



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, data del protocollo

ALLA RSU
Rossana Novembri
Marcella Parisi
Maria Rosaria Caspio
mail

ALLE OO.SS.
FLC-CGIL
CISL
FED. UIL RUA
GILDA UNAMS
SNALS-CONFSAL
mail

OGGETTO. Informazione ex Art 22 c. 8 l. b3) "Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento".

Con riferimento all'oggetto, si informano le SS.LL. come di seguito indicato.

Premessa.

I permessi per la formazione e l'aggiornamento sono espressamente previsti dal CCNL comparto scuola.

L'art. 64 del CCNL 2007, confermato dal nuovo Contratto, a cui si rimanda dispone che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.

L'art. 64 c. 13 rimette alla competenza del Dirigente Scolastico la definizione dei criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento del personale.

Criteri

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa **prioritariamente** per attività di formazione e aggiornamento promossi dall'Amministrazione centrale e periferica (quindi obbligatori) o riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel Piano di Miglioramento.
2. La fruizione è concessa altresì per la partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento coerenti con il Piano Nazionale di Formazione promossi dall'Ambito territoriale di appartenenza o da Enti accreditati e per i quali sia previsto l'esonero.
3. La domanda deve essere presentata al dirigente su apposito modello, secondo la tempistica in esso indicata, e corredata dal programma dell'iniziativa. Vigè il principio del silenzio assenso; l'eventuale motivato diniego sarà comunicato 24 h. prima dell'inizio dell'iniziativa.
4. Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti e assicurare il regolare funzionamento in tutti i plessi è consentito modificare l'articolazione dell'orario delle lezioni.
5. In caso di esubero / concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, la selezione dei partecipanti sarà effettuata in base ai seguenti parametri:
 - docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente
 - docenti che presentano domanda per la prima volta
 - docenti che presentano domanda per iniziative di cui ai cc. 1 e 2
 - docenti che non hanno svolto attività nel precedente a.s.
6. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare all'ufficio personale l'attestato di partecipazione.



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Agenzia Formativa
Bianciardi



Agenzia Formativa
accreditata SGS



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO
"LUCIANO BIANCIARDI"



7. Nel caso in cui la partecipazione ad iniziative di cui ai pt. 1 e 2 è concomitante a consigli di classe (esclusi gli scrutini) viene data priorità alla formazione e aggiornamento salvo i casi in cui la presenza del docente al CdC non sia ritenuta indispensabile.
8. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati ai precedenti pt. 1 e 2. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto. Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, per i collaboratori scolastici in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
9. Per il personale ATA, qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si adatterà il criterio dell'alternanza per la partecipazione a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale.
10. Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.
11. Sono previste attività di monitoraggio delle iniziative di formazione e aggiornamento.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

