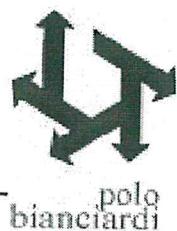




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
“LUCIANO BIANCIARDI”



Grosseto, data del protocollo

Al D.S.G.A Dott.ssa Silvia Di
Donato

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AI D.S.G.A PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”* – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

- **PROGETTO:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
- **CUP:** C59J21023730006
- **CNP:** 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-352

LA DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

C.F. 80001180530



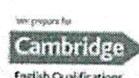
Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



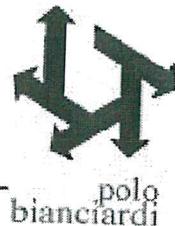
CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
“LUCIANO BIANCIARDI”



- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la nota del M.I Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per € 70.040,74 (settantamilaquaranta/74);
- VISTO** il decreto incarico gestione amministrativa e contabile prot. 19541 del 13/12/2021;
- VISTE** le indicazioni MIUR per le realizzazioni degli interventi;

DECRETA

L'incarico di conferire al D.S.G.A Dott.ssa SILVIA DI DONATO, nata ad Atripalda (AV) il 08/04/1991, C.F. DDNSLV91D48A489H, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- Documentarsi in merito alla pubblicazione e all'aggiornamento delle disposizioni dell'Autorità di gestione sull'attuazione del progetto e rispettarne adempimenti e modalità;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Al D.S.G.A Dott.ssa SILVIA DI DONATO sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di €. 24,55/orari, Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

Il servizio affidato è di n. 31 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 30/12/2022, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare alla Dirigente, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per accettazione
Il D.S.G.A

Silvia Di Donato
Dott.ssa SILVIA DI DONATO

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI