



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) 2021/2023

(Applicazione Delibera ANAC n. 430/2016)

1. INTRODUZIONE

Il presente documento, valido per il triennio 2021/2023, è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR per la Toscana In particolare.

Il PTTI rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'I.S.I.S. "L. BIANCIARDI" individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

2. PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto ma è essa stessa un servizio per il cittadino; la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

3. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile della Trasparenza di cui all'Art. 43 del decreto è il Dirigente Scolastico Daniela Giovannini; i contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

4. INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- Il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L.190/2012 pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L.69/2009).



5. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La struttura organizzativa dell'I.S.I.S. "L. BIANCIARDI" prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell'Istituto sono indicate nell'organigramma consultabile nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (www.polobianciardigrosseto.it) Sempre in detta Sezione (Disposizioni generali) sono pubblicati i Regolamenti dell'Istituto ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel P.T.O.F. 2019-2022; tali finalità sono declinate in obiettivi che si intendono raggiungere.

6. OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono svolti a implementare quanto già attuato dall'Istituto e nello specifico:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- Aumentare nelle comunicazioni interne, l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo a favore della conservazione informato digitale;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

7. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni.

Conseguentemente gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- negli O.d.G. delle sedute degli organi collegiali, è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituzione Scolastica si impegna nel dialogo con i portatori di interesse esterni e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale, tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico, tramite un apposito Ufficio stampa. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto.

8. LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONETRASPARENTE"

"Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", (Art. 9 del decreto), raggiungibile dal Sito Istituzionale dell'Istituto; a tale riguardo:

- a) la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l’interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell’istituto;
- d) il dirigente scolastico e il DSGA forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza, anche con l’ausilio di strumenti tecnologici in grado di interfacciarsi direttamente con le varie sezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale.

9. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL’ ISTITUTO

Nell’ allegato 2 della delibera n. 430 del 13 Aprile 2016 dell’ANAC, sono specificati Ambiti, Tipologie di dati, denominazione e tempi di aggiornamento degli obblighi di pubblicazione sulla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ALBO PRETORIO dell’ISTITUTO.

L’allegato 2 è parte integrante del presente documento.

10. DIFFUSIONE DEL PPTI e DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Il presente Programma e l’uso della sezione “amministrazione trasparente” vengono favoriti e diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell’ambito degli Organi Collegiali.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini