



**Istituto di Istruzione Superiore Polo Commerciale Artistico Grafico
Musicale e Coreutico L. Bianciardi**
Piazza De Maria 31 Grosseto 58100 0564 484851
gris01200q@istruzione.it gris01200q@pec.istruzione.it

Prot. 0003959/D.31

Grosseto, 19.03.2019

Codice CUP: C57117000680007

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica
www.polobianciardigrosseto.it

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “ UNA PALESTRA PER IL FUTURO “ Relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020 – Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento “ Asse I – Istruzione - FSE
CODICE FSEPON-TO-2018-24” AZIONE 10.1.6A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. 2999 del 13/03/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Orientamento formativo e rio-orientamento “. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6:azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n°.1 del 15.05.2017 Consiglio di Istituto – delibera n° 70 del 12.06.2017
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/7918 del 27/03/2018 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – con la quale la Direzione Generale Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**UNA PALESTRA PER IL FUTURO**” – codice **10.1.6A-FSEPON-TO-2017-24** proposto da questa Istituzione Scolastica
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio*



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

2016, n. 1588;

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA



- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale* - Aggiornata con la Nota AOODGEFID Prot.n. 35926 del 21/09/2017
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il decreto prot.n.15070/D11 del 27.11.2018 di formale assunzione in bilancio relativo all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo totale di **Euro 22.728,00**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.M. N.129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- RILEVATA** la necessità di reperire figure di Tutor per l’espletamento dei moduli previsti nel progetto.

E M A N A

Il presente **AVVISO PUBBLICO**

avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli per i seguenti moduli:

Art. 1 – Interventi previsti

TUTOR PER MODULO : orientarsi nel proprio futuro tra scelte di formazione e di lavoro

Edizione 1

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi | Finanziamento per tutor | Figura Professionale |
|---|-----|---------|-------------------------|----------------------|
| orientarsi nel proprio futuro tra scelte di formazione e di lavoro Edizione 1 – Servizi Commerciali | 30 | 15 | 900,00 | TUTOR SCOLASTICO |

TUTOR PER MODULO : orientarsi nel proprio futuro tra scelte di formazione e di lavoro

Edizione 2

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi | Finanziamento per tutor | Figura Professionale |
|---|-----|---------|-------------------------|----------------------|
| orientarsi nel proprio futuro tra scelte di formazione e di lavoro Edizione 2 - Servizi Commerciali | 30 | 18 | 900,00 | TUTOR SCOLASTICO |

TUTOR PER MODULO : orientarsi nel proprio futuro tra scelte di formazione e di lavoro

Edizione 3

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi | Finanziamento per tutor | Figura Professionale |
|---|-----|---------|-------------------------|----------------------|
| orientarsi nel proprio futuro tra scelte di formazione e di lavoro Edizione 3 - Tecnico Grafica e Comunicazione | 30 | 21 | 900,00 | TUTOR SCOLASTICO |

TUTOR PER MODULO : orientarsi nel proprio futuro tra scelte di formazione e di lavoro

Edizione 4

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi | Finanziamento per tutor | Figura Professionale |
|---|-----|---------|-------------------------|----------------------|
| orientarsi nel proprio futuro tra scelte di formazione e di lavoro Edizione 4 - Tecnico Grafica e Comunicazione | 30 | 21 | 900,00 | TUTOR SCOLASTICO |



Art. 2 – Compiti specifici richiesti al tutor

Il tutor interno scolastico ha come compito essenziale quello di collaborare con l'esperto orientatore nella conduzione delle attività previste dal progetto.

Nello specifico l'azione del TUTOR prevede di:

- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'Azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipare con l'esperto orientatore alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Essere responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, del MIUR e della Comunità Europea;
- Assicurare la correttezza di tutte le procedure on-line nella piattaforma GPU della gestione del progetto
- Curare che sul registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei corsisti, esperto orientatore e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la compilazione e la firma del patto formativo;
- **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza
- Segnalare al Dirigente Scolastico in tempo reale i casi di frequenza irregolare che potrebbero comportare l'esclusione del corsista;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari
- Inserire nella piattaforma i file del test d'ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- Registrare nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata (espresse nella scala da 1 a 10);
- Emettere in collaborazione con l'esperto orientatore la certificazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione del personale interno interessato a candidarsi come tutor sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da maggio 2019** e dovranno essere completati **entro giugno 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** allegati al presente avviso, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo GRIS01200Q@pec.istruzione.it.



La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02 aprile 2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR - PROGETTO “ UNA PALESTRA PER IL FUTURO “ CODICE FSEPON-TO-2018-24” AZIONE 10.1.6A**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli.
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese.
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”.
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche previste e richieste
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).



Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola

www.polobianciardigrosseto.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola

www.polobianciardigrosseto.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| Figura professionale | Ore | Compenso orario Lordo onnicomprensivo |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Tutor interno | Come da tabella indicata all'art. 1 | € 30,00 |

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Daniela. Giovannini

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.polobianciardigrosseto.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA