



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA  
CPIA 1 GROSSETO  
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI  
Viale David Lazzaletti n. 4 - 58031 ARCIDOSSO (GR)  
Sedi annesse: Follonica e Grosseto  
Tel./Fax 0564966903 - C. F. 92082870533  
E mail [grmm09000t@istruzione.it](mailto:grmm09000t@istruzione.it) PEC [grmm09000t@pec.istruzione.it](mailto:grmm09000t@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.cpia1grosseto](http://www.cpia1grosseto)

Al Direttore SGA  
Alla sezione pubblicità legale sito Web  
Agli atti  
Sede

**OGGETTO: Acquisto due videoproiettori per attività progetto PNSD - Affidamento Diretto con unico operatore economico.**

Esercizio	Progetto	Contratto nr.	Prot. Ordine	Data Ordine	CIG - CUP	Importo IVA compresa €
2018	P2	60/18	5831	15/11/2018	ZAD25C4ED4	857,51

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** l'art. 36 c.4 del sopra citato D.Lgs. n.50 /2016 che definisce le procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo procedure semplificate per i contratti "sotto soglia" di importo inferiore a € 40.000,00;

**Viste** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, dal titolo "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il proprio Regolamento per gli acquisti e le forniture di beni e servizi;

**Preso atto** della necessità di acquistare n. 2 videoproiettori portatili per le attività previste dal PNSD 'Animatori Digitali',  
**Preso atto** che, dopo indagine di mercato sul MEPA dei prodotti di cui sopra, l'operatore economico Soluzione Ufficio Srl è risultata la società che offriva i prodotti richiesti ad un prezzo più conveniente sulla piattaforma stessa (come da prospetto allegato);

**Considerato** che il Dirigente Scolastico può effettuare acquisti con unico operatore economico con affidamento diretto per importi di spesa fino a € 2.000,00 (IVA esclusa);

### DETERMINA

di acquistare il materiale indicato nel buono d'ordine di cui all'oggetto dal seguente operatore economico:

SOLUZIONE UFFICIO S.R.L

Per la seguente motivazione

ACQUISTO DI IMPORTO INFERIORE A € 2000,00

La spesa complessiva trova imputazione nel Programma annuale dell'Esercizio, Progetto/Attività e Conto indicati in oggetto e risponde ai principi di efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione. Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art.29 del D. Leg.vo n.50/2016 sezione Bandi di Gara e Contratti. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il DS Patrizia Matini

Il Dirigente Scolastico  
Patrizia Matini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)