



*Ministero dell'istruzione*



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE (PNSD)  
SPAZI LABORATORIALI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM  
DM 30 aprile 2021, n. 147  
Avviso pubblico prot. n. 10182 del 13 maggio 2021**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

---



**17/6/2021**

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



[opencup.gov.it](https://opencup.gov.it) il portale degli investimenti pubblici in Italia

## Premessa

---

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti finanziati nell'ambito dell'**Azione #4** "Ambienti per la didattica digitale integrata" del **Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD)**, di cui all'Avviso pubblico prot. n. 10182 del 13 maggio 2021, pubblicato in attuazione del **Decreto del Ministero dell'istruzione del 30 aprile 2021, n. 147**.

Detti contributi sono erogati in favore delle **istituzioni scolastiche** ed educative **statali del primo e secondo ciclo di istruzione e dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti** (CPIA) e sono destinati alla realizzazione di spazi laboratoriali, completi di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento delle **STEM** (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica). Le tecnologie specifiche in dotazione a tali spazi sono meglio dettagliate all'art. 3 (*Tipologie dei progetti*) del suddetto [Avviso](#).

Per finalizzare l'approvazione della proposta, le istituzioni scolastiche e i CPIA dovranno comunicare al Ministero il CUP di riferimento associato al progetto presentato.

Allo scopo di **agevolare gli istituti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il [DiPE](#) della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la **Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio VI – Innovazione digitale** presso il **Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione** del Ministero dell'istruzione.

## Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Istituto scolastico ed educativo beneficiario del contributo dovrà generare **un CUP per il proprio progetto**.

Per la fattispecie è stato creato il seguente **template**, per la natura progettuale **“Acquisto di beni”**:

**Nome Template:** **PNSD - ACQUISTI PER STEM**

**Descrizione Template:** Spazi e strumenti digitali per le STEM - Piano Nazionale per la Scuola Digitale per il 2021 (PNSD, Azione 4) - DM 30 aprile 2021, n. 147. Acquisti di FORNITURE per attrezzature tecnologiche e digitali.

A chi è rivolto: enti beneficiari del contributo, ovvero istituzioni scolastiche ed educative statali del primo e secondo ciclo di istruzione e Centri provinciali per l'istruzione degli adulti.

## La procedura guidata di generazione del CUP


**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

**STEP 2.** Selezionare il template di interesse tra quelli disponibili, come di seguito illustrato, e cliccare sul tasto in fondo alla pagina "**Generazione guidata CUP**".

### Selezione del template


:: Template disponibili						
Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.						
Risultati 1 - 10 su 41			[prima/prec.] 1, 2, 3, 4, 5 [succ./ultima]			
Selez.	Nome	Descrizione	Natura	Tipologia	Data Creazione	Data Modifica
<input checked="" type="radio"/>	PNSD - ACQUISTI PER STEM	Spazi e strumenti digitali per le STEM - Piano Nazionale per la Scuola Digitale per il 2021 (PNSD, Azione 4) - DM 30 aprile 2021, n. 147. Acquisti di FORNITURE per attrezzature tecnologiche e digitali.	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	2021-06-17	

**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.


Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



**Natura \***  
 Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
 ACQUISTO DI BENI



**Tipologia \***  
 Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
 NUOVA FORNITURA

Come la Natura e la Tipologia, i campi **Settore e Sottosettore** sono **già impostati**. Selezionare, invece la **Categoria scegliendo tra** le seguenti opzioni:

- SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI
- ALTRI EDIFICI SCOLASTICI
- EDIFICI SOCIALI, CULTURALI E ASSISTENZIALI

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
Classifica l'oggetto progettuale. ?  
T INFRASTRUTTURE SOCIALI

**Sottosettore \***  
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
T SOCIALI E SCOLASTICHE

**Categoria \***  
scegliere tra le voci indicate nelle istruzioni ?  
T -- selezionare una categoria --

---

**Scegli classificazione CPV** ?  
Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

---

**Anno di decisione \***  
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?  
T 2021

**CPV:** facoltativo, non compilare

**Anno di decisione:** impostato a 2021, non modificabile.

### Seconda schermata: CUP Master

**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?  
T ☐ sì ☒ no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

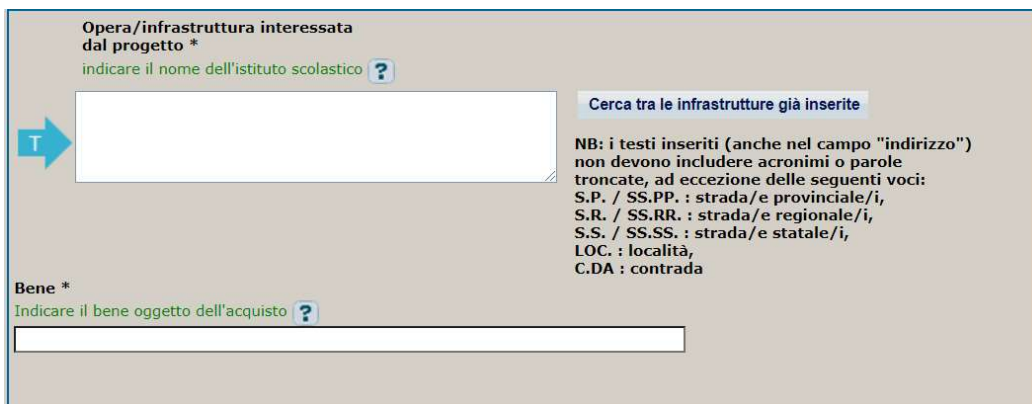
**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.


**La valorizzazione di tali campi**, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

### Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto



Opera/infrastruttura interessata dal progetto \*

indicare il nome dell'istituto scolastico ?



Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:  
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
 LOC. : località,  
 C.DA : contrada

Bene \*

Indicare il bene oggetto dell'acquisto ?

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

**Bene:** riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura, come ad esempio "Acquisto di fotocamere e scanner 3D per l'osservazione e l'esplorazione tridimensionale in realtà aumentata".

### Terza schermata, parte 2: Localizzazione del progetto



Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni \*

Indirizzo/Area di riferimento \*

Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via ?

**Localizzazione:** selezionare il comune dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

**Indirizzo:** inserire l'indirizzo dell'istituto scolastico.

**Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info**

**Strumento di programmazione \***  
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T

**Descrizione strumento di programmazione**  
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T 

Decreto Ministero dell'istruzione 30 aprile 2021, n. 147 -  
 Avviso pubblico prot. n. 10182 del 13 maggio 2021 - Piano  
 nazionale per la scuola digitale per l'anno 2021

**Legge Obiettivo \***  
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T ☐ sì ☒ no

**N° Delibera CIPE**  
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

---

**Progetto inerente l'emergenza Covid-19 \***  
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

☐ sì ☒ no

**Altro**  
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

**Codifica locale**  
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

**Strumento di programmazione:** preimpostato da template, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Progetto inerente all'emergenza Covid-19:** selezionare "NO".

**Codifica locale:** campo facoltativo, per indicare eventuale codifica interna ad uso dell'istituto riferita al progetto.



**Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto**

**compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?  
T NO

---

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi.  
T ? 16000

Hai inserito: 16000 euro

**sedicimila euro**

---

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?  
T STATALE

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?  
T 16000

Hai inserito: 16000 euro

**sedicimila euro**

**Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati:** impostato a NO, non modificabile.

**Costo totale del progetto:** campo preimpostato, non modificabile.

**Tipologia copertura finanziaria:** campo preimpostato, non modificabile.

**Importo del finanziamento pubblico:** campo preimpostato, non modificabile.

**STEP 4.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 5.** Cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per terminare la procedura.