



Grosseto, data del protocollo

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2019/2020
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)**

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 23.01.2020 è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007 e visto il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola - 2016/2018, in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c), dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2019/2020 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione, considerato anche che dall'a.s. 2016-2017 si sono definiti eventi rilevanti quali la costituzione della Rete di Ambito (Toscana 009) e della Rete di scopo per la Formazione del personale scolastico: l'Istituto è capofila per entrambe; dall'a.s. 2018-2019 l'Istituto, già Centro Territoriale di Supporto per l'acquisto degli ausili didattici, è stato individuato dall'USR Toscana quale Scuola Polo per l'Inclusione per la provincia di Grosseto, le procedure di reperimento del personale incaricato annuale per l'a.s. 2019-2020 sono state attuate per la prima volta in rete il che ha richiesto una impegnativa attività preliminare, l'attuazione della Legge 107/2015, la c.d. "Buona Scuola", con riferimento in particolare alla valorizzazione del merito dei docenti, il consolidamento delle procedure relative al Sistema Nazionale di Valutazione, e la riorganizzazione dei percorsi ex Alternanza scuola-lavoro, oggi PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento).

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto.



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Agenzia Formativa
Bianciardi



Agenzia Formativa
accreditata SGS

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

C. F. 80001180530

Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Aggiornamento del PTOF per l'anno scolastico 2019/2020 (art. 3 DPR 275/1999 oggi novellato dalla L. 107/2015 art.1 c. 14);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Valutazione delle priorità degli interventi da attuare, compatibilmente con le risorse disponibili, effettuata da apposita commissione individuata in seno al Collegio docenti.
5. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti principali che ha osservato sono i seguenti:

1. Approvazione del PTOF (art. 3 DPR 275/1999 oggi novellato dalla L. 107/2015 art.1 c. 14));
2. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Toscana N. 279 del 07.04.2014 ;
3. Deliberazione delle modalità organizzative e dei criteri di competenza;
4. Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'assegnazione per il periodo settembre 2019 – agosto 2020 comunicato con nota prot.n. 21795 del 30 settembre 2019

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 23.01.2020
-------------------------------	--

Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2019/2020 e comunque fino alla redazione del nuovo CII.
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica: Dirigente Scolastico <i>Daniela Giovannini</i></p> <p>Assistito dal DSGA <i>Laura Rappuoli</i></p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <i>FLCCGIL - CISL Scuola – UIL Scuola – SNALS</i></p> <p>Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle):</p> <p>Delegato CISL: Virginia Bevilotti</p> <p>R.S.U. di Istituto : <i>M.R. Caspio, R. Novembri M.Parisi</i></p>
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<p>Materie previste dal C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola - 2016/2018, in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c)</p> <ul style="list-style-type: none"> - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

<p>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</p>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il diritto d'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattica-organizzativa di ricerca e sperimentazione; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
<p>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</p>	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p>PERSONALE DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) € 6.455,86 - Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) € 57.406,03 - Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) € 2.322,50 - Ore sostituzione colleghi assenti € 4.597,05 - Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) € 6.734,53 - PCTO ex Alternanza Scuola-Lavoro € 16.720,20 - Attività complementari di Educazione Fisica € 4.044,82 - Valorizzazione del merito € 18.690,97 - Aree a rischio € 2.824,02 <p>PERSONALE ATA</p>

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

	<ul style="list-style-type: none"> - Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) € 22.260,43 - Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) € 4.299,48 - PCTO ex Alternanza Scuola-Lavoro € 5.772,45
effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007 e 2016-2018

FUNZIONI STRUMENTALI		RISORSE UMANE
1. INCLUSIONE Piano di gestione diversità Alunni stranieri Diverse abilità/ Rapport con Enti per H	Aggiornamento del PGD Coordinamento e supervisione delle iniziative relative all'applicazione del PGD. <ul style="list-style-type: none"> – Promozione iniziative rivolte a tutti gli studenti per sviluppare forme di comunicazione, di socializzazione democratica e di conoscenza reciproca. – Organizzazione di iniziative rivolte agli alunni stranieri per favorire lo sviluppo delle loro competenze di base e trasversali, e promuovere i processi di interazione e contaminazione culturale a partire dal momento dell'accoglienza. Attivare interventi che permettano agli studenti stranieri di appropriarsi della lingua italiana. Partecipare agli incontri territoriali per l'Intercultura – Per Alunni H, DSA, BES: – Coordinamento dei docenti di sostegno nella predisposizione dei Progetti dedicati agli alunni diversamente abili – Pianificazione degli interventi didattici nelle classi con presenza di alunni diversamente abili 	1
2. Sviluppo risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> – Promozione/organizzazione percorsi di aggiornamento e formazione rispondenti alle esigenze del personale, agli indirizzi del PTOF ed all'evoluzione della normativa in ambito scolastico (Piano nazionale) – Resoconto a consuntivo delle attività formative effettivamente svolte, nello specifico, dal personale 	

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

3. P.N.S.D.	<ul style="list-style-type: none"> - Diffondere, promuovere le azioni del Piano secondo indicazioni MIUR - Promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie per una didattica innovativa 	1
Lordo dipendente € 5.075,00 Lordo stato € 6.734,53		

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA		
AREA ORGANIZZATIVA		
STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE		
Definizione	Descrizione attività	Risorse umane
Collaboratori Dirigente	Coadiuvano il Dirigente Scolastico in tutti gli aspetti connessi all'amministrazione e al buon andamento ed al miglioramento della qualità del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto. (Vedi mansionario)	2
Lordo dipendente € 1.750,00 Lordo stato € 2.322,25		
Coordinamento plessi	-Gestione delle problematiche relative a: colloqui con i genitori, classi scoperte, rapporti con i collaboratori scolastici, norme di comportamento negli spazi comuni, richieste dei docenti, contatti con organizzazioni esterne, ecc (Vedi mansionario)	5
Coordinamento P.T.O.F.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione annuale PTOF triennio 2020-2022 - Coordinamento e promozione della sinergia tra i responsabili delle attività inserite nel PTOF - Bilancio/Rendicontazione sociale 	1
PROGETTAZIONE (PON, POR, ERASMUS e MOBILITA' STUDENTI-DOCENTI)	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con Direttore operativo AF - Ricerca di bandi/avvisi e di graduatorie. - Partecipazione a gruppi di lavoro per rispondere con tempestività ai bandi/avvisi e assistenza alla progettazione - Operatività su piattaforme progettuali (in collaborazione con DSGA) 	6

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

COORDINAMENTO Generale CdC	<ul style="list-style-type: none"> - Raccordo con Ufficio Alunni per la gestione dei consigli e scrutini - Ricerca e sperimentazione di soluzioni funzionali alla gestione dei CdC sia come gruppo di lavoro che come gruppo preposto ai processi valutativi 	1
Relazioni Scuola-Famiglie; Supporto Studenti	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire il dialogo Scuola/Famiglie e l'accessibilità ai servizi dell'Istituto - Sviluppare e promuovere, in collaborazione con gli Ambiti disciplinari, un sistema di valorizzazione delle eccellenze - Promuovere e coordinare le attività relative all'educazionale (es. educ. alla legalità) - Gestione organi collegiali e assembleari studenti 	1
Orientamento (in entrata, in itinere, in uscita)	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere e Coordinare la realizzazione di moduli verticali con gli Istituti di 1° grado - Diffondere le iniziative proposte da Enti esterni. - Coordinamento della preparazione di nuovo materiale pubblicitario - Attivare e coordinare specifiche azioni con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - Orientamento in ingresso - Orientamento in itinere - Orientamento al lavoro - Orientamento universitario; post-diploma; 	6
Comunicazione interna ed esterna	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con i referenti attività per l'attuazione di un piano integrato di comunicazione del Polo - Implementazione del servizio di comunicazione della scuola. 	
Orario	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del Programma EDT e relativi aggiornamenti. - Elaborazione dell'Orario flessibile classi mattina. - Orario classi IDA in presenza - Elaborazione orario L. Artistico - Organizzazione sostituzioni 	5
Invalsi	<ul style="list-style-type: none"> - Referente delle azioni e comunicazioni 	1

Valutazione di istituto	SNV CAF - Attuazione dell'autovalutazione interna. - Predisposizione/revisione del RAV e dei piani di miglioramento. - Attuazione misure per l'audit	9
Tutoraggio neo immessi	- Da normativa	5
CLIL	<u>Moduli classi quinte:</u> Tecnico Grafica Liceo Artistico Liceo Musicale	3
Istruzione Adulti P.S./C-DOLLICEO ARTISTICO	Organizzazione del servizio di istruzione nelle sedi messe a disposizione dalle amministrazioni comunali coinvolte nel progetto <i>Diplomarsi Online</i> Coordinamento del corso Referenti per il CPIA	3
Lordo dipendente € 28.385,00 Lordo stato € 37.666,90		

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA		
AREA ORGANIZZATIVA		
STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA		
Definizione	Descrizione attività	Risorse umane

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

Coordinatore Ambito disciplinare	<ul style="list-style-type: none"> - Raccoglie dai singoli docenti le revisioni della programmazione disciplinare per competenze alla luce degli esiti prove invalsi e del Supplemento al diploma distato. - Per la scadenza del 15 novembre inoltra AL COORDINATORE GENERALE AMBITI di quanto ricevuto dai docenti del proprio ambito disciplinare, segnalando eventuali mancanze. - Verifica l'avvenuta revisione del curriculum di Cittadinanza e Costituzione da parte degli ambiti disciplinari interessati. - Raccoglie e invia al COORDINATORE GENERALE AMBITI testi di compito e correttori delle prove standard ricevuti dai docenti del proprio ambito disciplinare, segnalando eventuali mancanze. - Verifica la compilazione del file condiviso per la scelta dei libri di testo da parte dei docenti del proprio ambito e lo invia al COORDINATORE GENERALE - Riceve dai docenti delle discipline interessate dell'azione di miglioramento " <i>Risultati scolastici e Risultati nelle prove Invalsi</i>" i quesiti per le prove in ingresso e in uscita (Classi 1 e 3) per la programmazione di curriculum 	<p>(Vedi elenco sul Sito Web)</p> <p style="text-align: center;">3</p>
Coordinamento cdc	<ul style="list-style-type: none"> - Sulla base della delega ricevuta dal DS, presiedere i lavori del Consiglio di classe avvalendosi della collaborazione di tutti i componenti il Consiglio stesso - Verificare di ogni riunione la corretta redazione del verbale e relativi allegati su apposito schema da effettuarsi contestualmente ai lavori del Consiglio stesso da parte di un Segretario (<i>unico o a rotazione</i>) - Concordare con il Segretario l'archiviazione digitale e cartacea dei verbali e allegati secondo le modalità e i tempi indicati 	<p>(Vedi elenco sul Sito Web)</p>
Coordinamento Piano di Miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione all'elaborazione del PdM - Coordinamento degli interventi previsti dall'azione di miglioramento, monitoraggio dei risultati e elaborazione report finale con indicazione dei risultati raggiunti in base ai traguardi previsti 	<p style="text-align: center;">3</p>
Test center ECDL	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento con AICA per la gestione del Test center - mantenimento della conformità del Centro rispetto ai requisiti previsti da AICA (vedi QA- REC10) - aggiornamento della documentazione del Test Center - presenza durante tutti gli esami per garantire il rispetto della procedura indicata da AICA (QA- ESA10) con particolare riferimento ai comportamenti obbligatori previsti - essere a disposizione dell'Ispettore AICA che può presentarsi per l'AUDIT, senza nessun preavviso - garantire l'efficienza dei servizi concernenti la certificazione ECDL e l'attività didattica nei corsi. 	
Prevenzione	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e monitoraggio delle attività di prevenzione 	

del debito/C.orsi di Recupero	del debito e dei corsi di recupero estivi -Interazione con Consigli di classe per diffondere correttamente la procedura standardizzata	
Lordo dipendente € 14.875,00		
Lordo stato € 19.739,13		

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA		
AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE		
ATTIVITA' E PROGETTI CHE IMPLICANO RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI		
Definizione	Descrizione attività	Risorse umane
Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ex Alternanza	- Progetti dei Consigli di Classe (17 consigli di classe)	Tutti i docenti
Lordo dipendente 12.600,00		
Lordo stato 16.720,20		

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA		
AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE		
ATTIVITA' E PROGETTI SINGOLI ESTENSORI		
Definizione	Descrizione attività	Risorse umane
Responsabile allestimento tecnico musicale	Assistere e consigliare docenti di strumento e alunni nel migliorare l'allestimento fonico di un determinato ambiente con le attrezzature necessarie per l'amplificazione e registrazione sonora	1
Progetto BLSL "Rianimazione cardio-polmonare"	Il progetto BLSL si pone come finalità la diffusione della cultura della rianimazione cardiopolmonare e delle competenze necessarie ad intervenire su persone vittime di arresto cardiaco improvviso	1
Difesa personale	La difesa personale deve essere vista come una cultura di prevenzione adatta a tutti. Lo studio di un'arte di difesa prima di tutto intende dare fiducia in se stessi ed una conoscenza dei rischi e delle	1

	violenze.	
Progetto pugilato	Il progetto specifico prevede l'approccio individuale alla disciplina sportiva della boxe da parte di giovani che necessitano di strumenti educativi per l'educazione al proprio senso di Sé, in cui l'insegnamento del pugilato mira a fornire loro una maggiore consapevolezza dei propri limiti e dei corretti meccanismi di relazione interpersonale	1
Volontari nello sport	Compiti di arbitraggio e giuria attraverso l'informatica nei giochi sportivi studenteschi e nelle manifestazioni Nazionali e Internazionali in svolgimento nel Comune di Grosseto	1
Attività in ambiente naturale al Parco della Maremma	Controllare, regolare e verificare l'attività in rapporto ai compagni e alla difficoltà del percorso. Cogliere la dimensione di ascolto di sé e degli altri. Rispettare le norme all'interno di un' area protetta Approfondire la conoscenza del territorio della Maremma. Utilizzare la fotografia per descrivere l'attività svolta	1
Informatica musicale per la scuola	Gli incontri, impostati sul metodo laboratoriale, si articoleranno nell'acquisizione di competenze specifiche per l'uso del PC con particolare attenzione alla registrazione, editing, montaggio ed elaborazione di eventi sonori.	1
Conoscere il baseball	Conoscere il baseball e consolidare le capacità condizionali e coordinative	1
Avvicinarsi al rugby	Conoscere uno sport di squadra che privilegia la socialità e il valore di gruppo e sviluppare capacità condizionali e coordinative in particolare la forza, l'agilità e la velocità	1
Corso FCE	Certificazione linguistica di livello B 2	1
Corso PET	Certificazione linguistica di livello B 1	1
Corso inglese base A1-A2	Ampliamento della conoscenza della lingua inglese rivolto al personale della scuola o ad utenti esterni	1
Cittadinanza e Costituzione	Favorire la progettazione e la realizzazione degli obiettivi programmati di Cittadinanza & Costituzione nelle classi del biennio dell'Istituto	1
Referente di legalità, bullismo e cyberbullismo	Favorire la cultura della legalità tra gli studenti attraverso anche la collaborazione dei docenti ed il coordinamento dei progetti in materia	1

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

Attività di accompagnamento pianistico	Attività è di supporto allo svolgimento della didattica degli strumenti monodici che, per eseguire i brani musicali studiati durante tutto l'anno scolastico, hanno bisogno dell'accompagnamento pianistico	1
Mercatino di Natale	Realizzazione e cessazione in erogazione liberale di manufatti artistici	1
L'armonia attraverso l'improvvisazione. Incontri di analisi formale	Approccio storico-armonico-musicologico all'analisi formale attraverso semplificazioni pratiche e rielaborazioni estemporanee di opere appartenenti alla letteratura pianistica	1
Gli ensemble di saxofoni, dal quartetto all'orchestra - lettura e pratica jazzistica in formazione orchestrale (big band)	l'approccio alle seguenti pratiche: musica da camera per ensemble di soli sax, dal quartetto all'orchestra tecnica dell'improvvisazione elementi di armonia jazz pratica della lettura jazzistica	1
Incisione		1
Corso IT Essentials - Cisco Network Academy	Acquisizione competenza digitale su hardware e software base del computer con la certificazione IT Essential	1
Filosofia /Storia e la Grande Musica	Diffusione della cultura musicale (Progetto regionale Toscana Musica)	1
Progetto Margherita per autismo	Promuovere l'inclusione di studenti con sindrome autistica all'interno del gruppo classe	1
Fuori classe	"Fuori Classe" si pone l'obiettivo di far vivere agli alunni, dell'Indirizzo Tecnico Grafica e Comunicazione, in modo pratico e da protagonisti, il mondo della comunicazione.	1
Educazione e sicurezza stradale	Implementare e migliorare la cultura della conduzione dei veicoli, evidenziando le criticità dell'utilizzo dei dispositivi che possono distrarre alla guida ed anche ai percorsi	1
La settimana della bellezza, corso di incisione	Approccio alle diverse tecniche dell'arte incisoria	1
Lordo dipendente 4.865,00 Lordo stato 6.455,86		

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 106 di cui n. 76 docenti e n. 30 ATA.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

	Lordo dipendente	Lordo stato
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DAL C. I. I. - PERSONALE DOCENTE	90.275,58	119.795,69
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DAL C. I. I. - PERSONALE ATA	24.365,00	32.332,36
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	5.799,73	7.696,24
TOTALE	120.440,31	159.824,29

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in €. **160.627,90** è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad €. **159.824,29** (percentuale: **99,37 %**).

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA