

Data e protocollo: vedi segnatrice

Al legale rappresentante ditta C.R.I.M.
Paolo Ciolli

Oggetto: Atto di nomina a Responsabile Esterno ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 4 Reg. UE n. 679/2016

IL DIRIGENTE

- Visto il decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- Visto il Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation);
- Preso atto che l'art. 4 comma 1 lett. h) del d.lgs. n. 196/2003 definisce "incaricati" le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;
- Preso atto che l'art. 4 n. 10) prevede la figura della "persona autorizzata al trattamento" dei dati personali;
- Premesso che il Garante ha statuito che "Le disposizioni del Codice in materia di incaricati del trattamento sono pienamente compatibili con la struttura e la filosofia del regolamento, in particolare alla luce del principio di "responsabilizzazione" di titolari e responsabili del trattamento che prevede l'adozione di misure atte a garantire proattivamente l'osservanza del regolamento nella sua interezza. In questo senso, e anche alla luce degli artt. 28, paragrafo 3, lettera b), 29, e 32, paragrafo 4, in tema di misure tecniche e organizzative di sicurezza, si ritiene opportuno che titolari e responsabili del trattamento mantengano in essere la struttura organizzativa e le modalità di designazione degli incaricati di trattamento" [nota: <http://www.garanteprivacy.it/titolare-responsabile-incaricato-del-trattamento>];
- Preso atto che l'art. 30 del d. lgs. 196/2003 dispone che:
 - Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite.
 - La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito";
- Preso atto che l'art. 29 del Reg. UE 679/2016 dispone che:
- "Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri";
- Preso atto che l'art. 32 comma 4 del Reg. UE 679/2016 dispone che:
- "Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri";
- Considerato che l'Istituzione Scolastica ha nominato la Ditta Ditta CRIM di Paolo Ciolli con sede a Grosseto (GR) in via Telamonio 20/A - C.F. CLLPLA57C04G825J, P.I. 00833690530 quale Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il servizio di manutenzione dell'impianto antintrusione;
- Ritenuto necessario istruire direttamente i tecnici dipendenti della ditta partner che materialmente operano sui sistemi di sicurezza della scuola;

DESIGNA

il personale tecnico, dipendente dell'Impresa assegnataria del servizio di manutenzione degli impianti di sicurezza antiintrusione, autorizzato dal proprio datore di lavoro all'accesso ai locali scolastici, quale

PERSONA AUTORIZZATA / INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

In particolare, in qualità di **Tecnico Manutentore degli Impianti Antintrusione e Allarme**, il dipendente è incaricato delle operazioni di raccolta, registrazione, consultazione, configurazione, modifica e conservazione dei dati tecnici e personali necessari all'espletamento del servizio di assistenza

ISTRUZIONI OPERATIVE OBBLIGATORIE PER IL TECNICO

Le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le seguenti istruzioni:

1. **Liceità del trattamento:** Il trattamento dei dati (codici, log, anagrafiche della scuola) deve avvenire in modo lecito, secondo correttezza e al solo fine di adempiere al contratto di manutenzione.
2. **Finalità vincolata:** È vietato utilizzare le informazioni apprese (codici di sblocco, vulnerabilità della scuola, planimetrie) per finalità diverse da quelle assistenziali.
3. **Segretezza assoluta:** I codici PIN, le chiavi fisiche o elettroniche e le password di amministratore delle centrali d'allarme sono strettamente riservati. Non devono essere trascritti su fogli volanti, né memorizzati su dispositivi non protetti o comunicati a terzi estranei.
4. **Custodia delle planimetrie:** Le planimetrie dei locali scolastici con l'esatta dislocazione dei sensori volumetrici e perimetrali non devono essere lasciate incustodite durante i lavori e non possono essere fotocopiate o asportate dalla scuola senza autorizzazione.
5. **Permanenza del vincolo:** L'obbligo di riservatezza sulla mappatura della sicurezza e sui codici d'accesso della scuola permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con la ditta o dopo la scadenza del contratto.
6. **Inviolabilità dei log di sistema:** È vietato alterare, cancellare o manipolare i registri elettronici (log) della centrale che tracciano gli orari di inserimento, disattivazione o allarme della scuola, salvo espressa richiesta tecnica tracciabile.
7. **Uso dei contatti di emergenza:** I numeri di telefono del personale scolastico (Dirigente, DSGA, collaboratori) reperibili in caso di allarme devono essere utilizzati esclusivamente per le comunicazioni di servizio urgenti.
8. **Segnalazione di anomalie:** Il tecnico è tenuto a segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o al Responsabile aziendale qualsiasi anomalia, tentativo di manomissione o potenziale falla di sicurezza informatica/fisica rilevata nell'impianto.

Il presente atto viene firmato digitalmente ai sensi del CAD) e conservato agli atti dell'Istituzione Scolastica e della Ditta affidataria.

La presente nomina ha efficacia immediata e scade automaticamente alla cessazione del contratto principale di manutenzione, alla cui scadenza, la Ditta dovrà cancellare in modo definitivo dalle proprie banche dati e dai propri PC aziendali ogni mappa, codice e credenziale d'accesso legata all'Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico
Marco D'Aquino
(documento firmato digitalmente)

Il sottoscritto Paolo Ciolli, in qualità di Legale Rappresentante della Ditta CRIM, dichiara di aver ricevuto il presente atto di istruzioni operative, di accettarne integralmente il contenuto e si impegna a trasmetterlo formalmente a tutti i tecnici dipendenti autorizzati ad operare.

Legale Rappresentante della Ditta CRIM
Paolo Ciolli
(documento firmato digitalmente)