

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Contatto Skype
E-mail

Nazionalità
Data e luogo di nascita

PERUZZI Valentina

[Redacted contact information]

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Gennaio 2023 – oggi

Impiegata presso Az. Biologica Poderi Borselli. Mansioni: evasione ordini, contatto con clienti agenti e distributori, emissione fatture, aggiornamento gestionali Sian olio e vino, vendita diretta con tour aziendali e degustazioni guidate, etichettatura e confezionamento finale prodotti aziendali.

• Ottobre 2019 – gennaio 2023

Impiegata presso Call Center Cup Asl 9 Sud Est Toscana. Mansioni: prenotazioni ospedaliere sulle province di Grosseto, Siena, Arezzo tramite gestionali e posta elettronica. Informazioni all'utenza e formazione al nuovo personale.

• Gennaio – dicembre 2018

Impiegata presso Corsini Bakery Srl, mansioni principali: gestione ed evasione ordini relativi all'ambito della panificazione e dell'industria dolciaria, contatto con agenti e clienti della vendita al dettaglio e della grande distribuzione, consultazione fatture.

• Aprile – ottobre 2015

Addetta accoglienza e guida padiglione Emirati Arabi Uniti Expo Milano 2015 (Manpower S.R.L.). Mansioni: accoglienza visitatori, controllo flusso in entrata e uscita (media diaria di 7000 visitatori), reception e infopoint con prenotazione visite guidate all'interno del padiglione, guida durante i tour all'interno del padiglione (italiano, inglese, spagnolo, francese).



• **Ottobre 2014; gennaio – aprile 2015; ottobre 2016 – oggi**

Freelancer (traduzioni per varie imprese in inglese/spagnolo/francese); traduzioni di atti notarili, lezioni individuali e di gruppo, corsi di lingua inglese per le scuole elementari.

• **Agosto – settembre 2014**

Impiegata presso Barcelona Ticket Events – Pl. Sagrada Familia n° 14, 08025, Barcellona – dal 4 agosto. Mansioni: attenzione al cliente, prenotazione e vendita ingressi musei, affitto biciclette, guida durante i bike tour, traduzione flyers per l'impresa (inglese, spagnolo, italiano, francese).

• **Aprile – luglio 2014**

Progetto LLP Leonardo da Vinci, tirocinio formativo svolto dal 12 maggio al 26 luglio presso Bike Tours Barcelona (negozi specializzati nell'affitto di biciclette e nell'organizzazione di tour guidati in bici) con le seguenti mansioni: attenzione al cliente (informazioni riguardanti condizioni d'affitto biciclette e tour guidati in bici organizzati dall'impresa, prenotazione affitti e tour), affitto biciclette e rilascio ricevuta, controllo cassa a fine giornata lavorativa, promozione dell'impresa attraverso pagina Facebook e TripAdvisor, registro vouchers clienti per affitto biciclette e biglietti Museo Camp Nou (realizzato tramite Microsoft Excel), accompagnamento del gruppo durante i bike tour (figura di supporto alla guida principale), guida dei gruppi durante i bike tour, traduzione flyers per l'impresa (inglese, spagnolo, italiano).

• **Aprile 2014; novembre – dicembre 2014**

Custode presso il Circolo Tennis di Castel del Piano (GR), mansioni: apertura e chiusura circolo, sostituzione del maestro durante i corsi a bambini e adulti, prenotazione ore tennis, calcetto e pallavolo, pulizia degli ambienti.

• **Marzo – aprile 2014**

Aiuto allenatore per squadra di basket maschile e femminile di età compresa fra gli 11 e 13 anni presso la Società Pallacanestro Arcidosso (GR).

• **2010 – 2013**

Cameriera a chiamata in occasione di pranzi o cene di gruppi numerosi di persone (mansioni: preparazione tavoli, servizio, pulizia sala).

• **Luglio – agosto 2012/2013**

Aiuto istruttore tennis durante i corsi estivi per bambini di età compresa fra i 4 e i 12 anni presso il Circolo Tennis di Castel del Piano, provincia di Grosseto.

• **Maggio – agosto 2011**

Ragazza alla pari a Castletyons un paese nei pressi di Cork, Irlanda (mansioni: baby-sitter di tre bambine di 5, 4 e 1 anno e mezzo e aiuto nelle pulizie e faccende domestiche in cambio di vitto, alloggio presso la famiglia ospitante e paghetta settimanale).

• **Giugno – ottobre 2010**

Stagione presso Il Giardino di Daniel Spoerri, parco di arte contemporanea a Seggiano in provincia di Grosseto (mansioni: apertura e chiusura parco, addetta biglietteria, bar e ristorante, accoglienza clienti negli appartamenti, pulizia degli ambienti).

• Aprile – maggio 2010

Stage universitario presso Il Giardino di Daniel Spoerri.

• 2007 – 2009

Baby-sitter durante i mesi estivi.

• Maggio – luglio 2006

Custode presso il Circolo Tennis di Arcidosso, provincia di Grosseto (mansioni: apertura e chiusura circolo, assistenza al maestro durante le lezioni ai bambini dai 5 ai 10 anni, prenotazione ore tennis e calcetto, pulizia degli ambienti).

FORMAZIONE

Corso di formazione professionale per Tecnico Qualificato Guida Turistica (durata 800 ore inclusive di 100 ore di stage) presso Apab Firenze, Via Borgo Santa Croce n°6 50122 FI, a partire dal 9/12/2015 con superamento esame e conseguimento patentino abilitante alla professione a settembre 2026.

Corso di formazione intensivo per guide turistiche abilitate, 13 e 18/11/2016 presso Siena: Palazzo Pubblico, Pinacoteca, Cattedrale, Battistero, Museo dell'opera del Duomo e percorsi esterni.

Ottobre 2016 – 2017

Addetta biglietteria presso il Castello Aldobrandesco di Arcidosso in occasione dell'evento "La castagna in festa", tour guidati alla torre del castello.

Novembre 2016 – febbraio 2017

Corso di lingua inglese presso la Scuola Elementare di Seggiano (GR), classi dalla I alla V.

3/4 dicembre 2016

Scrutatrice presso il seggio di Arcidosso (GR) per Referendum Costituzionale.

Luglio – settembre 2017

Corso tennis per bambini presso il C.T. Castel del Piano (esercitazioni e giochi in lingua inglese e italiana).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• A. A. 2011/2012 – A. A. 2012/2013

Laurea Magistrale in Competenze Testuali per la Promozione Turistica – Università per Stranieri di Siena; studio di due lingue europee maggiori (inglese e spagnolo) affiancato dalle conoscenze acquisite in vari ambiti disciplinari quali quello letterario, linguistico, artistico; voto di laurea 110/110 e lode, data della discussione della tesi 12/12/2013; livello 7 QEQ.

• A. A. 2007/2008 – A. A. 2010/2011

Laurea Triennale in Lingue e Letterature Straniere – Università di Firenze; studio di due lingue europee maggiori (inglese e spagnolo) e delle loro letterature e studio della durata di un anno accademico di una terza lingua europea maggiore (francese) affiancati dalle conoscenze acquisite in vari ambiti disciplinari quali quello letterario, linguistico, filologico, storico; voto di laurea 107/110 conseguita in data 28/04/2011; livello 6 QEQ.

• A. S. 2001/2002 – A. S. 2006/2007

Diploma di Scuola Media Superiore – Liceo Scientifico E. Fermi; diploma scientifico con indirizzo linguistico; voto 88/100, rilasciato in data 09/08/2007; livello 4 QEQ.

Esperienza formativa all'estero

Aprile/maggio 2014 corso intensivo di spagnolo (livello B2), 40 ore presso Versión Original, Spanish for Foreigners, Barcellona.

Agosto 2006 vacanza studio e corso di lingua inglese della durata di 10 giorni presso la University of South Florida di Tampa, English Language Institute tramite Liceo Scientifico E. Fermi di Castel del Piano.

Aprile 2005 vacanza studio in Irlanda e corso di lingua inglese della durata di 10 giorni presso il Trinity College di Dublino tramite Liceo Scientifico E. Fermi di Castel del Piano.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**MADRELINGUA****Italiana****ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Spagnolo	Francese
C1	B2/C1	A2/B1
C1	B2/C1	A2/B1
C1	B2/C1	A2/B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di addetta alla biglietteria presso Il Giardino di Daniel Spoerri, stagione 2010.

Buone competenze relazionali con bambini e adolescenti acquisite durante diverse esperienze:

- aiuto istruttore tennis e aiuto allenatore pallacanestro;
- ragazza alla pari;
- tutor di lingua inglese a studenti italiani di varie età e livello di conoscenza linguistica;
- baby-sitter.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative acquisite durante l'esperienza di custode del Circolo Tennis di Arcidosso (GR), stagione estiva 2006 e Castel del Piano (GR), 2014 e durante l'organizzazione e lo sviluppo della Conferenza Internazionale *Subtitling and Intercultural Communication. European Languages and Beyond* promossa dall'Università per Stranieri di Siena (27-28 Febbraio 2014).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Padronanza del funzionamento di posta elettronica (Microsoft Outlook), programmi di scrittura (Microsoft Word) e navigazione internet, sufficiente padronanza del funzionamento di Microsoft Excel e applicazioni Google (Drive, gmail).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagamenti con TPV.

Sport praticato e ottima conoscenza del suo regolamento di gioco: tennis, altri sport praticati saltuariamente e media conoscenza dei rispettivi regolamenti: pallacanestro, pallavolo.

PATENTE

B

CERTIFICATI POSSEDUTI

- Attestati di conoscenza linguistica (Trinity, PET, First, Delf A1/A2, Delf B1, corso intensivo di spagnolo livello B2);
- Pergamena di conseguimento Laurea Magistrale;
- Pergamena di conseguimento Laurea Triennale;
- Certificato di Diploma di Scuola Media Superiore;
- Attestato di partecipazione Conferenza Internazionale promossa dall'Università per Stranieri di Siena (27-28 Febbraio 2014);
- PTR (Professional Tennis Registry) corso per istruttori tennis primo livello;
- Attestato partecipazione corso "Diritti e doveri dei lavoratori" (4 ore);
- ATTESTATO PARTECIPAZIONE CORSO SULLA SICUREZZA GENERICA E SPECIFICA (8 ORE);
- CORSO ADDETTO ANTINCENDIO (8 ORE);
- LETTERA RIFERENZE RILASCIATA DA COMMISSARIO GENERALE PADIGLIONE UAE EXPO MILANO 2015;
- PATENTINO DI ACCOMPAGNATRICE TURISTICA RILASCIATO DAL SUAP DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANA AMIATA GROSSETANA IL 14/04/2016;
- PATENTINO DI TECNICO QUALIFICATO GUIDA TURISTICA CONSEGUITO PRESSO APAB ISTITUTO DI FORMAZIONE VIA BORGO S. CROCE N°6 50122 FIRENZE IL 19/09/2016, ABILITAZIONE PER LE LINGUE STRANIERE INGLESE, SPAGNOLO, FRANCESE.

La sottoscritta è consapevole di essere soggetta alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

17/03/2025