

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
"LUCIANO BIANCIARDI"**



Grosseto, data del protocollo

All'Albo on line
Al sito Web
Agli Atti

Titolo Progetto: Crescere insieme

Codice Avviso: M4C1I.4-2024-1382

Codice identificativo di progetto: M4C1I.4-2024-1382-P-52536

CUP: **C54D21000640006**

OGGETTO: Lettera di subentro della DSGA all'incarico di supporto tecnico-operativo – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (D.M. 41/2024).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di incarico del Dirigente Scolastico per attività di direzione percorsi di formazione Prot. n. 20539/VII.3 del 16.11.2024;

VISTO il decreto incarico alla DSGA per il supporto tecnico organizzativo, Prot. 20540/VII.3 del 16.11.2024;

PRESO ATTO che, per l'attuazione dei suddetti percorsi, è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che la responsabile del progetto è unicamente della Dirigente *pro tempore*;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare è necessario individuare un esperto a cui affidare il compito di "Responsabile per il coordinamento e la direzione tecnica dei percorsi formativi";

VISTO il decreto di conferimento dell'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi", per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto, alla sig.ra Cristina Zammataro, Prot. 20540/IV.5 del 16.11.2024;

VISTO il decreto di mobilità del personale ATA A.S. 2025/2026, USR n. AOOUSPGR.REGISTRO UFFICIALE.2025.0003575 del 03/06/2025, acquisito internamente con Prot. 10476/VII.2 del in data 03/06/2025;

Firmato digitalmente da D'AQUINO MARCO

VISTO il decreto di subentro della DSGA all'incarico di supporto tecnico organizzativo, Prot. n. 15117/IV.5
del 16.09.2025

DATO ATTO che la SV risulta essere in possesso delle competenze necessarie nel campo;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

La sig.ra Laura Rappuoli, in servizio presso questo Istituto in qualità di D.S.G.A., a svolgere attività specialistiche di supporto tecnico - organizzativo.

Per la suddetta attività è prevista la corresponsione di un compenso pari ad un massimo di n. 30 ore per un importo complessivo di € 810,13

Si precisa che:

- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sulle aree dedicate del sito web e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Marco D'Aquino
(Documento firmato digitalmente)