



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CPIA 1 GROSSETO

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Risorgimento n. 26 – 58031 ARCIDOSO (GR)

Sedi associate: Follonica – Grosseto – Monte Argentario

Tel. 0564966903

Codice Fiscale 92082870533

E mail grmm09000t@istruzione.it

Posta certificata grmm09000t@pec.istruzione.it



Nr.50 100 15176



Al personale Docente

Al personale ATA

Alla DSGA

All'Albo

CIRCOLARE N° 63

Oggetto: Indicazioni per l'utilizzo ai fini didattici degli spazi della Segreteria del Centro Commerciale Gorarella – Grosseto;

In riferimento all'oggetto, si segnala che l'utilizzo della sala polivalente all'interno degli uffici di Segreteria del Centro Commerciale Gorarella, deve avvenire soltanto in via residuale e in mancanza di spazi disponibili presso l'Istituto Enogastronomico di via Filippo Meda e dell'Aula Corale Puccini del Centro Commerciale Gorarella.

In ogni caso, qualora sussista la necessita di utilizzare la sala polivalente ai fini didattici, deve essere avanzata formale richiesta, soggetta a specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, in quanto subordinata alla necessaria verifica della disponibilità degli spazi e delle risorse disponibili.

Nel caso in cui venga autorizzato l'utilizzo della sala e della relativa strumentazione, i docenti devono, in caso di assenza del Collaboratore Scolastico, preoccuparsi di ritirare le chiavi che consentano loro di accedere autonomamente alla struttura.

È, ovviamente, possibile utilizzare la strumentazione presente nella sala e disporre gli arredi in maniera utile allo svolgimento dell'attività didattica, ma al termine dell'attività, in caso di assenza del Collaboratore Scolastico, i docenti devono provvedere allo spegnimento e alla relativa conservazione della strumentazione utilizzata, nonché a riposizionare gli arredi così come erano predisposti al momento dell'ingresso in struttura.

Infine si raccomanda vivamente di verificare, prima di lasciare la struttura, che siano stati spenti tutti gli impianti di riscaldamento presenti nella struttura, onde evitare inutili sprechi.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Giovanni Raimondi)

(Documento firmato digitalmente ai sensi e per effetti del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI