

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- https://iclorena.edu.it/

All'albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito Web sezione PNRR
Agli Atti

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI IN LINGUA INGLESE, METODOLOGIA CLIL E TUTOR INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE MULTILINGUISTICHE, RIVOLTO ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI, PREVISTI PER L' INTERVENTO A NELL'AMBITO DEL PROGETTO - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

Titolo progetto: “Everyone is crazy about STEM”

Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39900

CUP: I34D23004100006

ART. 1 Oggetto dell'incarico

“L'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Il secondo obiettivo si realizza attraverso l'attuazione dell'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, che prevede la “valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning” da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche, nonché dell'articolo 16-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti.

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche “**Incarico**”) per **ESPERTI INTERNI/ESTERNI IN LINGUA INGLESE, METODOLOGIA CLIL e TUTOR INTERNI** per la realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze multilinguistiche, rivolto alle studentesse e agli studenti, previsti per l'INTERVENTO A nell'ambito del progetto nell'ambito del progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-39900 “Everyone is crazy about STEM”**.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti attività individuate, per ciascuna delle quali sono descritti destinatari e durata:

Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA

PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI - ATTIVITÀ CO - CURRICOLARE POMERIDIANA			
PERCORSI FORMATIVI	N° Edizioni	N° figure richieste	Ore di impegno per edizione
Corso di preparazione finalizzato al superamento dell'esame Trinity Grade 1 [mercoledì 16:30 – 17:30] [giovedì 16:30- 17:30]	2 (classi 5 [^] PRIMARIA)	1 ESPERTO MADRELINGUA ed 1 docente TUTOR	15 [15 incontri]
Corso di preparazione finalizzato al superamento dell'esame Trinity Grade 2 [lunedì 15:30- 16:30]	1 (classi 1 [^] SEC. 1° Grado)	1 ESPERTO MADRELINGUA ed 1 docente TUTOR	20 [15 incontri]
Corso di preparazione finalizzato al superamento dell'esame Trinity Grade 3 [lunedì 16:30- 18:00]	1 (classi 2 [^] SEC. 1° Grado)	1 ESPERTO MADRELINGUA ed 1 docente TUTOR	27 [18 incontri]
Corso di preparazione finalizzato al superamento dell'esame Trinity Grade 4 [mercoledì 15:00 – 16:30]	1 (classi 3 [^] SEC. 1° Grado)	1 ESPERTO MADRELINGUA ed 1 docente TUTOR	24 [16 incontri]

PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLA DIDATTICA CURRICOLARE COME SPERIMENTAZIONE DI PERCORSI CON METODOLOGIA CLIL NELL'AMBITO DI DISCIPLINE NON LINGUISTICHE – ORARIO MATTUTINO			
PERCORSI FORMATIVI	N° Edizioni	N° figure richieste	Ore di impegno per edizione
DIGITAL CITIZENSHIP AND CYBERBULLYING / SCIENCE	1 (IIIA SEC. 1° Grado)	min 1 ESPERTO MADRELINGUA E CLIL ed 1 docente TUTOR	14
DIGITAL CITIZENSHIP AND CYBERBULLYING / SCIENCE	1 (IIIB SEC. 1° Grado)	min 1 ESPERTO MADRELINGUA E CLIL ed 1 docente TUTOR	14
DIGITAL CITIZENSHIP AND CYBERBULLYING / SCIENCE	1 (IIIC SEC. 1° Grado)	min 1 ESPERTO MADRELINGUA E CLIL ed 1 docente TUTOR	14
DIGITAL CITIZENSHIP AND CYBERBULLYING / SCIENCE	1 (IIID SEC. 1° Grado)	min 1 ESPERTO MADRELINGUA E CLIL ed 1 docente TUTOR	14

3. il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale esperto; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui i progetti per i quali si rende necessario il presente avviso, non dovessero essere realizzati per qualsiasi causa;
4. Il ruolo di figura professionale di ESPERTO FORMATORE prevede i seguenti compiti:
 - a. individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
 - b. modulare il percorso formativo a seconda dei livelli degli studenti

- c. definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
 - d. redigere il progetto o utilizzare pratiche d' insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
 - e. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
 - f. condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO, con l'organizzatore e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti anche in forma scritta ove richiesto
 - g. redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati
5. Il docente TUTOR ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

I compiti del docente tutor possono così riassumersi:

- a. predisposizione, in collaborazione con l'esperto, della programmazione dei tempi e dei metodi o cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- b. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- c. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- d. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- e. partecipa alle riunioni con il GRUPPO DI LAVORO laddove ritenuto necessario;
- f. concorda l'orario con gli esperti o provvede alla gestione della classe o verifica la ricaduta dell'azione formativa in ambito curriculare
- g. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

ART. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Il presente AVVISO è aperto al **PERSONALE INTERNO, a SOGGETTI INTERNI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (Collaborazione Plurima) ed ESTERNI – persone fisiche (personale dipendente di altra PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e SOGETTI PRIVATI)** in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. di carattere generale**
 - i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. godere dei diritti civili e politici;
 - iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - b. di carattere specifico**
 - i. attinenti alle attività formative richieste secondo i criteri descritti sotto;
 - ii. **per le sole istanze di interno e collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico (settembre 2024 - maggio 2025)**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso i seguenti:

RUOLO DI ESPERTO NEI CORSO DI PREPARAZIONE FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DEGLI ESAMI TRINITY

- essere esperto formatore madrelingua

RUOLO DI ESPERTO NEI PERCORSI CON METODOLOGIA CLIL IN AMBITO UMANISTICO/SCIENTIFICO

- essere esperto formatore madrelingua
- essere in possesso di competenze certificate nelle metodologie CLIL

RUOLO DI DOCENTE TUTOR

- competenze informatiche ed operative su piattaforme telematiche

2. Per docenti esperti madrelingua si intendono cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli dalla scuola primaria alla laurea nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o di aver seguito gli studi dalla scuola primaria al diploma nel paese straniero e laurea conseguita in un altro paese ma con certificazione linguistica C2.
3. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza del requisito per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della seguente tabella di valutazione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 04/04/2023:

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98
2	Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98
3	Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca attinente all'azione da realizzare	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)
4	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1 e 2)	Punti 2

5	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
6	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
7	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie e Tecnologie didattiche innovative (in qualità di discente)	Punti 1 per ogni certificazione/attestati di partecipazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3)
8	Corsi di formazione su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di discente)	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 6 pp.)

B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)
2	Anzianità di servizio o Esperienze lavorative con Istituzioni scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) pertinenti con l'incarico	Punti 1 per ogni anno (max 20 pp.)

2. Per esperienza lavorativa pertinente con l'incarico si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti allo specifico profilo richiesto
3. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
 - i. Candidato più giovane
 - ii. Sorteggio

ART. 4 Durata dell'Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15 maggio 2025 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo (lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica) è stabilito, in base alla scheda finanziaria predisposta e rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 79,00
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 34,00

- La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva rapportato alle ore effettivamente prestate.
- L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. Per il personale interno e in collaborazione plurima sono riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzo gric828005@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo gric828005@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto **“Candidatura Esperto/Tutor Multilinguismo”** entro e non oltre le ore 10:00 del 09/10/2024
- Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - Allegato B – scheda di autovalutazione;
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
- Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - partecipare, su esplicito invito del Dirigente, ad un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
 - partecipare in presenza e/o in remoto alle riunioni di condivisione dei risultati raggiunti con il GRUPPO DI LAVORO ed il Dirigente scolastico;
 - concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte;
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
- È possibile candidarsi per uno o più percorsi (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 7 Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Sarà definita una graduatoria distinta per ciascun profilo. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
4. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
6. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi.

ART. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 45 del CCNL (ore aggiuntive) e dall'ex art. 35 del CCNL(collaborazione plurima);
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno ai sensi dell'art. 2222 del CC(lavoro autonomo/prestazione occasionale).
5. I candidati, fermo restando gli importi indicati nell'art. 5, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interni, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)
6. **Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.**

ART. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

ART. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Brunello.

ART. 12 Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ART. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Brunello

Allegati:

1. **ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
2. **ALLEGATO B: SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE**