



Grosseto, data del protocollo

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019752 - 07/11/2024 - IV.5 - I

- Albo Pretorio On Line
- Amministrazione Trasparente
- Agli atti

Avviso Pubblico per il reperimento di n. 1 assistente amministrativo per il conferimento dell'incarico di supporto organizzativo e amministrativo nell'ambito delle attività realizzate all'interno del progetto: “ABCINEMA. IN PRINCIPIO FU IL FILM” finanziato dal Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 14 novembre 2016, n. 220, recante: “Disciplina del cinema e dell’audiovisivo”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 maggio 2017, recante “Modalità di gestione del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell’audiovisivo”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante: “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ed in particolare l’articolo 1, comma 7, lettera c) e comma 181, lettera g) e seguenti;
- VISTO** il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Ministero della Cultura n. 3 del 10/08/2021 per l’attuazione dell’art. 3 comma 1 lettera f) e dell’art. 27 comma 1 lettera i) della Legge 14 Novembre 2016 n.220;
- VISTO** il Bando “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione”, Azione A.1 CinemaScuola LAB - Secondaria di I e II grado;
- VISTA** la proposta progettuale ABCINEMA. IN PRINCIPIO FU IL FILM”, presentata da questa istituzione con protocollo n. 632/IV.5 del 12.01.2023;
- VISTA** l’ammissione al finanziamento del Progetto presentato;
- VISTO** l’Avviso di assegnazione del finanziamento GRIS01200Q_CinemaScuola Lab Secondarie, Prot. n. 17375/IV.5 del 01.10.2024;
- VISTA** la delibera n. 39 del 14.02.2023 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (2022-2025);
- VISTA** la delibera n. 7 del 14.02.2024 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma annuale 2024;

Firmato digitalmente da MARCO D'AQUINO

INDICE

Una selezione interna per il reperimento di n. 1 assistente amministrativo per il conferimento dell'incarico di supporto organizzativo e amministrativo delle attività realizzate all'interno del progetto: "ABCINEMA. IN PRINCIPIO FU IL FILM" finanziato dal Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola.

ART: 1 - FINALITÀ E MOTIVAZIONI

Il progetto "ABCINEMA. IN PRINCIPIO FU IL FILM" è un percorso formativo e creativo che attraverso l'educazione al linguaggio cinematografico inteso come grammatica visiva e narrativa alla base di tutti gli audiovisivi contemporanei: dal film sul grande schermo al film tv, dalla serie web alla serie di fiction e documentaria, dallo spot pubblicitario al videoclip musicale, dalla clip come contenuto dei social media al filmato realizzato nelle scuole per vari usi didattici e coinvolge nei laboratori di creatività cinematografica tutti gli indirizzi del nostro istituto. Tutto il materiale prodotto nel laboratorio dovrà essere sarà mostrato dagli studenti in vari contesti, aperti alla cittadinanza. Le attività e i prodotti finali dovranno essere divulgati attraverso la stampa e le TV locali e attraverso i vari social media avvalendosi anche della collaborazione degli stessi studenti, che potranno collaborare con le due figure richieste.

ART. 2 – REQUISITI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generici:

- a) Godimento dei diritti civili e politici;
- b) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- c) Idoneità fisica all'esercizio della funzione richiesta;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e) Non essere sottoposto a procedimenti penali;

Al presente avviso pubblico potranno partecipare tutti gli assistenti amministrativi in servizio presso l'ISS Polo "Luciano Bianciardi"

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei punteggi di seguito riportati:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Punteggio Max 100 punti	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Votazione da 60 a 70 6 punti da 71 ad 80 7 punti da 81 a 90 8 punti da 90 a 99 9 punti 100 10 punti	Max 10 punti
Laurea	Votazione Triennale Punti 5 Specialistica o vecchio ordinamento Punti 10	Max 10 punti
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni titolo, max 2 valutabili	Max 10 punti
Esperienze in attività di supporto amministrativo in ambiti relativi a interventi finanziati da Enti Pubblici (es PON, PNRR, Mibact, etc)	Punti 5 per ogni attestazione, max 5 valutabili	Max 25 punti
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente avviso (CINEMA) Punti 5 per ciascun incarico	Punti 5 per ogni progetto	Max 25 punti
Anni di ruolo con mansioni in area contabilità Punti 2 per ogni anno	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti

ART. 3 – MODALITA' PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire le istanze di partecipazione (Allegato A) debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa compilata (Allegato B), corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto che riporti la dicitura "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16"
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

all'indirizzo di posta elettronica gris01200q@istruzione.it entro le ore 13:00 del giorno 14.11.2024 con oggetto: Avviso Pubblico per reperimento di docenti interni per il conferimento di incarico di ufficio stampa e comunicazione delle attività nel Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola. Titolo del progetto: ABCINEMA. IN PRINCIPIO FU IL FILM".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Requisiti di ammissione mancati o non veritieri;
- 6) Allegati inviati in formato diverso dal pdf, nel caso si invii la candidatura per email.

ART. 5 COMPITI

- Collaborazione con il Responsabile scientifico del progetto;
- Supporto nel monitoraggio del progetto, nella predisposizione degli atti amministrativi e nella gestione della piattaforma ministeriale e gestione della comunicazione e diffusione dei risultati prodotti nell'ambito del progetto;
- Supporto al DSGA nelle procedure di acquisto legate al progetto;
- Supporto nella gestione e predisposizione della documentazione per la redazione delle rendicontazioni intermedie e finali;
- Redazione in collaborazione con il DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- Predisposizione e gestione delle procedure amministrative legate al progetto;
- Supporto amministrativo-contabile al DSGA. nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore.

ART. 5 – DURATA E COMPENSI

L'attività prevede n. 70 ore da effettuare nel periodo Novembre 2024/Maggio 2025 per un compenso orario lordo dipendente pari a € 15,95 previa presentazione di un report delle ore effettivamente svolte.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 (Codice sulla privacy) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.polobianciardigrosseto.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Marco D'Aquino.

Il Dirigente Scolastico
Marco D'Aquino
(Firmato digitalmente)

Il presente avviso è corredata da n. 3 allegati:

- **ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
- **ALLEGATO B: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**
- **ALLEGATO C: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Firmato digitalmente da MARCO D'AQUINO