Interfacciarsi con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze;*
- *Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere un resoconto delle attività svolte.*

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE MASSIMA ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	Ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	Ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
Tutor percorsi di formazione Canva (19/2024)	24	34,00	816,00	614,92	201,08	56,27	195,53	363,13
TOTALE	24		816,00	614,92	201,08	56,27	195,53	363,13

- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato che dovranno essere registrate in piattaforma ed evincibili da idonea documentazione (Time-Sheet);
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Per accettazione

Assistente Amministrativo TAMARA CINELLI

Il Dirigente Scolastico
Marco D'Aquino
(Documento firmato digitalmente)