



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO  
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)  
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, data del protocollo

Al personale dell'istituzione scolastica  
Al Sito WEB della Scuola  
All'ALBO online

**Avviso pubblico per il conferimento a personale interno ed esterno, persona fisica e persona giuridica, del servizio di Progettazione, coordinamento e realizzazione delle attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento A.S. 2022/2023**

**LA DIRIGENTE**

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 co. 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** in particolare l'art.43 del D.I. 129/2018 che disciplina le Attività negoziali;
- VISTO** la delibera n. 28 del 10/02/2022 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (2022-2025);
- VISTO** la delibera n. 30 del 10/02/2022 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma annuale 2022;

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



GIISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530



- ACCERTATA** la copertura finanziaria dell'apposita scheda finanziaria A.4.1. del Programma annuale;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** in particolare il comma 33 della L. 107/2015 il quale stabilisce che "al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono attuati, negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio";
- VISTO** il D.M. 4 settembre 2019, n. 774 e relative linee guida PCTO;
- RILEVATA** la necessità di prevedere un supporto all'organizzazione e monitoraggio dei percorsi per le competenze trasversali e dell'orientamento;

## INDICE

una selezione pubblica per lo svolgimento di un'attività di supporto alla progettazione e monitoraggio dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).  
Tale avviso è rivolto al personale interno all'istituzione scolastica, al personale in servizio presso altra istituzione scolastica e a personale esterno, sia persona fisica che giuridica.

### Art. 1 Oggetto dell'incarico: progettazione e monitoraggio

Oggetto dell'incarico sarà l'attività di supporto, dalla fase iniziale di progettazione a quella finale di valutazione con l'obiettivo di accompagnare i docenti referenti per le singole classi, nella realizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (da qui in poi PCTO), all'osservazione delle competenze sviluppate e alla sperimentazione di una modalità di accompagnamento alle scelte future.

Nella fase di realizzazione dei PCTO, dovrà essere garantita assistenza ai docenti per le eventuali necessità di riprogettazione, a seguito di modifiche e cambiamenti nell'attuazione.

Si richiede in questo senso almeno un incontro intermedio di monitoraggio dell'attuazione con i docenti referenti dei PCTO.

La fase finale dovrà essere dedicata alla rielaborazione dei moduli di osservazione prodotti da ciascun docente per fornire ad ogni consiglio di classe uno schema di sintesi delle attività individuali per la valutazione finale.

### Art. 2 Oggetto dell'incarico: orientamento

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CiISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530



Il progetto annuale dovrà prevedere la sperimentazione di una modalità di formalizzazione dell'orientamento in uscita attraverso incontri con i docenti prima e dopo gli atelier per identificare un consiglio orientativo per gli studenti.

L'attività di orientamento dovrà essere realizzata con la modalità degli "atelier", ovvero con un ciclo di incontro di lavoro strutturati attraverso una microprogettazione che comprenda tempi, strumenti, obiettivi e risultati attesi dell'attività.

Gli interventi di orientamento dovranno essere realizzati secondo un calendario condiviso con i referenti della scuola e dovranno essere in parte in presenza e in parte a distanza con un percorso che dovrà essere differenziato per le classi III, IV, V.

La microprogettazione degli atelier dovrà essere concordata con i referenti di classe per i PCTO prima dell'avvio delle attività previsto nell'A.S. 2022-2023.

Le attività dovranno essere avviate con un incontro in plenaria con i docenti per spiegare le caratteristiche della progettazione dei PCTO, gli strumenti in uso e i tempi di attuazione e verifica; successivamente nel corso dell'anno saranno attuate le successive, fino al termine dell'anno scolastico e al completamento del lavoro dei consigli di classe.

Al termine delle attività dovrà essere restituito alla scuola un quadro del lavoro svolto che determina per ogni alunno l'attribuzione delle ore di PCTO da contabilizzare ai fini del raggiungimento degli obiettivi di ore previsti nel triennio.

### Art. 3 Titoli e criteri di valutazione

I progetti oggetto di candidatura pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e tale procedura **avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:**

- a) personale interno all'Istituzione Scolastica;**
- b) personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica;**
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno (persona fisica e/o giuridica)**

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso ed i titoli menzionati nel curriculum vitae.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

L'esperto individuato con il presente Avviso dovrà produrre entro 10 gg all'Amministrazione copia conforme all'originale dei titoli eventualmente dichiarati in fase di candidatura oggetto di valutazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.





La Commissione, presieduta dalla Dirigente, valuterà i progetti presentati in fase di candidatura tenendo conto di quanto auto- dichiarato nel modello di candidatura (ALLEGATO 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

**Il/La candidato/a che risulterà in posizione utile per la stipula del contratto, dovrà depositare i titoli autocertificati in copia conforme all'originale presso l'ufficio della DSGA, prima della sottoscrizione dello stesso.**

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI	PUNTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di progettazione in concordanza con le necessità dell'Istituzione scolastica: Da 1 a 3: ridotta corrispondenza di quanto proposto con le esigenze dell'istituzione scolastica; Da 4 a 7: discreta corrispondenza di quanto proposto con le esigenze dell'istituzione scolastica; Da 8 a 10: ottima corrispondenza di quanto proposto con le esigenze dell'istituzione scolastica;</li> </ul>	Max. 10 Punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modalità di realizzazione degli atelier di orientamento in concordanza con le necessità dell'Istituzione scolastica: Da 1 a 3: ridotta corrispondenza di quanto proposto con le esigenze dell'istituzione scolastica; Da 4 a 7: discreta corrispondenza di quanto proposto con le esigenze dell'istituzione scolastica; Da 8 a 10: ottima corrispondenza di quanto proposto con le esigenze dell'istituzione scolastica;</li> </ul>	Max. 10 Punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienze di lavoro precedenti nel medesimo settore prestate presso questo Istituto. Per ogni anno scol. p. 2 (max p. 10)</li> </ul>	Max. 10 Punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienze di lavoro precedenti nel medesimo settore prestate presso altri Istituti statali. Per ogni anno scol. p. 1 (max p. 10)</li> </ul>	Max. 10 Punti

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

#### Art. 4 Modalità e termini della presentazione della domanda



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



Cisco Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530



Gli interessati dovranno far pervenire le istanze di partecipazione (Allegato 1) debitamente sottoscritte e dovranno essere redatte in carta libera e corredate altresì dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto che riporti la dicitura "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16";
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata alla Dirigente dell'Istituto Istruzione Superiore Polo Commerciale Artistico Grafico Musicale e Coreutico "L. Bianciardi" per posta ordinaria (Piazza Stefano De Maria, 31 – 58100 Grosseto), per posta elettronica certificata [gris01200q@pec.istruzione.it](mailto:gris01200q@pec.istruzione.it) o brevi manu, utilizzando come oggetto la seguente dicitura: **"Avviso pubblico interno ed esterno per il conferimento del servizio di Progettazione, coordinamento e realizzazione dei percorsi per le Competenze trasversali e per l'orientamento"** entro e non oltre le ore 12.00 del **giorno 05/10/2022**.

Non saranno prese in considerazione domande prive delle indicazioni previste dal presente avviso o presentate oltre il termine indicato e non farà fede il timbro postale.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### Art. 5 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della valutazione delle candidature la commissione, nominata dalla Dirigente, ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante pubblicazione sul sito web della Scuola [www.polobianciardigrosseto.edu.it](http://www.polobianciardigrosseto.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

#### Si precisa che:

la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti sarà pubblicata sul sito della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. In caso di reclamo la Dirigente esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530



### Art. 6 Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di **un anno** e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

### Art. 7 Compenso e modalità di pagamento

Per le attività di cui sopra è previsto un compenso pari ad € 40,00 onnicomprensivo per le attività effettivamente svolte.

Nello specifico:

Supporto alla progettazione delle attività: massimo n. ore 40

Realizzazione atelier: n. ore 235

Elaborazione dei documenti richiesti dai Cdc in fase conclusiva: massimo n. ore 26.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività, previa presentazione della notula o fattura elettronica, della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate che dovrà risultare da apposito registro predisposto dalla scuola.

Il pagamento sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti ed in materia di fatturazione elettronica.

In caso di persona giuridica, si precisa che il pagamento verrà effettuato solo dopo aver verificato eventuali inadempimenti ai sensi dell'art. 48- bis del DPR n. 602/73 e quanto disposto dalla normativa vigente.

### Art. 8 Trattamento dati personali

In applicazione del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 (Codice sulla privacy) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### Art. 9 Responsabile del Procedimento Amministrativo

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **[www.polobianciardigrosseto.edu.it](http://www.polobianciardigrosseto.edu.it)**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il responsabile del procedimento è La Dirigente Barbara Rosini.

La Dirigente  
Barbara Rosini



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO  
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)  
"LUCIANO BIANCIARDI"



Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530