



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto di Istruzione Superiore Polo Commerciale Artistico Grafico
Musicale e Coreutico L. Bianciardi**

Piazza De Maria 31 Grosseto 58100 0564 484851
gris01200q@istruzione.it gris01200q@pec.istruzione.it

Prot. n. 2416/D11

Grosseto, 18.02.2019

Al Personale Amministrativo
Albo

Oggetto: **ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA**
Progetti PON FSE Orientamento e rio-orientamento :
- Una palestra per il futuro

- VISTO** l'avviso prot. A00DGEFID/2999 del 13.03.2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Orientamento Formativo e Rio- orientamento" . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto
- VISTA** la nota prot. A00DGEFID/7918 del 10.03..2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "Una Palestra per il futuro" proposto da questa Istituzione Scolastica per un totale di € 22.728,00
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal progetto nell'anno scolastico 2018/2019 facendo pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica l'allegato modulo compilato in ogni sua parte entro e non oltre il giorno 25 febbraio 2019

Gli assistenti amministrativi avranno il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei moduli previsti dal progetto e in particolare dovranno:

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel Progetto;
- gestire le comunicazioni tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo ai moduli del progetto;
- acquisizione carico e scarico del materiale ,
- emissione buoni d'ordine;
- acquisizione richieste offerte;
- preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l' inserimento dei dati previsti nella gestione degli interventi delle due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDI-SIF2020 e negli adempimenti fiscali
- firmare il registro di rendicontazione dell'attività svolta;

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo per un totale di : **n. 120 ore**

Si precisa che se saranno presentate più candidature l'incarico sarà ripartito equamente tra chi ha dato la disponibilità come da FAQ MIUR del 20.12.2018

La retribuzione sarà pari ad € 14,50 ad ora al lordo delle ritenute fiscali come da CCNL 2007.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e potrà subire decurtazioni in caso di assenza .

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA