



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
CPIA 1 GROSSETO

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Viale David Lazzaretti n. 4 – 58031 ARCIDOSSO (GR)

Sedi annesse: Follonica e Grosseto

Tel./Fax 0564966903 - C. F. 92082870533

E mail grmm09000t@istruzione.t PEC grmm09000t@pec.istruzione.it

Prot. 0000217 del 13/01/2020

**Oggetto: Avviso di selezione rivolto a ESTERNI per il reperimento di Formatori professionali per il percorso di Istruzione e Formazione Professionale, destinato ai maggiorenni occupati, ai sensi della DGR 894/2017 e smi per “Operatore ai servizi di vendita ‘Addetto alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all’allestimento e rifornimento degli scaffali’”
CUP G48D19000820002**

AVVISO DI SELEZIONE

RIVOLTO A PERSONALE ESTERNO

PER CONFERIMENTO INCARICHI DI:

1. Formatore professionale percorso IeFP adulti occupati per ‘UC 420’ per n. 220 ore
2. Formatore professionale percorso IeFP adulti occupati per ‘UC 420’ per n. 16 ore
3. Formatore professionale percorso IeFP adulti occupati per ‘UC 417’ per n. 198 ore
4. Formatore professionale percorso IeFP adulti occupati per ‘UC 418’ per n. 190 ore

nell’ambito del percorso di Istruzione e Formazione Professionale destinato ai maggiorenni occupati, ai sensi della DGR 894/2017 e smi per Operatore ai servizi di vendita ‘Addetto alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all’allestimento e rifornimento degli scaffali’

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

Fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 4 del 26/02/2019;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012 , n. 263 recante norme generali per la ridefinizione dell’assetto organizzativo didattico dei Centri d’istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;



- VISTO il Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, recante la "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92 ";
- VISTO il Decreto Interministeriale MIUR – MEF del 12 marzo 2015 recante le linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti;
- VISTO il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, del 30 giugno 2015, recante la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d) della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il Decreto 20281 del 07/12/2019 con il quale la Regione Toscana ha autorizzato il finanziamento, a favore dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), per la realizzazione delle attività finalizzate al potenziamento dell'offerta formativa per l'acquisizione delle competenze di base relative ai percorsi di IeFP per maggiorenni occupati;
- VISTO il Decreto 24 maggio 2018, n. 92 con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca approva il Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché' raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1305 del 27 novembre 2018 avente ad oggetto l'“Accordo tra Regione Toscana, la rete toscana dei Centri Provinciali di Istruzione per Adulti (CPIA) e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana (USR) per la realizzazione dei percorsi per l'acquisizione del titolo di studio conclusivo del primo ciclo finalizzata all'inserimento di minorenni nei corsi formativi biennali per drop-out e per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) per adulti occupati e disoccupati”;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1130 del 15 ottobre 2018 avente ad oggetto il “Protocollo d'intesa tra Regione Toscana, Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI), ANCI Toscana, Ufficio Scolastico Regionale, Rete toscana dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) e parti sociali, per la realizzazione della rete regionale per l'apprendimento permanente”;
- VISTO in particolare l'art. 3 comma 3 lettera c) della citata DGR 1130/2018 che individua tra gli ambiti di attività congiunta del Protocollo d'Intesa i percorsi di IeFP per adulti da realizzarsi attraverso il sostegno alla sperimentazione da parte di Regione Toscana e la collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale e dei CPIA;
- PRESO ATTO che la Regione Toscana con nota prot. 0447609_2019-12-02 ha comunicato, relativamente alla DGR 949/2019 Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)



per adulti occupati, che le risorse di cui al DD 17201/2019 e al DD 20281/2018 dovranno essere utilizzate per la realizzazione delle attività finalizzate al potenziamento dell'offerta formativa per l'acquisizione delle competenze di base relative ai percorsi di IeFP per maggiorenni occupati, come disciplinato dalla Delibera di Giunta regionale n. 949 del 22 luglio 2019 avente ad oggetto l' "Accordo tra la Regione toscana, la rete toscana dei Centri Provinciali di Istruzione per Adulti (CPIA) e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana (USR) per la realizzazione di percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) per adulti occupati;

RILEVATA la necessità di reperire le seguenti figure professionali per la realizzazione del percorso IeFP citato in oggetto:

1. Formatore professionale Esperto cura al processo di vendita del cliente (*accogliere il cliente, curare il confezionamento, effettuare le operazioni di riscossione e registrazione della vendita, fornire informazioni tecniche al cliente, monitorare le esigenze e i consumi di acquisto, monitorare i consumi di acquisto dei clienti e rispettare le procedure per la prevenzione dei furti*) percorso IeFP adulti occupati per 'UC 420' Cura del processo di vendita al Cliente (Descrizione: Soddisfare le esigenze del Cliente fornendo il prodotto richiesto nel rispetto di standard di qualità, efficienza del Servizio e salubrità del prodotto) per n. 220 ore (n. 50 ore teoria e n. 170 ore pratica laboratoriale)
2. Formatore professionale Esperto di tecniche comunicative e pedagogia teatrale educativa (*crescita relazionale relativa all'accoglienza, al dialogo, alla decodifica del bisogno del cliente nell'ottica del miglioramento della comunicazione e dell'espressione*) per percorso IeFP adulti occupati per 'UC 420' Cura del processo di vendita al Cliente (Descrizione: Soddisfare le esigenze del Cliente fornendo il prodotto richiesto nel rispetto di standard di qualità, efficienza del Servizio e salubrità del prodotto) per n. 16 ore (n. 8 ore teoria e n. 8 ore pratica laboratoriale)
3. Formatore professionale Esperto allestimento (*applicare criteri di organizzazione nel rispetto delle norme di sicurezza igiene e ambiente, stabilire rapporti con fornitori, eseguire gli ordini, registrare i fabbisogni relativi allestimento scaffali*) percorso IeFP adulti occupati per 'UC 417' Gestione degli ordini per il magazzino centrale e/o per i fornitori diretti (Descrizione: Gestire gli ordini per il magazzino centrale e/o per i fornitori diretti secondo le direttive aziendali) per n. 198 ore (n. 50 ore teoria e n. 148 ore pratica laboratoriale)
4. Formatore professionale Esperto ricevimento e stoccaggio merci (*curare il ricevimento, il controllo e lo stoccaggio, adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività, applicare regole e criteri di immagazzinamento dei prodotti, controllare qualitativamente e quantitativamente i prodotti in ingresso e effettuare operazioni di scarico e trasferimento dei prodotti con predisposizione di relativa documentazione*) percorso IeFP adulti occupati per 'UC 418' Ricevimento, controllo e stoccaggio della merce (Descrizione: Curare il ricevimento, il controllo e lo stoccaggio della merce in coerenza ai parametri di qualità e i criteri gestionali definiti dall'azienda) per n. 190 ore (n. 55 ore teoria e n. 135 ore pratica laboratoriale)

PRESO ATTO che all'interno dell'Istituto non risultano presenti figure in possesso dei requisiti necessari a svolgere l'incarico/gli incarichi di cui sopra;

VISTO il Regolamento di istituto per l'individuazione e l'attribuzione dei punteggi degli esperti esterni approvato con delibera n. 7 del 26/02/2019, contenente i criteri e le griglie di valutazione per la selezione di esperti esterni;

DATO ATTO che il presente avviso di selezione si rivolge al personale esterno a questo CPIA



Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è indetta una procedura comparativa rivolta a ESTERNI per il conferimento dei seguenti incarichi:

- 1) Formatore professionale percorso IeFP adulti occupati per 'UC 420' per n. 220 ore
- 2) Formatore professionale percorso IeFP adulti occupati per 'UC 420' per n. 16 ore
- 3) Formatore professionale percorso IeFP adulti occupati per 'UC 417' per n. 198 ore
- 4) Formatore professionale percorso IeFP adulti occupati per 'UC 418' per n. 190 ore

Art. 1 – Presentazione delle attività progettuali

Le attività sono rivolte a lavoratori occupati in aziende operanti nel territorio del Monte Amiata, maggiorenni con la finalità di conseguire una qualifica professionale di IeFP.

Dettagli della figura professionale: Ha il compito principale di assistere, orientare e informare il Cliente per stimolare l'acquisto di un bene o servizio, tenendo conto, da un lato, delle esigenze della clientela, e dall'altro della missione aziendale dell'impresa. Si occupa inoltre di disporre e rifornire gli scaffali e i display con le merci, di gestire i rapporti con i fornitori e di controllare e stoccare la merce (se queste attività non vengono svolte da altri addetti). Nei negozi di minore dimensione si occupa, inoltre, di gestire le operazioni di cassa.

Art. 2 – Compiti dell'esperto/Formatore professionale:

Formazione della seguente figura professionale:

Operatore ai servizi di vendita 'Addetto alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allestimento e rifornimento degli scaffali'

Dettaglio figura: Ha il compito principale di assistere, orientare e informare il Cliente per stimolare l'acquisto di un bene o servizio, tenendo conto, da un lato, delle esigenze della clientela, e dall'altro della missione aziendale dell'impresa. Si occupa inoltre di disporre e rifornire gli scaffali e i display con le merci, di gestire i rapporti con i fornitori e di controllare e stoccare la merce (se queste attività non vengono svolte da altri addetti). Nei negozi di minore dimensione si occupa, inoltre, di gestire le operazioni di cassa.

Le Unità formative di cui al presente avviso fanno riferimento al Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana. Per ulteriori info vedere: <http://www.regione.toscana.it/-/repertorio-regionale-delle-figure-professionali>

Art. 3 – Durata, obblighi e compenso dell'incarico

L'incarico di cui al presente Avviso avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data del 31/08/2022.

Per lo svolgimento degli incarichi in argomento è previsto un costo complessivo orario massimo per l'Ente stabilito in € 70,00/hh (cinquanta/00) orari, importo inclusivo del compenso dell'incaricato e di tutte le ritenute e gli oneri sia a carico della Scuola che a carico del collaboratore pertanto nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione all'incaricato in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Il compenso previsto non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlato alle ore di attività effettivamente svolte. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata tramite time sheet e relazione finale delle attività svolte.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 4 - Requisiti di accesso



Requisiti minimi previsti:

- Possesso di titolo di istruzione di 2° ciclo
- Minimo n. 3 anni di esperienza formativa nel settore cui si fa riferimento (Supermercato della grande distribuzione - rete di supermercati)
- Possesso di partita IVA per le voci 1-3-4 citate in oggetto

Art. 5 Valutazione titoli

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
Possesso di Laurea	Punti 2
Corsi di aggiornamento inerenti le materie professionali oggetto di formazione	Punti 1 per corso di durata superiore a ore 6 (max. 5 corsi)
Esperienza lavorativa inerente le materie professionali oggetto di formazione	Punti 2 per esperienza di almeno 6 mesi (max. 10 esperienze)
Competenze comunicative e relazionali acquisite attraverso apposita formazione	Punti 2 per ogni corso di durata superiore a 6 ore - (max 10 punti)
Formatore per scuole o enti pubblici su materie attinenti	Punti 2 per esperienza di almeno n. 10 ore (max. 10 esperienze)
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08)	Punti 2 (max 2 punti)
Certificazioni inerenti le materie professionali oggetto di formazione	Punti 2 (max 4 punti)

NB: A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Art. 6 - Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica predisposta e allegata al presente Avviso (Allegato Scheda A1 - domanda per il conferimento dell'incarico).

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 08,00 del 28/01/2020** al seguente indirizzo: CPIA 1 GROSSETO VIA DAVID LAZZARETTI N. 4 - 58031 ARCIDOSO (GR), in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e con in calce la dicitura "Selezione per il conferimento di incarichi Progetto "IeFP per occupati", completa e corredata dei seguenti allegati:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; nel caso in cui il documento non sia in corso di validità, in calce alla fotocopia l'interessato deve dichiarare, con apposita sottoscrizione, che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45 c.3 del D.P.R. 445/00;
- 2) curriculum vitae-professionale (formato europeo) datato e sottoscritto in ogni pagina dall'interessato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
- 3) eventuali lettere di referenze che attestino l'esperienza lavorativa.

Qualora la domanda sia recapitata a mano, a richiesta dell'interessato, potrà essere rilasciata una ricevuta di avvenuta consegna, nel caso di invio per posta o corriere non farà fede la data di spedizione. La domanda,



debitamente sottoscritta e completa degli allegati può essere inviata anche tramite PEC al seguente indirizzo: grmm09000t@pec.istruzione.it

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 7 - Modalità di selezione

La selezione avverrà a cura di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula.

Art. 8 – Motivi di esclusione

Saranno motivi di esclusione della domanda, senza possibilità di regolarizzazione:

- l'assenza di firma sulla domanda di partecipazione o sul Curriculum Vitae;
- la spedizione al di fuori del termine dell'avviso
- la non osservanza di quanto definito dal presente avviso.

Art.9 – Liquidazione

I compensi saranno liquidati al termine delle attività progettuali.

Art. 10 – Pubblicizzazione

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del CPIA 1 Grosseto (www.cpia1grosseto.it)

Art.11 - Trattamento dati personali

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

L'incaricato si deve impegnare a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di riservatezza e avrà l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Questo CPIA pubblicherà l'incarico, il curriculum vitae dell'incaricato e le dichiarazioni ai sensi dell'art. 15 C. 1 lett. C D.LGS. 33/2013 e ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013 sul proprio sito istituzionale e/o sul sito adibito per la rendicontazione del progetto.

Art.12 - Recesso

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di giusta causa o reiterati inadempimenti dell'incaricato.



L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'incaricato tramite PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'incaricato dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'incaricato avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giovanni Raimondi.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Giovanni Raimondi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)