



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, data del protocollo

Al personale interno

Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Grosseto

Alla Sezione PUBBLICITA' LEGALE - Sito Web

Alla Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sito Web

Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di un esperto interno o esterno, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale per il conferimento dell'incarico di DPO (Data Protection Officer) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679, per il triennio 2025-2028.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (Data Protection Officer di seguito DPO) (artt. 37-39);
- VISTE** le Linee-guida sui Responsabili della Protezione dei Dati – WP 243 adottate dal Gruppo di lavoro, ex articolo 29, il 13 dicembre 2016 e successivamente emendate e adottate il 5 aprile 2017;
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il DPO «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizio» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- CONSIDERATO** che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);
- CONSIDERATO** che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- VISTO** l'art. 7 e l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da D'AQUINO MARCO



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

VISTI gli artt. 2222 e segg. del codice civile;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1, lettera a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

VISTO il quaderno n. 3 del MIM, recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

INDICE

l'avvio della procedura di selezione pubblica per titoli culturali e professionali, aperta al personale interno dell'IIS Polo "L. Bianciardi", al personale interno di altra Istituzione scolastica o ad esperto esterno, finalizzata all'individuazione di n. 1 Unità a cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

L'assegnazione sarà disposta sulla base della valutazione dei titoli indicati nell'allegato B, parte integrante del presente Avviso.

ART. 1 - Attività oggetto dell'incarico

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679).

In particolare, dovrà:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (ad esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ecc.);
- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, attraverso opportune verifiche periodiche condotte in loco, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;

- Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- Supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento
- Garantire **almeno due visite all'anno in sede** per la verifica di conformità (audit) sulla correttezza delle misure tecniche organizzative;
- Erogare attività di formazione in materia di privacy e trattamento dati personali al personale scolastico (ATA e Docenti), **per un minimo di 4 ore annue** complessive. Le date, gli orari e la suddivisione in gruppi omogenei saranno concordati con il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile dovrà, in ogni caso, essere contattabile dagli interessati al trattamento dei dati personali, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.

Ai fini del conferimento dell'incarico/della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che nell'istituto sono presenti n. 3 plessi indicati di seguito:

1. Sede centrale situata in piazza De Maria 31
2. Sede Liceo artistico situata in via Pian D'Alma 15
3. Sede Tecnico della Grafica e Comunicazione situata in via Brigate Partigiane 27

ART. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;

Il soggetto incaricato inoltre dovrà:

- Possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa;
- Possedere una comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati);
- Avere pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017);
- Fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se successiva, la decadenza dall'incarico.

ART. 3 - Modalità e termini della presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – Autovalutazione titoli, dall'Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause ostative, dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, tramite email all'indirizzo gris01200q@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo gris01200q@pec.istruzione.it con oggetto: **“Avviso di selezione per il conferimento di incarico DPO (Data Protection Officer)”** entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05/08/2025.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente l'ora di arrivo dell'email o della PEC.

ART. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 8) Documentazione incompleta;
- 9) Allegati inviati in formato diverso dal pdf, nel caso si invii la candidatura per mail.

ART. 5 - Titoli e criteri di valutazione

Le candidature pervenute saranno comparate secondo la tabella di valutazione dell'allegato B tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- A. Personale interno all'Istituzione Scolastica;
- B. Personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica;
- C. Esperti esterni

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura (ALLEGATO B) e nel Curriculum Vitae in formato europeo.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico assegnerà il servizio sulla base del punteggio conseguito nell'ambito della tabella di valutazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali, ovvero giungano precisazioni e/o indicazioni in merito dal MIM e dagli Organi preposti.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Al termine della valutazione delle candidature la commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante pubblicazione sul sito web della Scuola www.polobianciardigrosseto.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

ART. 6 - Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto avrà durata triennale e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

ART. 7 - Compenso

Per lo svolgimento delle attività descritte all'art. 1, incluse le due visite obbligatorie e le 4 ore di formazione erogate in presenza in ciascun anno, il compenso previsto è pari a € 1.200,00 (milleduecento,00) annui, onnicomprensivi degli oneri di legge, da corrispondersi annualmente, a partire da settembre 2026 e per i successivi anni di incarico, entro 30 gg dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte oltre a fattura per gli esperti esterni.

ART. 8 - Trattamento dati personali

In applicazione del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 (Codice sulla privacy) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che l'Istituzione Scolastica si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. I dati personali forniti dal/i candidato/i saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti; il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

ART. 9 - Tutela della privacy

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'IIS Polo "L. Bianciardi" di Grosseto che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. D'Aquino Marco.

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sull'Albo Pretorio del sito internet della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Marco D'Aquino
(Documento firmato digitalmente)