

CPIA 1 GROSSETO Via David Lazzaretti n. 4 58031 ARCIDOSSO (GR)

sedi associate di Follonica e Grosseto C.F. 92082870533 C.M. GRMM09000T e-mail:GRMM09000T@ISTRUZIONE.IT



PARTE NORMATIVA

A.S. 2017/2018

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Matini e i rappresentanti delle OO.SS Provinciali nel corso dell'incontro, svoltosi in data odierna presso la sede del CPIA 1 Grosseto situata ad Arcidosso (GR) in Via David Lazzaretti;

PREMESSO che il Dirigente Scolastico:

VISTO il CCNL 2006/09 del comparto scuola

VISTI gli art. 4 e 15 del CCNI sulla mobilità annuale A.S.2017/2018;

VISTO il D.Lvo 150/2009

VISTO il D.Lvo 141/2011

VISTO lo Statuto dei lavoratori, Legge n. 300 del 20/05/1970

VISTO il D. L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 263 del 29 ottobre 2012;

VISTA la Legge 107 del 13 luglio 2015;

VISTO IL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE INTEGRATIVO sulla mobilità del Personale docente, educativo ed ATA per l'a. s. 2017/2018 del 11

modifica del Personare docente, eddean vo ed 1111 per 1 a. s. 2017/2010 del 11

aprile 2017;

RITENUTO di dover esplicitare preliminarmente i modelli di relazione sindacali, le modalità

di realizzazione degli incontri tra parte pubblica e rappresentanti dei lavoratori,

assicurando, attraverso un'opportuna calendarizzazione degli stessi tra le parti,

il diritto sindacale all'accesso all'informazione preventiva e successiva

SI STIPULA

Il seguente CONTRATTO INTEGRATIVO di Istituto

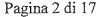
Norme comuni

ART. 1

OBIETTIVI DEL CONTRATTO INTEGRATIVO







- 1. Il contratto integrativo di scuola ha l'obiettivo di contemperare il miglioramento della qualità e l'incremento dell'offerta formativa della scuola con il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale del personale;
- 2. Gli obiettivi di qualità, l'efficacia del servizio si realizzano attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e l'utilizzo qualificato delle risorse economiche e del personale.

VALIDITA' DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2017/2018, ed entra in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione delle parti;

ART. 3

RISORSE FINANZIARIE MOF A.S. 2017/2018

Le risorse finanziarie sono state comunicate dal MIUR con nota Prot. n. 19107 del 28/09/2017, relativa all'assegnazione del MOF per il periodo settembre/dicembre 2017 e per il periodo gennaio/agosto 2018 e sono oggetto di ulteriore contrattazione relativa alla parte economica.

PERSONALE DOCENTE

MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO ALLE SCELTE PROGETTUALI CONTENUTE NEL POF

FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI

Il finanziamento assegnato al CPIA 1 Grosseto verrà suddiviso in percentuale in base al numero di richieste presentate dai docenti per le seguenti funzioni strumentali individuate dal Collegio dei Docenti:

- 1. Gestione PTOF;
- 2. Supporto agli utenti
- 3. Supporto ai docenti
- 4. Rapporti con enti esterni (carcere)

Br



CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AI DOCENTI E INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA

- 1. L'assegnazione delle funzioni strumentali al personale docente, deliberate dal collegio dei docenti, è determinata dai seguenti criteri:
 - Professionalità documentata
 - Esperienza precedente riconosciuta
 - Titoli culturali
 - Anzianità di servizio
- 2. L'assegnazione degli incarichi specifici è effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - Disponibilità professionale
 - Professionalità specifica, necessaria alla tipologia di attività
 - Nel caso di più persone che concorrono all'assegnazione del medesimo incarico, verrà redatta una graduatoria interna valida per i trasferimenti d'ufficio
- 3. Gli incarichi di lavoro sono assegnati con comunicazione scritta agli interessati.

INDENNITA' DI DIREZIONE SPETTANTE AL DSGA AI SENSI DELLA TABELLA 9 ALLEGATA ALLA SEQUENZA CONTRATTUALE PER IL PERSONALE ATA PREVISTA DALL'ART. 62 DEL CCNL 29/11/2007 DEL COMPARTO SCUOLA

L'Indennità di Direzione spettante al DSGA per l'a.s. 2017/2018 è quantificata in € 1.770,00 (Lordo Dipendente) ed è determinata:

- € 750,00 per Istituto con almeno due punti di erogazione
- € 960,00 per complessità organizzativa: €. 30,00 (cad.) x n. 34 addetti (personale docente e ATA) in organico di diritto a.s. 2017/2018

ART. 4 FORMAZIONE DEI DOCENTI

On

Dell 1

- 1. Le parti concordano che la formazione in servizio rappresenta una risorsa per l'amministrazione e un diritto per il personale e va quindi favorita
- 2. I docenti fruiscono a domanda, con esonero dal servizio e sostituzione, dei cinque giorni previsti dall'art 62 comma 5 CCNL per la frequenza di attività di formazione riconosciute dall'Amministrazione scolastica centrale e periferica
- 3. I docenti che seguono attività di formazione organizzate dall'Amministrazione ad ogni livello sono in servizio a tutti gli effetti. Non si applicano ad essi i limiti previsti dal comma precedente. Qualora i corsi si svolgono fuori sede hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio
- 4. I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento sono oggetto di informazione preventiva del DS.

FORMAZIONE DEGLI ATA

- 1. Le parti concordano che la formazione in servizio rappresenta una risorsa per l'amministrazione e un diritto per il personale e va quindi favorita
- 2. Possono partecipare contemporaneamente ad iniziative proposte dall'USP, dall' USR, dal MIUR e da scuole in rete fino al 20% del personale in servizio effettivo, garantendo prioritariamente, in presenza di proposte che si succedono, la partecipazione di tutto il personale
- 3. La sostituzione del personale impegnato nella formazione avviene con il personale in servizio anche attraverso la rimodulazione del proprio orario di lavoro. Tale sostituzione è da intendersi quale intensificazione del proprio lavoro e pertanto viene riconosciuta secondo le modalità previste dal presente contratto
- 4. In quanto orario di servizio, il tempo necessario alla formazione utilizzato oltre quello d'obbligo va recuperato nei modi previsti dal seguente contratto
- 5. Ai fini del riconoscimento la partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione, anche se svolta al di fuori dell'orario di servizio, deve essere preventivamente autorizzata dal DS
- 6. Alle attività di formazione svolte nella scuola potranno essere ammessi dipendenti non appartenenti alla qualifica ATA per la quale il corso è organizzato purché in possesso del titolo di studio valido per l'accesso alla qualifica stessa.

My ellemoren.

LL

Pagina 5 di 17

SICUREZZA

Norme legislative e contrattuali vigenti

1. Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro dalla normativa vigente.

Soggetti Tutelati

- 1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con qualsiasi tipo di rapporto di lavoro;
- 2. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali
- 3. Sono, altresì, da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti ed ogni altro soggetto presente a scuola in qualsiasi orario per le iniziative realizzate o autorizzate dalla scuola
- 4. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica
- 5. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza
- 6. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica si trovino all'interno di essa

Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

- 1. Il DS in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi della normativa vigente, ha tutti gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente
- 2. Il DS, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione per tutte le sedi della scuola, designando per tale compito, previa

Pagina 6 di 17

Tut

- consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola
- 3. I lavoratori designati, docenti o ATA, individuati garantendo il più ampio coinvolgimento e la rotazione degli incarichi, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico e debbono essere retribuiti per le prestazioni rese in eccedenza al proprio orario di servizio e per l'eventuale intensificazione del lavoro.

Sorveglianza sanitaria

- 1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute
- 2. Saranno oggetto di informazione successiva le attività svolte ai fini della sorveglianza sanitaria ed i loro esiti

Attività di aggiornamento, formazione e informazione in materia di sicurezza

- 1. Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti
- 2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dalla normativa vigente.
- 3. La partecipazione all'attività di formazione è considerata tempo di servizio e dà luogo a recupero delle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo o a retribuzione, in caso di impossibilità di recupero

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Qualora designato il RLS, Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al DS le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o dal suo sostituto

gr-

My Mousen

- a. La consultazione da parte del DS si deve svolgere in modo tempestivo
- b. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- c. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza
- d. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso connesso alla sua funzione
- e. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore. I contenuti della formazione sono quelli previsti dalla normativa vigente con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze
- f. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali

Controversie in materia di sicurezza

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico regionale previsto dalla normativa e dall'art 74 del CCNL del 29/11/2007.

R

W. Yarmen

Sono state individuate le seguenti figure

ADDETTI AL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE RISCHI S.P.P.R. (uno per ogni sede)

ART. 7

DIRITTI SINDACALI

- 1. La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale (di scuola o territoriale, in orario di lezione o durante attività funzionali), fa fede ai fini del computo del monte ore individuali nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile. Pertanto una volta dichiarata l'intenzione di partecipare non va apposta alcuna firma di presenza né va assolto qualsiasi altro adempimento. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo sempre manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione non si terrà conto del calcolo per il monte ore. Il DS avvisa i docenti non partecipanti coinvolti da eventuali adattamenti di orari (inversione di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con almeno 24 ore di anticipo
- 2. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA., se l'adesione è totale, il DS e la RSU, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea individuati in n. 1 collaboratore scolastico per quanto riguarda la vigilanza all'ingresso e n. 1 collaboratore scolastico al centralino per la sola sede centrale. In mancanza di dichiarata disponibilità si procede al sorteggio e successivamente a rotazione del personale.

Bacheca sindacale e documentazione

- Le bacheche sindacali sono collocate, in ognuna delle sedi in luogo concordato con la RSU ed è garantito uno spazio riservato alla RSU di istituto
- 2. I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle organizzazioni sindacali ha diritto di affiggere nelle bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale e, comunque, quanto ritengano abbia rilevanza per i Pagina 9 di 17

n la W

7

- lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa e senza nessuna preventiva autorizzazione
- 3. Stampati e documenti possono essere inviati alle scuole per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il DS a tal proposito assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale ai soggetti ai quali è indirizzata

Agibilità Sindacale

- Ai membri della RSU e delle organizzazioni sindacali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività
- 2. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati personalmente sia messi a disposizione dei lavoratori interessati in sala docenti e/o segreteria
- 3. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica e telematica e della posta elettronica
- 4. Ai membri della RSU firmatarie del presente contratto è consentito l'uso di un'aula, quando essa sia libera da altri usi, per l'eventuale svolgimento di piccole riunioni e di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale
- 5. E' riservato all'uso della RSU uno spazio nella sede centrale per la raccolta di materiale sindacale

Patrocinio e diritto di accesso agli atti

- 1. La RSU ed i rappresentanti sindacali dei Sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno il diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto
- 2. Gli istituti di Patronato sindacale hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa

A.

thi h

MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI NONCHE' DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146 DEL 1990

- Ai sensi della legge n. 146 del 12/6/90 e del Protocollo d'intesa del 25/7/91 i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto scuola sono quelli descritti dall'art 1 del citato Protocollo

Contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero

- 1. Per lo svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali dovrà essere garantita la presenza di n. 1 assistente amministrativo e/o n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede di erogazione del servizio
- 2. Il personale di cui sopra sarà individuato secondo un criterio di rotazione tra quello in servizio nell'istituto, partendo dall'ultimo in graduatoria
- I dipendenti individuati con atto formale dal DS per l'espletamento dei servizi minimi vanno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali

Per quanto riguarda non esplicitamente trattato nel presente accordo si fa riferimento alle norme del CCNL 2006/09

ART. 9

AGIBILITA' SINDACALE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Albo sindacale RSU Le RSU hanno diritto ad avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la loro attività. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile ai lavoratori. Le RSU provvederanno alla cura dell'albo, assumendone la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del DS

Albo sindacale delle OO.SS. Alle organizzazioni sindacali è garantito l'utilizzo di apposita bacheca. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile. Nella bacheca sindacale le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale Pagina 11 di 17

The

My Mars

e del lavoro. I rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione assumendosene la relativa responsabilità.

Non è prevista l'autorizzazione preventiva del DS.

Utilizzo dei locali e delle attrezzature Alle RSU è consentito utilizzare, per le finalità inerenti alle funzioni attribuite, le attrezzature tecnologiche a disposizione della scuola.

E' consentito:

- comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio
- l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche
- l'utilizzo di un apposito locale per le riunioni e di un armadio per la raccolta di materiale sindacale

ART. 10

PERMESSI SINDACALI

I membri della RSU, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri ed orari. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi o individuali, con le modalità e per le finalità previste dal ACQN del 7 agosto 1998 e dal CCNQ del 20 novembre 1999.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al DS.

ART. 11

SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI INDIVIDUAZIONE DELLE PROCEDURE

- Gli incontri possono essere organizzati dal DS anche a seguito di richiesta formale della RSU
- agli incontri possono partecipare, in aggiunta ai membri della RSU, per la parte dei lavoratori i delegati sindacali accreditati e cioè designati formalmente dalle Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL (CGIL CISL UIL SNALS GILDA). Il DS ha facoltà di invitare al tavolo degli incontri il Direttore SGA. I delegati sindacali sono i rappresentanti del sindacato dei lavoratori della scuola presso l'Istituto; questi per essere riconosciuti tali ai fini dell'esercizio della titolarità sindacale, devono essere formalmente accreditati dal segretario territoriale dell'organizzazione sindacale

La I

ly. Marcin

- 3. le parti trattanti si comunicano preventivamente la composizione delle proprie delegazioni. Negli incontri successivi la comunicazione delle rispettive delegazioni è obbligatoria solo se sono intervenute variazioni. I delegati sindacali di cui al punto 2. partecipano prioritariamente alle trattative
- 4. al termine di ogni incontro viene redatto un verbale sottoscritto dalle parti; in caso di mancato accordo il verbale riporterà le diverse posizioni emerse. La parte pubblica, dopo la firma del contratto ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E PUBBLICITA'

Il DS cura l'affissione all'albo dei prospetti relativi all'utilizzo del Fondo d'istituto deliberati dagli organi collegiali competenti (collegio dei docenti e consiglio d'istituto).

Detti prospetti riporteranno, le attività quantificate in impegni orari. Copia fotostatica dei predetti prospetti analitici, in attuazione del diritto d'informazione, può essere richiesta dalla RSU o dai rappresentanti delle OO.SS.

ART. 13

PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE ED INTERPRETAZIONE AUTENTICA

- 1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti firmatarie s'incontrano entro 7 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso l'istituzione scolastica e si fa riferimento da quanto previsto dal Contratto Nazionale Scuola.
- 2. allo scopo di cui al precedente comma 1. la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti
- 3. le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 15 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2
- 4. in caso di mancato accordo fra le parti si attiva il tavolo di raffreddamento relativo all'applicazione dei contratti integrativi di istituto istituito presso il CSA dal CCDR 2003 sulle relazioni sindacali

Pr-

M. your

5. le procedure di conciliazione di cui al presente articolo non sostituiscono quelle previste dall'Accordo Quadro né quelle di cui agli artt 65 e 66 del DL 165/2001

ART. 14

CRITERI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE E MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (ai sensi delle lettere h-i-m- dell'art.6 del CCNL del 29/11/2007)

PERSONALE DOCENTE

Il CCNI del 11/04/2017 art.3: MOBILITA' TERRITORIALE PREVEDE CHE "al fine di dare piena attuazione al processo di realizzazione dell'autonomia e di riorganizzazione dell'intero sistema di istruzione, è istituito per l'intera istituzione scolastica, o istituto comprensivo, l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa ..."

Il Personale Docente assegnato su una delle tre sedi di riferimento:

- sede centrale Arcidosso
- Sede associata Grosseto
- Sede associata Follonica

può essere utilizzato, a seguito di richiesta specifica dell'interessato, su altra sede del CPIA; Pertanto le Insegnanti di Scuola Primaria Caiafa e Petrosino, su specifica richiesta delle interessate, anche per questo anno scolastico saranno utilizzate nell'area sud della Provincia; i due posti assegnati Classe di concorso A023 verranno utilizzati nelle sedi di Grosseto e Follonica.

PERSONALE ATA

ASSEGNAZIONE DI POSTI DI COLLABORATORE SCOLASTICO E DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il personale Assistente Amministrativo, uno per ogni CTP riorganizzato nel CPIA, è quantificato in n. 3 unità. L'Assistente Amministrativo titolare sulla sede di Grosseto Pagina 14 di 17

let. expensen

è stato, a seguito di sua specifica richiesta, utilizzato presso la sede centrale di Arcidosso. L'Assistente Amministrativo a t.indeterminato sulla sede di Follonica è utilizzato, a seguito di disponibilità volontaria, 2 giorni sulla sede di Follonica e 4 giorni sulla sede di Grosseto.

- La dotazione organica del personale Collaboratore Scolastico è determinata sull'organico di diritto di n. 3 unità, una per ciascuna sede ove si svolgono le attività di istruzione degli adulti. Sull'organico di fatto sono state assegnate in un primo momento 18 ore e successivamente ulteriori 18 ore.
- Durante la sospensione delle attività didattiche dovrà essere garantito il seguente Contingente minimo di personale in servizio nella sede centrale:
 - n. 1 assistente amministrativo o n. 1 collaboratore scolastico.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Sede centrale di Arcidosso......n. 2 (T.I.) Sede associata di Grosseto/Follonica......n. 1 (T.I.)

COLLABORATORI SCOLASTICI

NORME DI CARATTERE GENERALE PERSONALE ATA

- 1) In caso di supplenza di Collaboratori Scolastici assenti, per la sostituzione degli stessi si procede con la seguente modalità:
- utilizzo graduatoria interna iniziando dall'ultimo e scorrendo la graduatoria;
- 2) Il personale interessato è tenuto ad effettuare un orario di servizio giornaliero di 6 ore complessive, salvo previa comunicazione di situazioni eccezionali (Riunioni, ecc.)
- 3) Le ore eccedenti effettuate devono essere recuperate entro il 31 agosto di ogni anno e preferibilmente nei periodi di sospensione dell'attività didattica;

- W

M. Mason

- 4) Nel periodo di sospensione dell'attività didattica il personale deve effettuare il solo turno antimeridiano (i casi eccezionali devono essere comunicati preventivamente agli interessati);
- 5) A conclusione dell'attività didattica degli alunni i Collaboratori Scolastici possono essere utilizzati negli altri Plessi dell'Istituto ove sia necessario sostituire colleghi assenti (vedi graduatoria);
- 6) Il personale è tenuto ad accogliere gli alunni all'ingresso a scuola almeno 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni;

PIANO FERIE

Il personale dovrà effettuare la richiesta di ferie per i periodi di sospensione delle attività didattiche entro i seguenti termini :

- durante le festività Natalizie e Pasquali entro i 10 giorni precedenti;
- per i mesi estivi entro il 31 maggio dell'anno di riferimento.

CHIUSURA SCUOLE

Per l'anno scolastico in corso è prevista la chiusura delle Scuole nei giorni prefestivi (sabati e 14 agosto) dei mesi di Luglio e di Agosto, nei giorni prefestivi del periodo natalizio e pasquale .

In tali giorni il personale ATA usufruirà dei giorni di ferie o recuperi maturati nel corso dell'anno.

ART 15

SERVIZIO DEL PERSONALE IN CASO DI EVENTI STRAORDINARI (Calamità naturali, elezioni, ecc.):

- in caso di chiusura della Scuola a seguito dell'ordinanza del Sindaco competente, il Personale docente ed ATA non è tenuto ad essere presente nella sede di servizio;
- quando invece l'ordinanza del Sindaco riguarda la sospensione delle attività didattiche il Personale docente non è tenuto al servizio mentre il personale ATA deve essere presente in sede.



Pagina 16 di 17



Il presente contratto parte normativa è valido fino al 31 di agosto 2018 e comunque sino alla stipula del successivo contratto integrativo di scuola. Può essere sottoposto a verifica e modifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari. Copia del contratto è distribuito, a cura del Dirigente, a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato in servizio al momento della sua entrata in vigore e in seguito all'atto dell'assunzione.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO Arcidosso, lì 14 12 201 } Parte pubblica Le RSU Ugano ufamore I delegati designati dalle OO.SS.



CPIA 1 GROSSETO Via David Lazzaretti n. 4 58031 ARCIDOSSO (GR)

sedi associate di Follonica e Grosseto C.F. 92082870533 C.M. GRMM09000T e-mail:GRMM09000T@ISTRUZIONE.IT



PARTE ECONOMICA

Parte integrante del Contratto Integrativo di istituto parte Normativa a.s. 2017/2018

A.S. 2017/2018

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PARTE ECONOMICA A.S. 2017/2018

Tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Matini e i rappresentanti delle OO.SS Provinciali nel corso dell'incontro, svoltosi in data odierna presso la sede del CPIA 1 Grosseto situata ad Arcidosso (GR) in Via David Lazzaretti;

PREMESSO che il Dirigente Scolastico:

VISTO il CCNL 2006/09 del comparto scuola

VISTI gli art. 4 e 15 del CCNI sulla mobilità annuale A.S.2016/2017;

VISTO il D.Lvo 150/2009

VISTO il D.Lvo 141/2011

VISTO lo Statuto dei lavoratori, Legge n. 300 del 20/05/1970

VISTO il D. L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 263 del 29 ottobre 2012;

VISTA la Legge 107 del 13 luglio 2015;

RITENUTO di dover esplicitare preliminarmente i modelli di relazione sindacali, le modalità di realizzazione degli incontri tra parte pubblica e rappresentanti dei lavoratori, assicurando, attraverso un'opportuna calendarizzazione degli stessi tra le parti, il diritto sindacale all'accesso all'informazione preventiva e successiva

SI STIPULA

Il seguente CONTRATTO INTEGRATIVO di Istituto relativo alla parte economica

ART. 1

VALIDITA' DEL CONTRATTO

Il presente contratto, parte integrante del Contratto Integrativo di Istituto parte Normativa a.s. 2017/2018 ha validità per l'anno scolastico 2017/2018, ed entra in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione delle parti;

ART. 2

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Le risorse del fondo sono distribuite al personale docente ed ATA sulla base del piano delle attività realizzate nell'anno scolastico in corso;

fl M. Marin

A-

Pagina 2 di 4

Dalle risorse destinate ai docenti, una quota è utilizzata per il riconoscimento economico ai due collaboratori del dirigente scolastico.

RISORSE FINANZIARIE MOF A.S. 2017/2018

Le risorse finanziarie sono quelle comunicate dal MIUR con nota Prot. n. 19107 del 28/09/2017, relativa all'assegnazione del MOF per il periodo settembre/dicembre 2017 e per il periodo gennaio/agosto 2018. Le risorse finanziarie sono indicate nella Tabella A che è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante

ORE ECCEDENTI IN SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

Durante l'a.s. 2017/2018 potranno essere attribuite le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti in ragione del fabbisogno effettivo dei vari ordini di scuola fino all'esaurimento delle risorse disponibili di € 2.271,37 per la scuola sec. di 1° grado pari a 83 ore e di € 663,42 per la scuola primaria pari a 35 ore

ART. 3

MOF-PARTE ECONOMICA

I prospetti relativi alla parte economica:

- Allegato A
 – Budget MOF a.s. 2017/2018
- Allegato B- Prospetto riepilogativo ripartizione Fondo Istituto personale docente a.s.
 2017/2018
- Allegato C Prospetto riepilogativo assegnazione Fondo Istituto Assistenti Amministrativi a.s. 2017/2018;
- Allegato D Prospetto riepilogativo assegnazione Fondo Istituto Collaboratori Scolastici a.s. 2017/2018;
- Allegato E Prospetto riepilogativo Funzioni strumentali docenti A.S. 2017/2018;
- Allegato F Prospetto incarichi specifici personale ATA 2017/2018;
- Allegato G Prospetto ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti A.S. 2017/2018;
- Allegato H- Prospetto Riepilogativo a.s. 2017/2018.

sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

W. was

Qualora non vengano apportate modifiche (o integrazioni) sull'utilizzo del Fondo d'Istituto, e non intervengano rilievi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti ai fini del rilascio della Certificazione di Compatibilità Finanziaria – , tale contratto si ritiene valido a tutti gli effetti per l'anno scolastico in corso.

Allegati:

- Allegato A
 – Budget MOF a.s. 2017/2018
- Allegato B- Prospetto riepilogativo ripartizione Fondo Istituto personale docente a.s.
 2017/2018;
- Allegato C Prospetto riepilogativo assegnazione Fondo Istituto Assistenti Amministrativi a.s. 2017/2018;
- Allegato D Prospetto riepilogativo assegnazione Fondo Istituto Collaboratori Scolastici a.s. 2017/2018;
- Allegato E Prospetto riepilogativo Funzioni strumentali docenti A.S. 2017/2018;

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

- Allegato F Prospetto incarichi specifici personale ATA 2017/2018;
- Allegato G Prospetto ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti A.S.
 2017/2018;
- Allegato H- Prospetto Riepilogativo a.s. 2017/2018.

Arcidosso, lì 14 12 2017 Parte pubblica Le RSU I delegati designati dalle OO.SS.



Viale Davide Lazzaretti n. 4 - 58031 ARCIDOSSO (GR)

Sedi associate: Follonica - Grosseto

Codice Fiscale 92082870533

TABELLA A

Vista la nota MIUR prot. n. 19107 del 28/09/2017 relativa all'assegnazione per il periodo settembre/dicembre 2017 e gennaio/agosto 2018 del MOF per l'a.s. 2017/2018;

IL BUDGET DEL MOF PER L'A.S. 2017/2018 è stato quantificato:

Organico di diritto a.s. 2017/2018	Numero				
Docenti O.D. Sc.Sec.1 ^a grado	18				
Docenti O.D. Sc.Primaria	9			•	
АТА	7				
Totale	34				
DESCRIZIONE VOCE		MOF 4/12 SETT/DIC 2017 LORDO DIP.	MOF 8/12 GENNAIO/AGOSTO 2018 LORDO DIP.	TOTALE MOF- 2017/2018 LORDO DIP	TOTALE MOF 2017/2018 LORDO STATO
TOT. FONDO ISTITUTO		4.851,13	9.702,25	14.553,38	19.312,33
TOT.FUNZIONI STRUMENTALI	1	1.319,80	2.639,60	3.959,40	5.254,12
INCARICHI SPECIFICI ATA		243,81	487,63	731,44	970,62
ORE ECCEDENTI per sost. Doc. ass.Sc. Sec. I° Gr	18	223,90	447,81	671,71	891,36
ORE ECCEDENTI per sost. Doc. ass.Sc. Inf. e Prim.	9	60,72	121,45	182,17	241,74
ORE ECCEDENTI PER SOST.E	OC.	284,62	569,26	853,88	1.133,10
TOTALE MOF 2017/2018 SU CI UNICO	EDOLINO	6.699,36	13.398,74	20.098,10	26.670,17

ECONOMIE A.S. 2016/2017 SUL CEDOLINO UNICO:

CAPITOLO	PG	DESCRIZIONE ECONOMIE	IMPORTO LORDO DIP.
- 2555	05	FONDO DI ISTITUTO € 1.061,79 AVANZO FONDO a.s. 2016/2017	1.061,79
- 2555	06	ORE SOSTITUZ.COLLEGHI ASSENTI € 2.080,91 AVANZO A.S. 2016/2017	2.080,91
TOTALE I		IA 1 GROSSETO SU PIANO RIPARTO NEL SIRGS- SOTTOSISTEMA SPESE WEB	3.142,70

MOF 2017/2018 + ECONOMIE:

DESCRIZIONE	LORDO DIP,	LORDO STATO
FONDO ISTITUTO 2017/2018	14.553,38	19.312,33
ECONOMIE F.I. SU SPT	1.061,79	1.409,00
TOTALE FONDO ISTITUTO	15.615,17	20.721,33
FUNZIONI STRUMENTALI	3.959,40	5.254,12
INCARICHI SPECIFICI ATA	731,44	970,62
ORE SOST. COLL.ASS. 2017/2018	853,88	1.133,10
ECONOMIE ORE SOST.COLL.SU SPT	2.080,91	2.761,37
TOTALE ORE SOST.COLL.ASSENTI	2.934,79	3.894,47
TOTALE COMPLESSIVO	23.240,80	30.840,54

FONDO DI ISTITUTO CONTRATTABILE DETRATTA L'INDENNITA' DI DIREZIONE SPETTANTE AL D.S.G.A.:

TOTALE FONDO ISTITUTO	15.615,17	20.721,33
Indennità Direzione DSGA Addetti in O.D. n. 34 x € 30,00	1.020,00	1.353,54
Istituti con almeno due punti di erogazione	750,00	995,25
Totale Indennità Direzione A.S. 2017/2018	1.770,00	2.348,79
TOTALE F.I. A DISPOSIZIONE DETRATTA IND. DIREZIONE DSGA	13.845,17	18.372,54

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
QUOTA FONDO ISTITUTO DA RIPARTIRE	13.845,17	18.372,54
QUOTA DOCENTI IL 70%	9.691,62	12.860,78
QUOTA ATA IL 30%	4.153,55	5.511,76

QUOTA DOCENTI IL 70%	9.691,62	12.860,78
QUOTA ATA IL 30%	4.153,55	5.511,70
Letto, approvato e sottoscritto		
Arcidosso, 1h/12/2017		
Il Dirigente Scolastico		
Dottesa Patrizia Matini		
Le RSU W	Le organiz	zzazioni sindacali presenti
ly. Manacens	Sund companies and control of the co	

ALLEGATO B



CPIA 1 GROSSETO

Via David Lazzaretti n.4 58031 Arcidosso (GR) Sedi associate di Follonica e Grosseto

E-mail: grmm09000t@istruzione.it

C.F.92082870533

FONDO ISTITUTO 2017/2018

PERSONALE DOCENTE

INCARICHI INDIVIDUALI "ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO"

INCARICHI	N°DOC.	TOTALE ORE LORDO DIPENDENTE			LORDO STATO	
1^ Collaboratore DS	1	50	€	875,00	€	1.161,13
2^Collaboratore DS	1	40	€	700,00	€	928,90
Coordinatore sede ass.Follonica	1	40	€	700,00	€	928,90
Referente Servizio Qualità	2	38	€	665,00	€	882,46
Rapporti con Prefettura	1	23	€	402,50	€	534,12
Referenti con territorio	3	75	€	1.312,50	€	1.741,69
Coordinamento I Periodo	4	32	€	560,00	€	743,12
Coordinamento II Periodo	2	16	€	280,00	€	371,56
Coordinamento Italiano L2 e 200 ore	4	32	€	560,00	€	743,12
Certificazioni Trinity	1	8	€	140,00	€	185,78
Progettazione	2	48	€	840,00	€	1.114,68
Referente sicurezza dati informatici	2	24	€	420,00	€	557,34
Area Sud	2	50	€	875,00	€	1.161,13
Servizio su più sedi	6	56	€	980,00	€	1.300,45
Contatti per sede associata Grosseto	1	21	€	367,50	€	487,67
		553	€	9.677,50		12.842,05

Arcidosso, 12/12/2017

Letto approvato e sottoscritto,

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Matini Le Organizzazioni Sindacali presenti

Le RSU

Ilfo Ufarrani

ALLEGATO C



CPIA 1 GROSSETO
Via David Lazzaretti n. 4
58031 Arcidosso (GR)
Sedi associate di Follonica e Grosseto
E mail: grmm09000t@istruzione.it
C.F. 92082870533

FONDO ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	A.S. 20	17/2018	3	
(Art. 88, comma e, CCNL 29/11/2007)	Unità	ORE	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
Coll.con DSGA e relativa sostituzione	1	54	783,00	1.039,04
Collaborazione per Progetti MOF e FSE	1	24	348,00	
Cordinamento Ufficio segreteria sedi di Grosseto e Follonica	2	14	203,00	269,38
Prestazioni oltre orario d'obbligo x pratiche ricostruzioni carriera,passweb	1	24	348,00	461,80
Prestazioni oltre orario d'obbligo x registro elettronico	1	24		
TOTALE		140	2.030,00	2.693,82

Arcidosso 14/12/2017

Letto approvato e sottoscritto,

Il Dirigente Scolastico Dott.<u>ssa</u> Patrizia Matini

Le Organizzazioni Sindacali presenti	Le RSU
	Was fler
	ef. Manaceni

ALLEGATO D



CPIA 1 GROSSETO Via David Lazzaretti n. 4 58031 Arcidosso (GR) edi associate di Follonica e Grosseto E-mail: gricmm09000t@istruzione.it

C.F. 92082870533

FONDO ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2016/2017 (Art. 88, comma e, CCNL 29/11/2007) ORE LORDO DIP. LORDO STATO N. TOTALI Supporto organizzativo didattico sede centrale Arcidosso 1 30 375,00 497,63 375,00 497,63 Supporto organizzativo didattico sedeFollonica 1 30 Supporto organizaztivo didattico sede centrale Arcidosso 1 15 187,50 248,81 187,50 248,81 Supporto organizzativo didattico sede Grosseto 15 1 Supporto sicurezza nella scuola 3 30 375,00 497,63 796,20 Prestazioni oltre orario d'obbligo 5 48 600,00 2.100,00 2.786,71 168 Totale

Arcidosso, 14 12 2017

Letto approvato e sottoscritto,	
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Matini	mati
Le Organizzazioni Sindacali presenti	Larsu Wh
	lf-llauaceni
·	

ALLEGATO E



CPIA 1 GROSSETO Via David Lazzaretti n. 4 58031 Arcidosso (GR) Sedi associate di Follonica e Grosseto

E-mail: grmm09000t@istruzione.it C.F.92082870533

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.						***************************************
ANNO SCOLASTICO 2017/2018	N.DIP.	LORDO DIP.IND.	TOT DIP.	LORDO	LOF	RDO STATO
Gestione PTOF	1	494,92	€	494,92	€	656,76
Responsabile sito RETE TOSCANA CPIA	1	494,93	€	494,93	€	656,77
Responsabile sito Web-Animatore Digitale	1	494,93	€	494,93	€	656,77
Rapporti con carcere	2	494,93	€	989,86	€	1.313,54
Primo soccorso-Addetti SPP-Anticendio	3	494,92	€	1.484,76	€	1.970,28
TOTALE			€	3.959,40	€	5.254,12

Arcidosso, Ih | IZ | Zolf |
Letto approvato e sottoscritto,

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Matini

Le Organizzazioni Sindacali presenti

Le RSU

W. Maura secim

ALLEGATO F



CPIA 1 GROSSETO

Via David lazzaretti n. 4 58031 Arcidosso (GR)

sedi associate di Follonica e Grosseto

E-mail: grmm09000t@istruzione.it

C.F. 92082870533

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI		LORDO DIP.	LORDO ST.
Supporto amministrativo didattico sede di Grosseto	1	731,44	970,62
TOTALE COLLAB. SCOLASTICI	1	731,44	970,62
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2017/2018		731,44	970,62
Arcidosso \\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \			
Letto approvato e sottoscritto,			
Il Dirigente Scolastico Dott.ssaPatrizia Matini			

Le Organizzazioni Sindacali presenti	Le RSU Wer M
	M. Manoeei .

TABELLA G



CPIA 1 GROSSETO

Via David Lazzaretti n. 4 58031 Arcidosso (GR)

Sedi associate di Follonica e Grosseto

E-mail: grmm09000t@istruzione.it

C.F. 92082870533

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI						
ORE ECCEDENTI DOCENTI SC.SEC.1 GRADO (€ 671,71 a.s.17/18 + € 1.599,66 avanzo)	€	2.271,37	€	3.014,11		
ORE ECCEDENTI DOCENTI SC.PRIM. (€ 182,17 a.s.17/18 + € 481,25 avanzo)	€	663,42	€	880,36		
TOTALE ORE ECCEDENTI	€	2.934,79	€	3.894,47		

Arcidosso, Ih Iz 2017	
Letto approvato e sottoscritto,	
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Matini	
Le Organizzazioni Sindacali presenti	W. Manareein
	·

ALLEGATO H



CPIA 1 GROSSETO Via David Lazzaretti n. 4 58031 Arcidosso (GR) Sedi associate di Follonica e Grosseto E-mail: grmm09000t@istruzione.it C.F. 92082870533

F.I.S. PERSONALE DOCENTE A.S. 2017/2018		
	LORDO DIP.	LORDO STATO
QUOTA FONDO ISTITUTO ATTRIBUITA DALLA CONTRATTAZIONE	9.691,62	12.860,78
SPESA PER INCARICHI "Attività funzionali all'insegnamento"	9.677,50	12.842,05
TOTALE	9.677,50	12.842,05
ASSEGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI	3.959,40	5.254,12
SPESA PER FUNZIONI STRUMENTALI	3.959,40	5.254,12
F.I.S. PERSONALE A.T.A. A.S. 2017/2018		
	LORDO DIP.	LORDO STATO
QUOTA FONDO ISTITUTO ATTRIBUITA DALLA CONTRATTAZIONE	4.153,55	5.511,76
QUOTA ATTRIBUITA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO	2.030,00	2.693,82
QUOTA ATTRIBUITA AI COLLABORATORI SCOLASTICI	2.100,00	2.786,71
TOTALE	4.130,00	5.480,53
ASSEGNAZIONE INCARICHI SPECIFICI ATA	731,44	970,62
SPESA PER INCARICHI SPECIFICI ATA	731,44	970,62
ORE ECCEDENTI SC.SEC.1 GRADO	2.271,37	3.014,11
	E .	1

TOTALE ORE ECCEDENTI	2.934,79	3.894,47
ORE ECCEDENTI SC.PRIM. E INF.	663,42	880,36
ORE ECCEDENTI SC.SEC.1 GRADO	2.271,37	3.014,11

Arcidosso 14/12/2017 Letto approvato e sottoscritto,

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Matini

Le Organizzazioni Sindacali presenti