



Istituto Comprensivo "O. ORSINI"

Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (Gr), Italy

Tel: +390564 933597 – Fax: +390564933774

Codice meccanografico: GRIC800900Q

Posta elettronica: gric80900q@istruzione.it -

PEC: gric80900q@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolecastiglione.org

Castiglione della Pescaia, 21 Giugno 2018

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO), AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008, E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che, essendo scaduto l'incarico precedente, si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VERIFICATA l'assenza tra il personale interno di dipendenti in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico di RSPP e che abbia dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico stesso;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

Firmato digitalmente da Loretta Borri

VISTO il REGOLAMENTO CONTENENTE I CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI A PERSONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE, approvato dal Consiglio di Istituto il 26/10/2017;

INDICE

una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP dell'Istituto Comprensivo "O.Orsini" di Castiglione della Pescaia con sede legale in Castiglione della Pescaia (GR) e sedi operative in Castiglione della Pescaia (infanzia, primaria, secondaria di primo grado), Buriano (infanzia, primaria,) Marina di Grosseto (infanzia, primaria, secondaria di primo grado).

L'incarico avrà la durata di due anni solari a decorrere dal giorno del conferimento.

1) Domanda di Ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Castiglione della Pescaia (GR), dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: gric80900@pec.istruzione.it, entro le ore 12:00 del giorno 07/07/2018.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni sotto propria responsabilità:

1. Possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri UE;
2. Godimento dei diritti politici;
3. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per provvedimenti penali in corso
4. Possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 32 del D. lgs 81/2008..

2) Compiti del RSPP

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della realtà scolastica;
- Redazione del Documento di valutazione del rischio, il Documento di valutazione dello stress correlato, il Piano di emergenza;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive individuate con la valutazione dei rischi e dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- Realizzazione di iniziative di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- Redazione di eventuali DUVRI qualora se ne presenti la necessità;
- Esecuzione di ogni altro compito assegnato al RSPP dal D.L.vo 81/2008;
- Il RSPP è tenuto al segreto dei processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni;

3) Procedura comparazione e aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.

Si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più conveniente.

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base al punteggio ottenuto dalla tabella di valutazione al punto 4).

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi fosse una sola offerta, purché valida;

4) Tabella di valutazione

- a. Diploma di laurea: punti 14
- b. Iscrizione albo professionale: punti 8
- c. Iscrizione negli elenchi dei verificatori previsti dalla Legge 46/90: punti 8
- d. Per ogni anno di servizio prestato come responsabile del servizio di prevenzione e protezione presso istituzioni scolastiche: punti 2 fino ad un massimo di 10 punti (se i servizi sono prestati in più scuole nello stesso anno verrà valutato un solo servizio);
- e. Docenza in corsi di formazione per il D. lgs 626/94 e o 81/08: punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti;
- f. Eventuali prestazioni aggiuntive rispetto a quanto indicato al punto 2 (da valutare a discrezione della commissione): punti 10
- g. Offerta economica: 40 punti moltiplicato l'offerta più bassa diviso quella dell'offerente (nella domanda dovrà essere indicata l'offerta economica **annuale** comprensiva di ritenuta d'acconto e di ogni altra ritenuta a carico dell'incaricato, IVA esclusa).

5) Stipula, modalità di pagamento e altre caratteristiche del contratto.

- a. Ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata;
- b. Il pagamento verrà effettuato al termine della prestazione annuale, a seguito a presentazione di notula di prestazione di lavoro autonomo occasionale o di fattura elettronica;
- c. Il contratto non può essere rinnovato tacitamente alla scadenza, né può essere temporaneamente prorogato;
- d. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto, senza ulteriori obblighi, in seguito ad accertato inadempimento della controparte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Loretta Borri

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 d.lgs n. 39/93)

GRMM09000T - BANDI - AVVISI - 0000047 - 21/06/2018 - UNICO - E